

# 简 赢

使用手册

## 目录

系统介绍 .....	1
第1章 系统页面布局 .....	1
第2章 系统订单处理流程 .....	2
第3章 系统登录/退出 .....	2
3.1 登录 .....	2
3.2 退出 .....	2
第4章 系统设置 .....	2
4.1 店铺 .....	2
4.2 子账号 .....	2
4.3 产品 .....	4
4.4 销售订单 .....	5
4.5 收付款方式 .....	6
4.6 库存 .....	6
4.7 生产 .....	8
4.8 物料 .....	9
4.9 发货管理 .....	9
第5章 产品中心 .....	11
5.1 我的产品 .....	11
5.2 供应商产品 .....	16
第6章 接单管理 .....	16
6.1 待接单 .....	16
6.2 待处理 .....	16
6.3 客户档案 .....	19
6.4 备货单 .....	20
6.5 样品单 .....	20
第7章 电商订单 .....	20
第8章 门店订单 .....	22
第9章 工厂订单 .....	25
9.1 定制单 .....	25
9.2 标品单 .....	26
第10章 外采管理 .....	29
10.1 外采单 .....	29
10.2 我的催单 .....	29
10.3 订单配料 .....	30
第11章 物料管理 .....	31
11.1 领料单 .....	31
11.2 物料采购单 .....	31
11.3 物料库存 .....	32
第12章 生产管理 .....	35
12.1 待领料 .....	35
12.2 生产订单 .....	35
12.3 工单 .....	36

12.4 跟单 .....	36
12.5 待尾查 .....	37
12.6 尾查记录 .....	37
12.7 生产记录 .....	37
12.8 工人 .....	38
第 13 章 库存管理 .....	38
13.1 库存 .....	38
13.2 盘点单 .....	39
13.3 发货待拣 .....	40
13.4 拣货清单 .....	40
13.5 待上架 .....	41
13.6 调拨单 .....	41
13.7 报损单 .....	41
13.8 拣货记录 .....	42
13.9 上架记录 .....	42
13.10 入库单 .....	42
13.11 出库单 .....	42
13.12 盘点记录 .....	42
13.13 待出库 .....	42
13.14 库存结存 .....	42
第 14 章 收货管理 .....	42
14.1 待收货 .....	42
14.2 待质检 .....	43
14.3 收货记录 .....	44
14.4 质检记录 .....	44
14.5 预称重 .....	44
14.6 返工单 .....	44
14.7 客户退货 .....	44
14.8 供应商送货单 .....	45
第 15 章 发货管理 .....	45
15.1 申请运单 .....	45
15.2 待发货 .....	45
15.3 发货单 .....	46
15.4 发货批次 .....	47
15.5 我的送货单 .....	47
15.6 发货反馈 .....	47

## 系统介绍

简赢系统针对小批量多批次及定制类业务模式开发的软件服务（SaaS）。产品功能包含产业链上下游销售企业生产企业的订单、库存、采购、生产、发货等企业内协同管理以及上下游之间的下单接单、账单结算等企业间协同管理。简赢系统广泛应用于内销电商、跨境电商、线下门店、批发分销、工厂生产、新零售、快反供应链、柔性制造等领域。

## 第 1 章 系统页面布局

系统整个页面布局分成 3 大部分：菜单区、导航区和内容区。



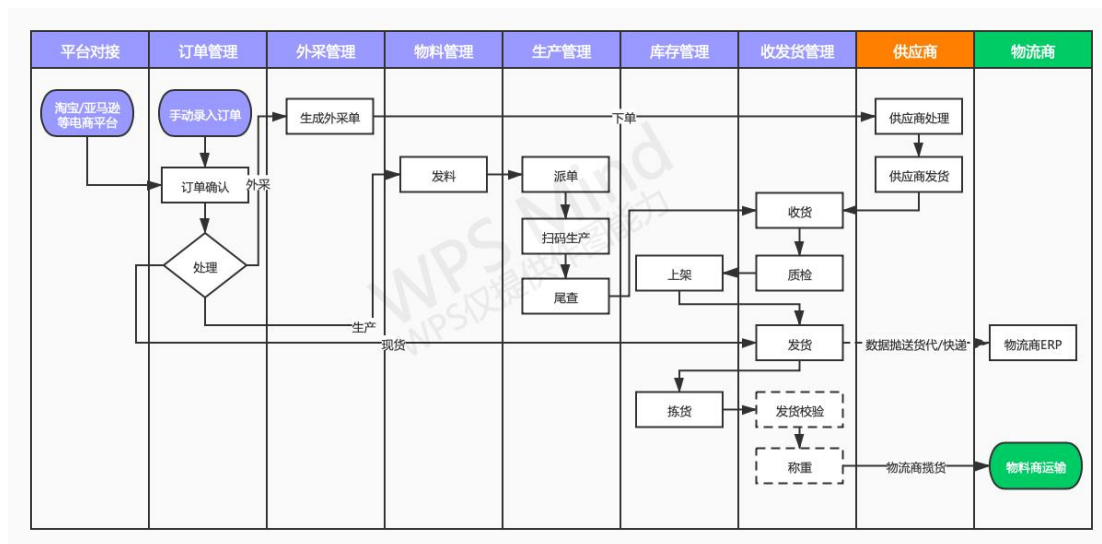
**菜单区：**菜单区是根据公司业务流程行成的上下次序排列的逻辑模型，顺着菜单从上到下即完成了公司的业务流程。根据贵公司购买不同的版本及使用人员不同的操作权限，该菜单区的菜单会有所不同。

**导航区：**与系统业务逻辑无关的其他功能模块。该区域中的功能模块根据贵公司购买不同的版本及使用人员不同的操作权限不同而有所不同。菜单区左边的☰图标可以控制菜单的显示与隐藏。

**内容区：**该区域是主要的内容与具体功能操作区，你的工作的主要操作都在该区域发生。

## 第 2 章 系统订单处理流程

\*该图是系统全功能流程，根据贵公司购买版本不同有所不同



## 第 3 章 系统登录/退出

### 3.1 登录

在电脑端用浏览器（推荐谷歌、火狐浏览器）中输入 <http://home.jianyingkeji.com/login> 进入简赢登录界面。

The login interface includes the following elements:

- Logo: 简赢
- Account Login Tab: 账号登录
- Verification Code Login Tab: 验证码登录
- Account Input Field: 账号
- Password Input Field: 密码
- Login Button: 登录
- Language Selection: 中文 (selected), English
- Registration Link: 注册

用管理员分配的账号登录。

如果管理员忘记密码，选择验证码登录，输入管理员手机号，用验证码登录，登录后到系统设置->子账号菜单重置密码。

## 3.2 退出

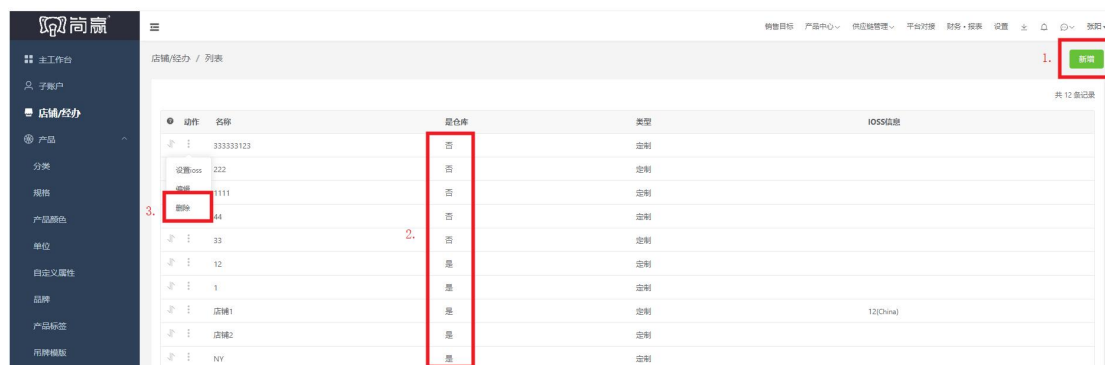
登录后右上角，个人名称菜单下有退出菜单项，点击退出系统。



## 第 4 章 系统设置

系统设置是系统使用的前提，进入系统后，点击右上角设置链接进入系统设置页面。

### 4.1 店铺



**新增：** 点击 1 区域的**新增**按钮，新增店铺，该店铺可以是线下实体店，也可以是淘宝、亚马逊等电商店铺。有个“**同时为仓**”的选项，意思是该店铺同时为仓库（线下门店一般都同时是仓）。店铺是否同时为仓，列表中 2 区域会显示。

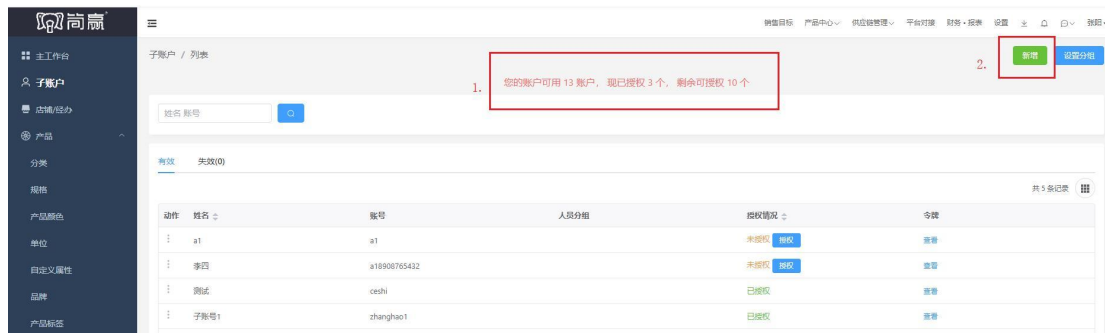
**编辑：** 编辑店铺名称及是否同时为仓选项。

**删除：** 点击 3 区域删除按钮。注意：删除店铺，不影响该店铺下的订单数据。

### 4.2 子账号

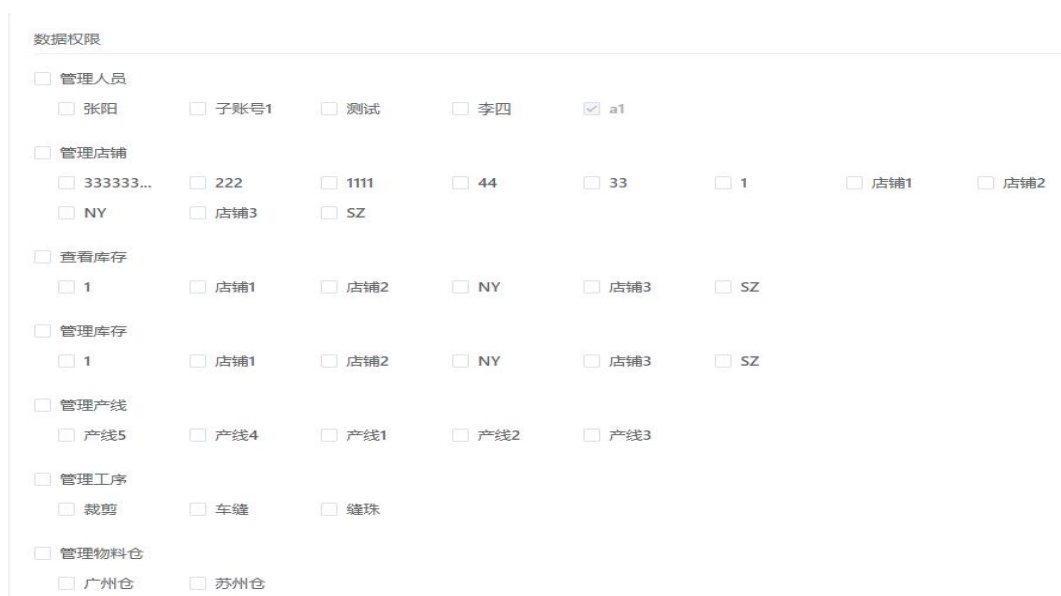
1 区域提示贵公司可以授权几个子账号，已经授权（使用）了几个子账号。

**新增子账号：** 点击右上角 2 区域新增按钮，输入子账号信息，新增子账号。新增的子账号，



没有授权也可以登录系统，但没有任何权限，什么都不能做，只有授权之后才能使用。

**数据授权：** 点击授权按钮，点击后打开数据授权页面。勾选对应的项目，提交即授权完成。



**用户：** 授权该子账号可以看到其他账户的数据，包括订单、外采单、发货单等（该账号创建的订单数据及派生数据）。

**库存查看：** 可以查看授权库存的数据信息。

**库存管理：** 对授权库存可以进行操作，具体能做哪些操作由操作授权决定。

**物料科目：** 可以在物料管理模块管理对应科目基础物料信息及库存数据。

**生产工序：** 生产主管在生产管理模块可管理的工序。

**操作授权：** 点击授权按钮，点击后打开数据授权页面，向下滑即可看到操作权限。

选择好各个模块的操作权限，提交即授权操作完成。

**权限模板：**即预设好的一些授权选项，选择模板后会自动勾选模板设置的权限，避免同样角色的子账号多次重复勾选，提高授权效率。

已经勾选授权的保存为模板，点提交并保存模板按钮，命名保存。如果需要编辑或删除某个模板，点击权限模板下拉后面的图标，进入权限模板管理列表进行编辑删除等管理。

已授权（数据授权或操作授权）的用户，在对应列会显示已授权。

## 4.3 产品

### 4.3.1. 分类、单位、颜色、规格、自定义属性、品牌、标签

都是批量新增，新增弹框下面的+更多，可以同时提交更多个新增项。

分类新增后，编辑分类，可以选择该分类下有哪些规格。

每个颜色可以上传一个默认颜色图片，当系统录入订单的时候，自动将该图片带入颜色图片中。

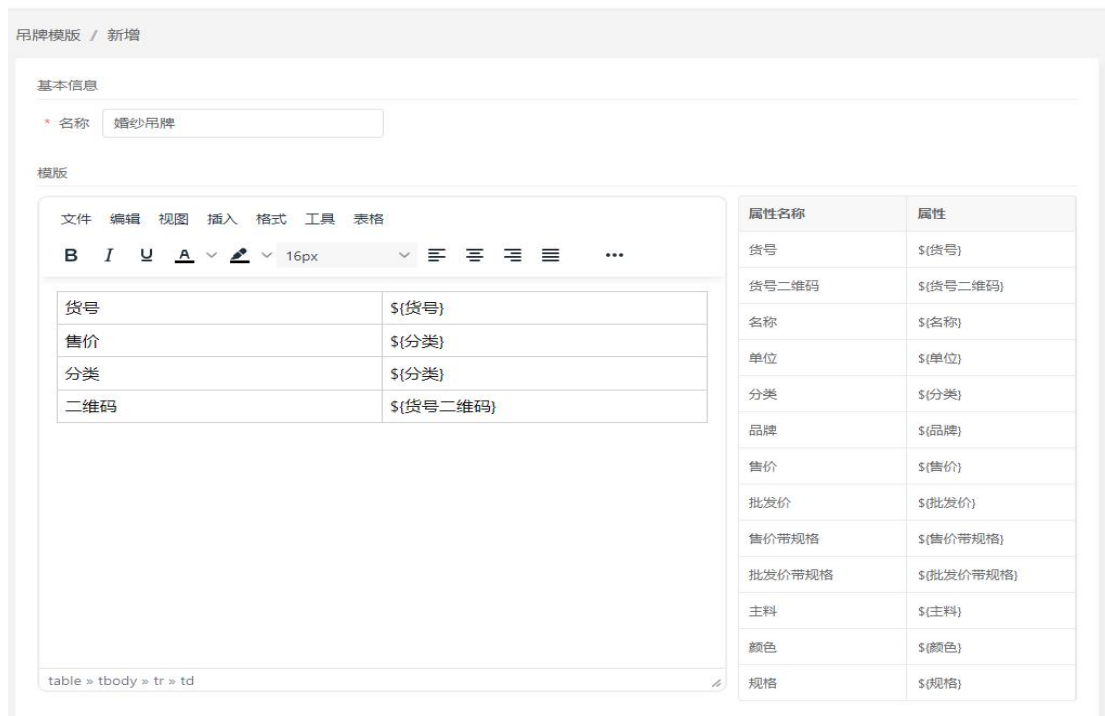
规格添加后，可以单个或者批量设置属于哪些分类，规格列表左侧的上下箭头可以调整规格的顺序，录订单的时候按照该顺序生成下拉列表的顺序。

颜色和规格更新时，有个是否同步库存选项，含义是原库存中的这个颜色或规格，是否也更新成新的颜色或规格的字面值，因为订单发货出库依赖货号、颜色、规格的字面值，有可能导致库存更新后订单发货不能出库，所以要谨慎操作。



### 4.3.2. 吊牌模板

这个是用来打印产品吊牌，自定义吊牌样式。新增编辑时需要注意的是售价、颜色、货号等都是变量，需要用\${xx}的格式插入到模板中。看截图：



## 4.4 销售订单

### 4.4.1. 币种

销售订单录入订单时可选择的币种。



**新增：** 点击 1 区域的新增按钮，弹窗录入国际标准码、货币符号、汇率、是否显示，批量新增货币。编辑和新增字段是一样的。2 区域的上下箭头调整选币种下拉列表币种的显示次序。

**删除：** 点击动作下拉菜单的 3 区域删除按钮删除该币种。

#### 4.4.2. 分组

用来给销售订单/生产订单加入到定义的分组，在销售订单/生产订单能根据分组快速过滤出来。

#### 4.4.3. 销售订单模板

销售订单模板是用来定义打印给客户开的销售单的格式。和打印吊牌模板类型，需要注意的是变量的使用。

### 4.5 收付款方式

收付款方式是用来设置收客户款、退客户款、支付采购、发货款、客户充值的方式。收款方式类型：充值、销售、充值和销售，是用来区分客户充值和其他的收付款方式，有些方式是客户充值不允许使用的，比如客户充值必须转账到公司账户，那么其他类型的充值方式就不允许选择了，这里的设置做了个强制的过滤。

动作	名称
新增	云内付
新增	银行卡
新增	微信
新增	现金
新增	支付宝

### 4.6 库存

#### 4.6.1. 仓库

动作	名称	库位数	暂存库位数
新增	1	0	0
新增	新增1	2	0
删除	新增2	0	0
新增	NV	7	3
新增	新增3	2	2
新增	SZ	29	0

点击右上角新增按钮即可新增仓库。

仓库可以批量添加，需要注意的是添加仓库后，点击仓库名称，打开查看页给仓库添加库位。如下图：



区域 1 的加号给仓库添加库位；**打印二维码**即为选择的库位打印二维码；如果库位比较多，你可能更希望在 excel 做好库位，进行导入。

区域 2 **删除**按钮可以批量删除选中的库位。

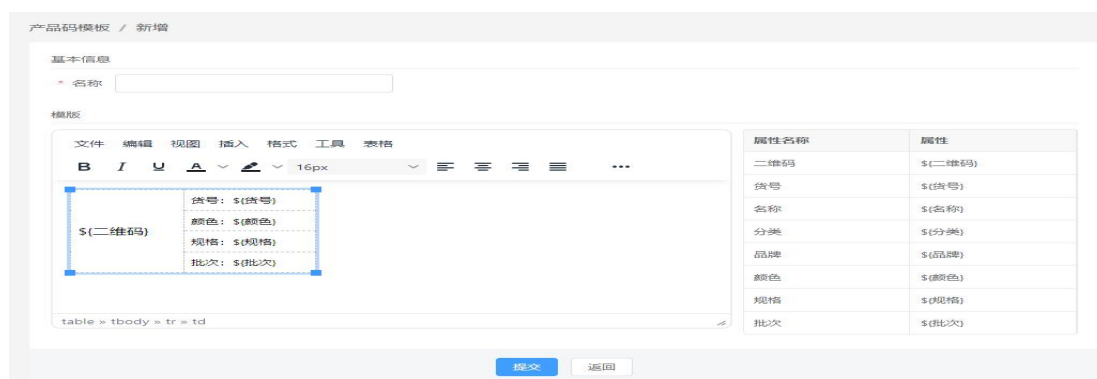
库位列表左侧的上下箭头可以调整库位次序，右侧的编辑、删除按钮可以编辑删除对应的库位。

#### 4.6.2. 入库类型、出库类型

系统默认的几种出入类型，这里设置额外的类型，当手动出入库的时候可以选择，如果这里没有定义，手动出入库类型都默认是“其他”。

#### 4.6.3. 产品码模板

在产品码模板页面列表左侧的上下箭头可以调整产品码排序的次序。点击右上角新增按钮，新增生产码模板，如下弹窗：



## 4.7 生产

### 4.7.1. 工序



列表左侧的上下箭头可以调整工序在派单时排序的次序。点击右上角新增按钮，新增工序，如下弹窗：

需要注意的是设置产线工时价，当系统中有产线的时候需要定义该工序在产线的工时价，随后核算工人工资用到，非常重要。

### 4.7.2. 产线

设置工厂的产线。



查看图片和查看工时价，是设置“简赢生产助手”小程序端是否可以查看工时价和产品

图片。点击右上角可以新增产线。

该产线不需要某个工序可以移除，不设置工时价。

编辑按钮弹窗可以编辑名称查看图片和工价。

### 4.7.3. 生产单模板

生产单模板是工厂生产用来打印生产单的自定义格式。和吊牌模板、销售单模板等其他的模板类似，需要注意的是里面的变量插入。



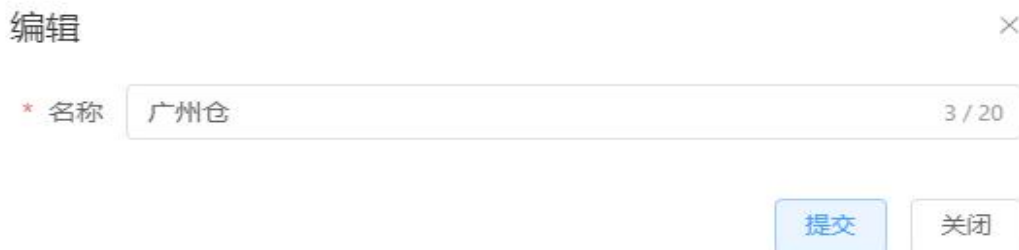
## 4.8 物料

### 4.8.1. 物料科目

设置物料所属科目，比如面料、辅料等，可以批量新增。

### 4.8.2. 物料仓

设置物料仓，需要注意，操作权限中虽然选择了可以管理物料仓的操作（出库、入库等），还需要在这里选择将人员加入仓用户后，该用户才真正能操作该仓。点击仓名称，打开查看页面，如下图：



## 4.9 发货管理

国内快递和货代公司，选择添加即可。货代公司添加完成后，如果是和简赢已对接的，

需要联系货单公司授权，授权后数据才能进入货代公司 ERP，并且才能打印对应货代公司的面单。

#### 4.9.1. 发货模板

点击发货模板页面右上角的新增按钮即可实现发货模板的新增。弹窗如下：

在此页面可以新增模板名和编辑模板。

### 系统设置

**近交期：**设置订单、外采单近交期提醒的天数，距交期少于这个天数，数据列表上该行将显示黄色底色提示。

**财务审核强介入：**订单一般都需要财务审核，默认情况下审核只是标记，不介入流程，如果设置为强介入，则财务没审核通过的订单不能进入处理流程。

**欠款发货需审核：**设置是否对欠款的订单可以发货。

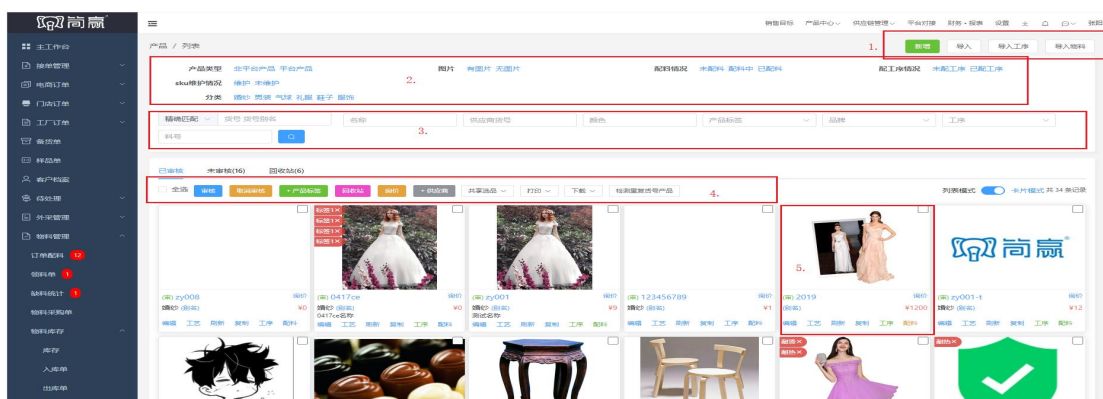
**订单修改，是否同步到已采购供应商：**设置后，订单的产品交期、颜色、规格、备注等信息修改，会自动同步到供应商端。如果不设置，需要到主工作台“外采待同步”中手动同步（手动同步时可以修改某些信息）。

**异地登录通知：**设置是否系统在用户登录时自动发通知给管理员，同一电脑第一次登录会通知，后续再登录不会通知。

## 第5章 产品中心

### 5.1 我的产品

#### 5.1.1. 产品列表



1 区域为页面功能区，完成新增、导入、导入工序、导入物料等功能，下面会详细说明；2 区域为产品过滤区，点击需要过滤的链接，即可过滤数据；3 区域为查询区，输入关键字点击按钮进行查询，2 区域的各个条件和 3 区域的条件可以叠加过滤数据；4 区域是列表操作区，即产品列表中对选中产品进行的操作；点击 5 区域内的删除按钮，删除该产品；点击刷新按钮，刷新该产品排列显示到最前面。

#### 5.1.2. 产品新增、编辑、刷新

点击右上角的新增按钮，进入新增页面，输入对应信息，保存。这时候保存的是产品的草稿，如果产品信息完整，需要订单库存等其他地方引用，还需要在列表上审核，审核后，在货号前面会显示一个绿色的（审）字。列表上可以快速筛选出审核与未审核的产品。

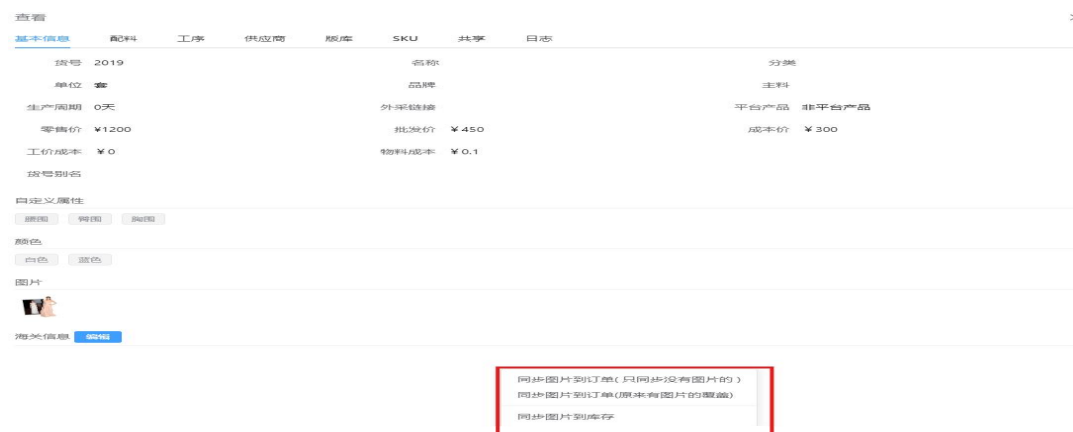
点击图片下方的编辑按钮，可以修改产品的基本信息和图片。

点击刷新按钮可以把该产品显示到最前面。

### 5.1.3. 产品查看

点击 5 区域的货号，打开产品查看页。

基本信息页签，如下图：



需要注意的是下面的同步图片至订单，因为有时候录入订单的时候产品还没有图片，后来将产品图片完善了，或者图片有修改，需要将产品图片重新同步到订单（尚未未交货的）。有两种方式，一种是只同步原来订单没图片的，填充图片；另一种是将原有订单图片也覆盖掉。

点击产品查看页面的**配料**按钮可以新增物料和导入物料映射也可以输入货号加载货号下的物料。点击**导入物料映射**按钮导入 excel 物料模板。



不同规格的产品设计文件，上传到这里保存。



当生产派单的时候提示该产品是不是已经有设计文件了。

新增版库要求每个规格只能有一个版库文件。

供应商页签，如下图：

还可以记录这个产品的供应商有哪些，供应商的价格是多少（详细到不同规格的价格）。

这里的默认供应商会在下单的时候默认为选中的供应商。

在版库页面点击新增版库弹框如图所示：

规格	文件	动作
XL11	上传	移除

点击上传文件提交之后即可新增成功。

#### 5.1.4. 产品配工序

点击产品列表图片下面的工序按钮给该产品配工序，工序如果是绿色，表示产品已配有工序，是蓝色表示尚未配工序。打开配工序页面，如下图：

查看 ×

基本信息

货号	zy001	名称	测试名称	分类	婚纱
单位	件	品牌		主料	

平台产品 非平台产品

+ 工序 清除所有工序 下载  3种工序, ¥14

动作	工序	工价	实际工时(分钟)	制作周期(天)	半检	打印	备注	图片
⌵	裁剪	¥12	12	1	是	是	裁剪裁剪	
⌵	车缝	¥1	1	1	是	否	车缝车缝	
⌵	缝珠	¥1	1	1	是	是	缝珠缝珠	

编辑  
删除

点击“+工序”按钮，弹窗给产品添加工序。右边的输入框输入产品货号，加载其他已配好工序的产品的工序到本产品。

已配工序左边动作下拉菜单的编辑和删除按钮可以编辑、删除该工序。

配工序后，每个工序的工时\*每个产线的工时价之和，就能得出产品在每个产线的人工成本。

### 5.1.5. 产品配料

点击产品列表图片下面的“配料”“配料中”“已配料”按钮（根据配料状态显示不同字）给该产品配料，如果是蓝色“配料”，表示产品尚未配料；显示橙色“配料中”表示已经部分配料，但尚未完成；显示绿色“已配料”表示配料完成。点击按钮打开配料页面，如下图：

查看 >

基本信息

货号	2019	名称		分类	
单位	套	品牌		主料	

平台产品 非平台产品

+ 物料 - 物料(中) 下载  1种物料, ¥0.1

动作	序号	图片	料号	颜色	基准用量	用料单价	小计	规格用量	备注
	1		A 布料001 布料	白色 fff	1米	¥0.1	¥0.1		zhuce

物料映射 + 物料映射 导入物料映射 下载

配料完成

**物料**按钮，是手动给产品配料，下面详细说明；加号按钮后面的输入框，用来输入货号，加载其他已配料产品的配料；下载就是把配料表下载成 excel。

**0 物料映射**，物料映射的意思是以上面配料表为基准配料，给不同颜色的产品换其中的部分物料，从而为不同颜色的产品都配好物料。这是基于这样一个事实：同款产品不同颜色款只有少部分物料需要替换，同规格的用量都是一样的。下面会详细说明如何进行手动物料映射。物料映射可以手动添加，也可以用 excel 导入，按照下载的模板，填入内容，导入 excel 即可。

当物料配好之后，点击配料完成，表示该产品的配料已经完成，是有效可用的了，产品配料状态是“已配料”，如果没有点击配料完成，配了部分物料，产品配料状态变成“配料中”。

**手动配料：**点击手动配料的加号按钮，弹窗如下：

输入料号，填上用量，这个是基准用量，如果不同规格的用量不同，就点击规格用量，填上不同规格的用量，提交保存配料。

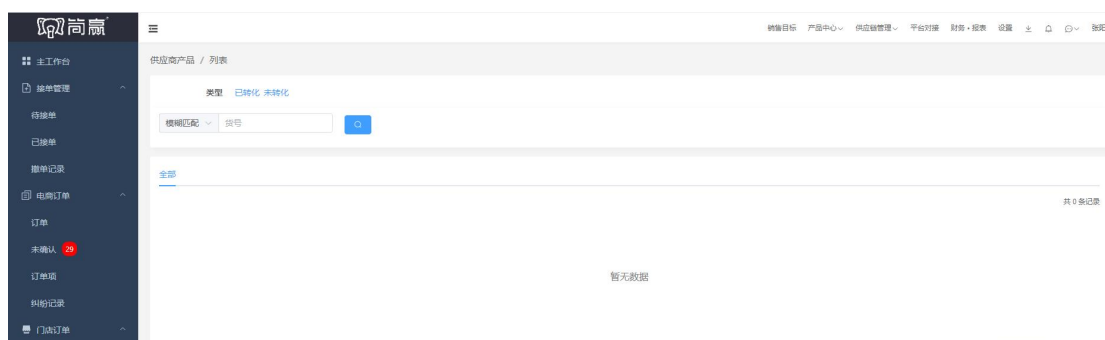
**手动换料映射：**点击物料映射的加号按钮，弹窗如下：

先选择颜色，再选择需要映射的物料。

下面就生成了物料映射表，在后面的输入框中输入需要映射的物料的料号，这个物料可以为空，表示映射成不需要物料。提交保存物料映射。

当对应颜色的产品需要计算配料的时候，系统会自动结合基准物料和映射物料，计算对应的配料。

## 5.2 供应商产品



“已转化”按钮，用来将供应商的这个产品转化成我的产品，进入我的产品列表。

## 第6章 接单管理

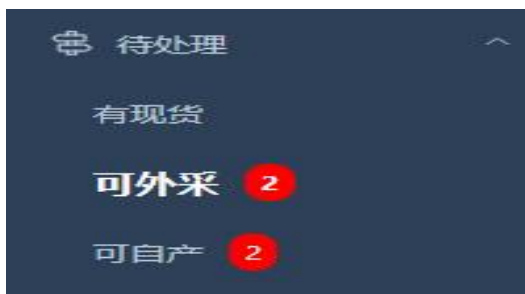
### 6.1 待接单

在待接单页面点击**接单**按钮即可接单。操作截图如下所示：



### 6.2 待处理

用现货（选择需备货）、外采、生产处理后的订单，都会进入处理中列表，分别是有现货、可外采和可生产。



订单处理有三种方式：现货、外采、自产。

现货：用自己库存产品交付；外采：下单到供应商，供应商供货后再交付；自产：订单派人自家工厂，工厂生产交付。

### 6.2.1. 有现货

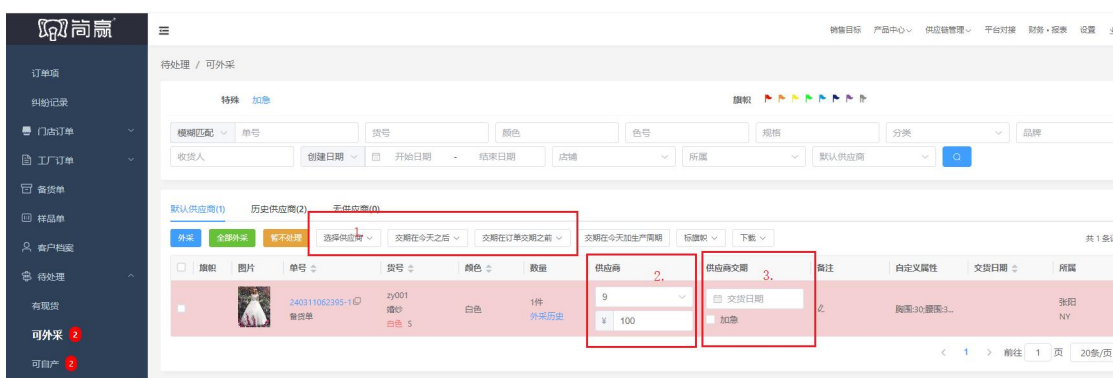
点击待处理列表上的**有现货**按钮，弹窗如下：



在库存中，产品已经准备完成，这里选择对应记录，点击备货完毕，弹窗选择出库仓，提交后锁定相应库存量，等待发货。如果只想发部分货（可能货没有准备够数量，需要先发货），可以选择该行后面的备货完毕按钮，弹框可以填写这次备货完毕的数量，提交后锁定响应数量，等待发货。

### 6.2.2. 可外采

点击待处理列表上**可外采**按钮，弹窗如下：



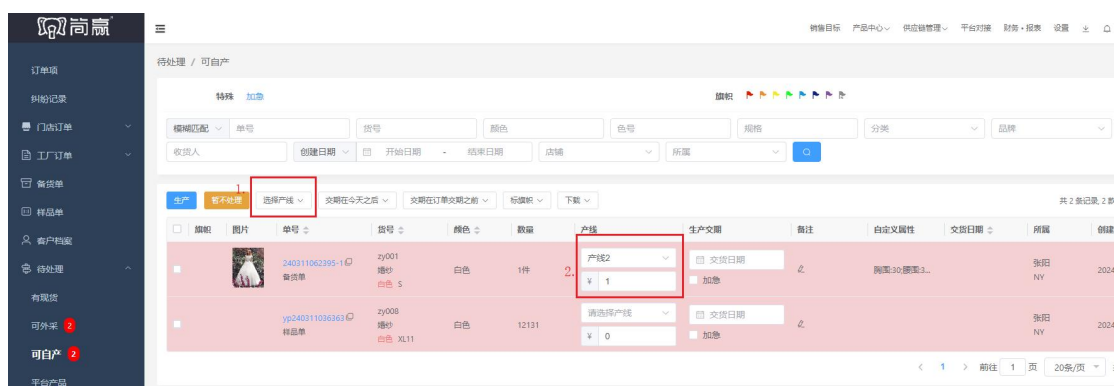
外采弹框 2 区域每一条数据的供应商和外采价，如果已经在产品中心设置（默认供应商），这里会自动带入。如果该外采单需要加急或供应商代发货到客户，则勾选 2 区域的对应项。

1 区域可以快速批量的选择供应商和批量的更新交货日期在今天后 x 天。在货号下面有个采购历史链接，点击后可以参考该货号采购历史的最近 10 条记录信息（供应商、价格等）。如果需要加急处理则勾选加急。

### 6.2.3. 可自产

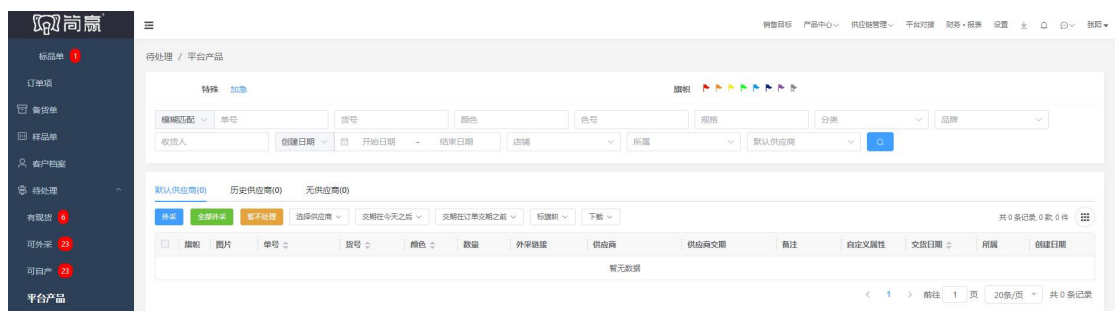
生产处理会生成生产订单，进入生产管理模块，这里只有一个撤回待处理功能，其他的功能都到生产管理处理。

点击待处理列表上的生产按钮，弹窗如下：



在 1 区域选择该产品生产的产线，和该产线的生产结算价，如果之前同货号已经生产过，1 区域的产线和生产价会自动用历史最后一条记录数据填充。2 区域的选择产线快速批量的填充产线。

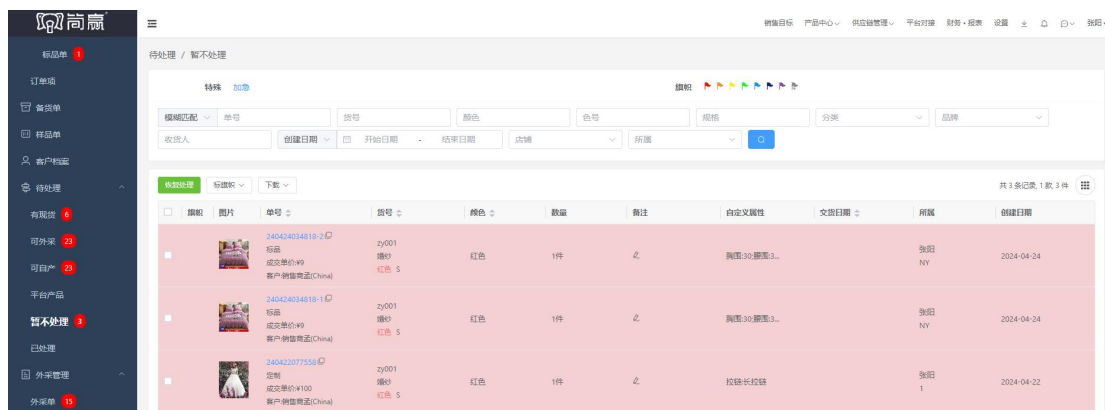
### 6.2.4. 平台产品



**外采：** 下单到供应商，供应商供货后，再交付；

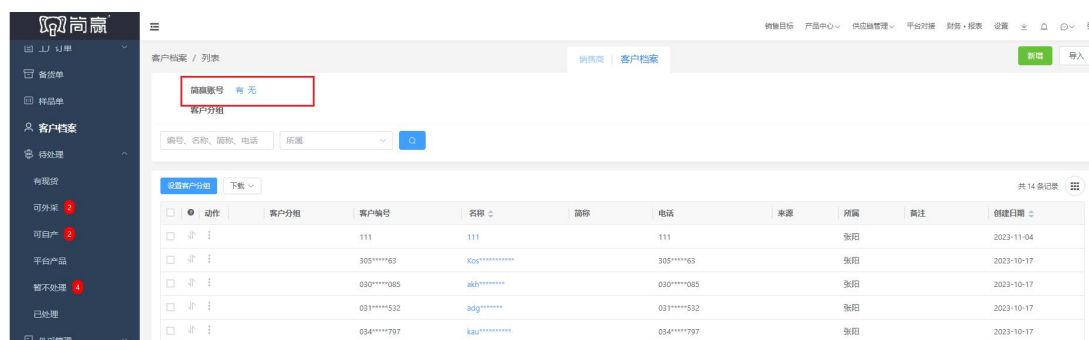
**全部外采：** 勾选所有产品到外采页面。

## 6.2.5. 暂不处理



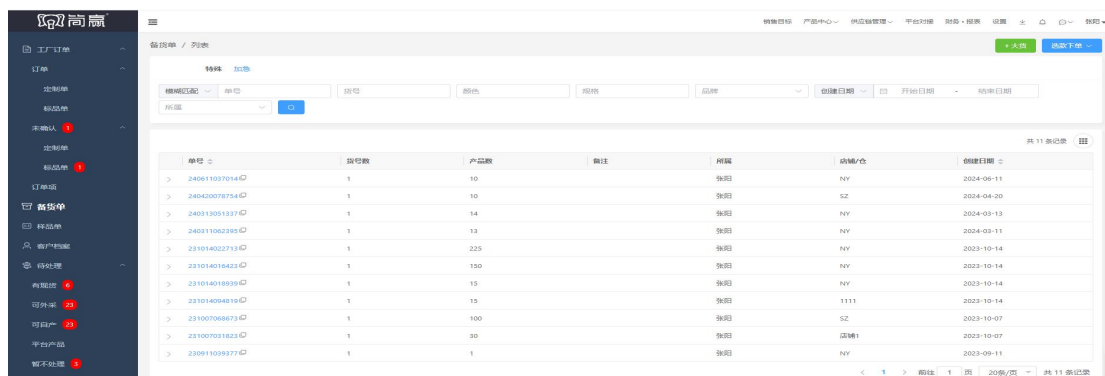
暂不处理点击待处理列表页上面的暂不处理按钮，则将选中的记录移到暂不处理列表。

## 6.3 客户档案



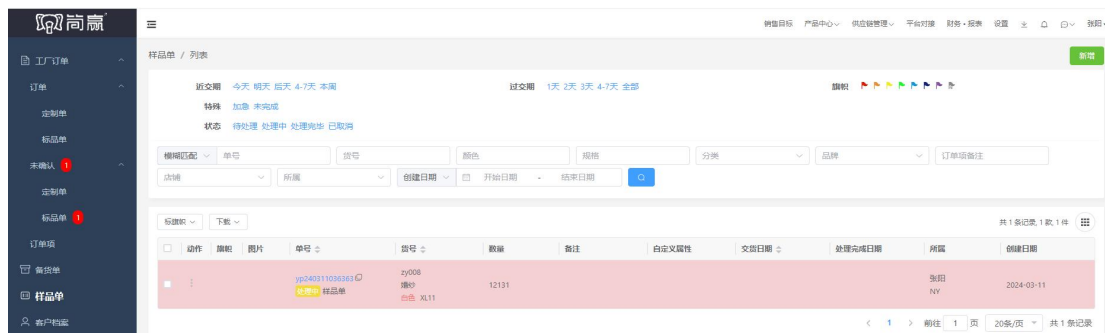
需要注意的是客户新增区分有简赢账户和无简赢账户，有简赢账户是指客户也有简赢账户，加上对方后，对方可以通过简赢下单给我。无简赢账户就是记录下该客户，订单录入的时候的录入的客户信息会进到这个客户档案列表。

## 6.4 备货单



点击备货单页面右上角的**+大货**按钮可以新增大货，点击**选款下单**按钮可以从我的产品和供应商产品中选择产品下单。

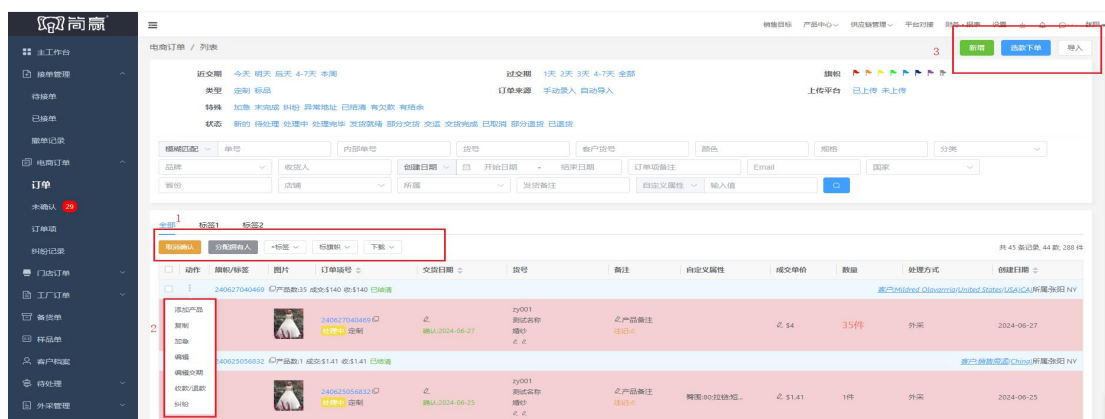
## 6.5 样品单



点击样品单页面右上角的**新增**按钮可以新增样品单。

## 第7章 电商订单

订单分为电商订单、门店订单和工厂订单。



1 区域列表数据操作区，对列表选中的数据进行操作；2 区域是订单的编辑框，对单个订单进行修改。3 区域是页面功能操作区，有新增、选款下单、导入等操作。具体功能如下：

**分配拥有人：**分配该订单给其他人。

**编辑单价：**为该产品定价。

**复制：**复制该订单生成新订单。

**加急：**为该订单项设置为加急。

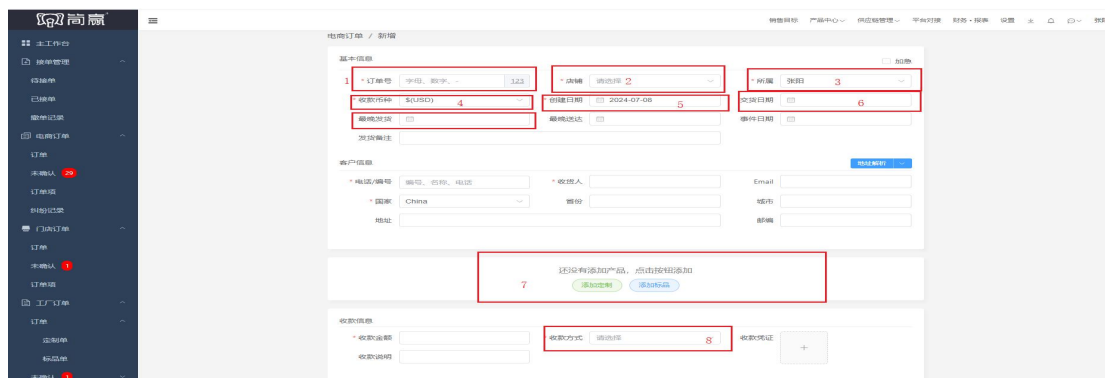
**取消：**在订单未发货之前，可以取消该订单项，需要填取消原因，如果是现付订单，需要填



退款信息。

**新增：**点击右上角的新增按钮，进入新增页面，输入对应信息，保存。

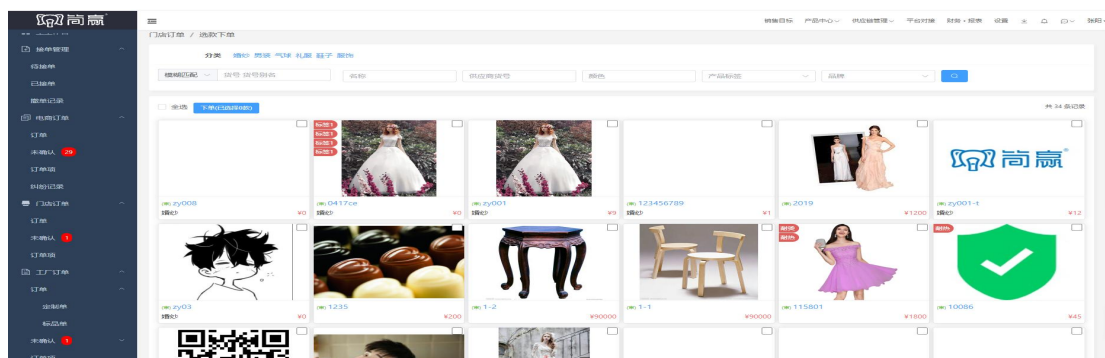
点击新增按钮进入新增页面，界面如下所示：



1 区域订单项号默认是空，可以录入自己的订单号，如果需要系统生成单号，点击后面的图标，系统生成的单号填入该框；2 区域店铺即是订单所属店铺。3 区域表示订单所属人，在门店，登录店长账号，当订单所属人店员的时候，这里直接选择所属人会更方便，默认这里选中当前登录用户。4 区域可以选择收款币种有 USD、QW、CNY 等。5 区域即可选择订单的创建日期。6 区域可以选择订单的交货日期。7 区域可以选择添加定制单或标品单。8 区域可以选择银行卡、现金、微信等支付方式。

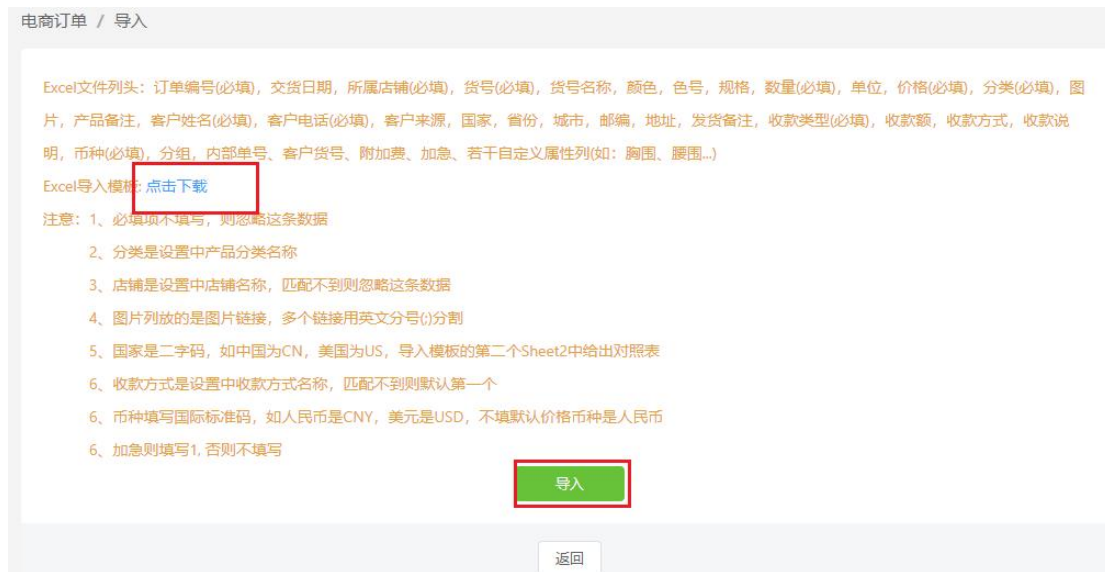
**选款下单：**

点击**选款下单**按钮即可在门店订单里勾选选款。界面如下图所示：



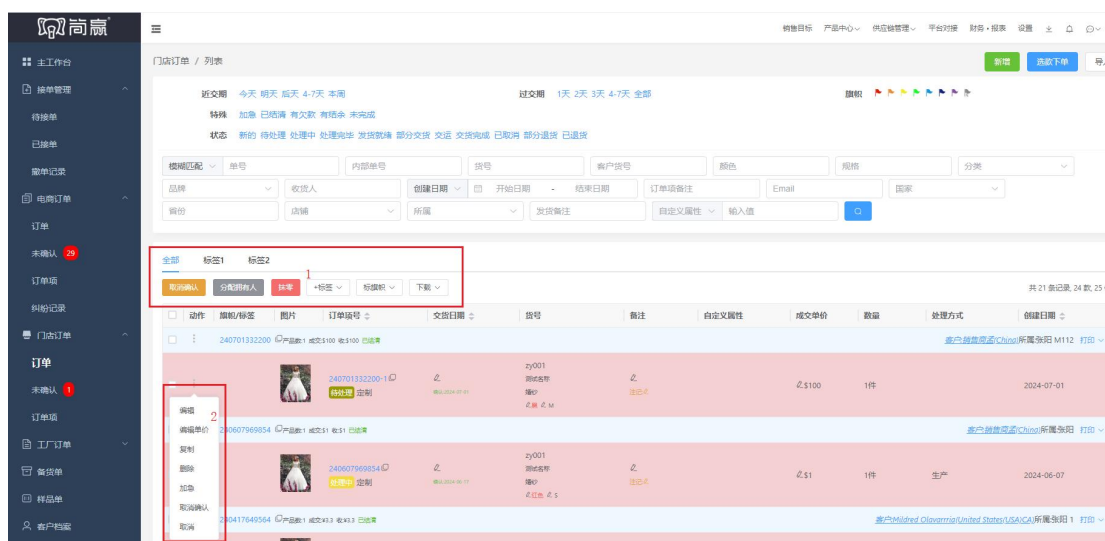
**导入：**

点击导入按钮即可导入 Excel 模板，先点击蓝色字体**点击下载**，下载完模板后导入记录后点击**导入按钮**即可导入完成。



## 第 8 章 门店订单

1 区域的**取消确认**即把确认的订单变为未确认。**分配拥有人**即分配该订单给其他人，**抹零勾选**则表示将少收的款做抹零处理，就算订单结清了。



2 区域的下拉菜单的功能具体作用如下:

**编辑:** 对订单进行修改。

**编辑单价:** 为该产品定价。

**复制:** 复制该订单生成新订单。

**删除:** 删除订单。

**加急:** 给该订单项设置为加急。

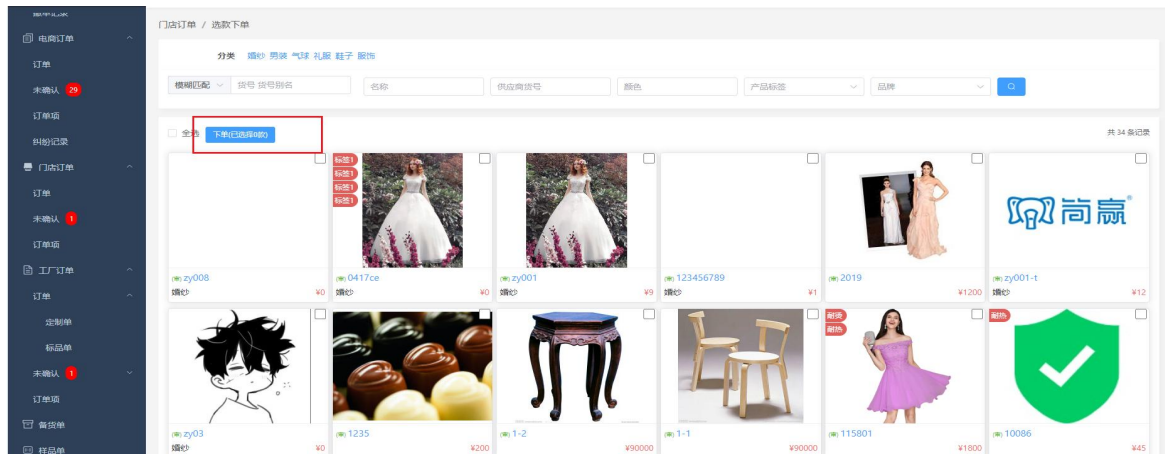
**取消确认:** 订单项如果是确认过的, 这里可以取消确认。

**取消:** 在订单未发货之前, 可以取消该订单项, 需要填写取消原因, 如果是现付订单, 需要填写退款信息。

**新增:** 点击新增按钮进入新增页面, 界面如下所示:

1 区域订单项号默认是空, 可以录入自己的订单号, 如果需要系统生成单号, 点击后面的图标, 系统生成的单号填入该框; 2 区域店铺即是订单所属店铺。3 区域表示订单所属人, 在门店, 登录店长账号, 当订单所属人店员的时候, 这里直接选择所属人会更方便, 默认这里选中当前登录用户。4 区域可以选择收款币种有 USD、QW、CNY 等。5 区域可以选择添加定制单或标品单。6 区域可以选择银行卡、现金、微信等收款方式。7 区域可以选择定制和标品然后扫描入库。

**选款下单:**



## 导入:

门店订单的导入首先要点击**导入按钮**，然后点击**点击下载按钮**下载 Excel 模板，下载完后把数据导入模板之后点击**导入**即可。

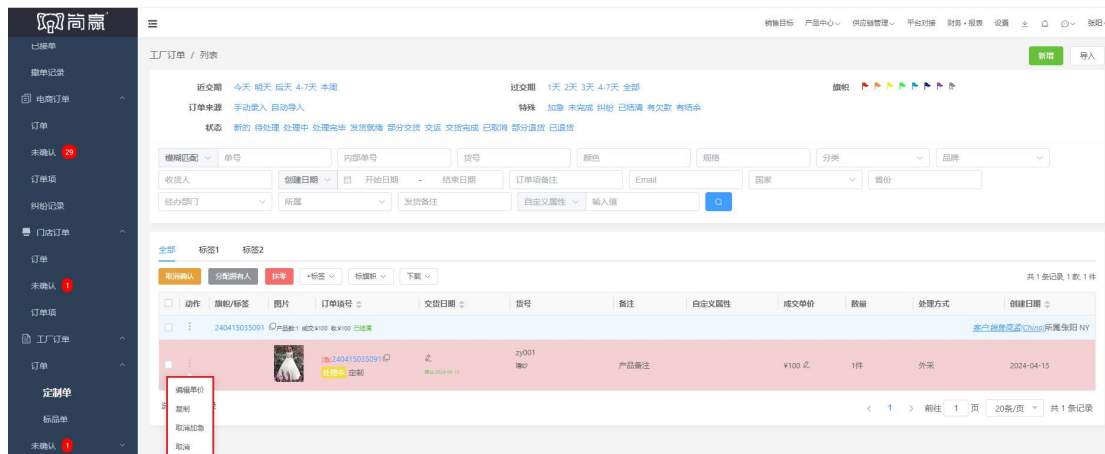
销售目标 产品中心 供应链管理 平台对接



## 第9章 工厂订单

工厂订单分为定制单和标品单。

### 9.1 定制单



下拉菜单功能具体作用如下所示：

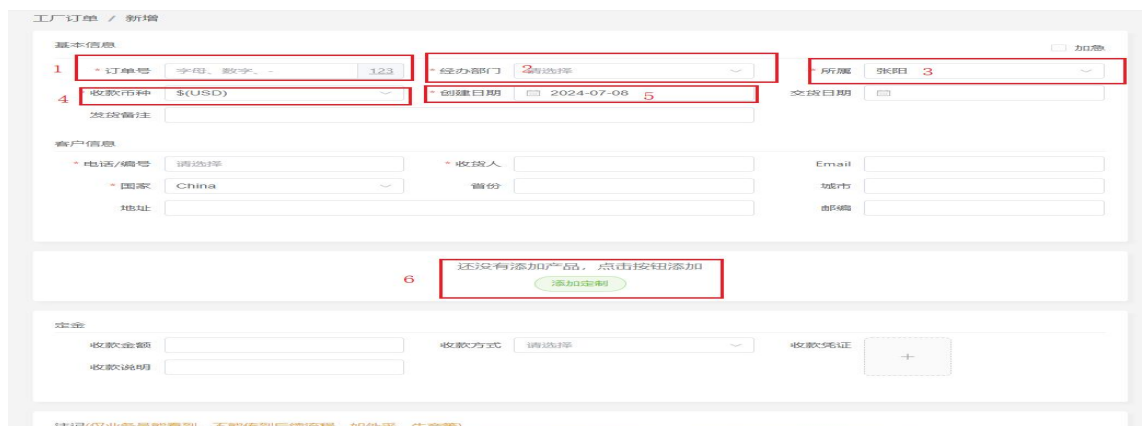
**编辑单价：** 为该产品定价。

**复制：** 复制该订单生成新订单。

**取消加急：** 订单如果是已加急，点击取消加急即可取消。

**取消：** 在订单未发货之前，可以取消该订单项，需要填取消原因，如果是现付订单，需要填退款信息。

**新增：** 点击新增按钮进入新增页面，界面如下所示：



1 区域订单项号默认是空，可以录入自己的订单号，如果需要系统生成单号，点击后面的图标，系统生成的单号填入该框；2 区域是经办部门即由哪个店铺完成。3 区域表示订单所属

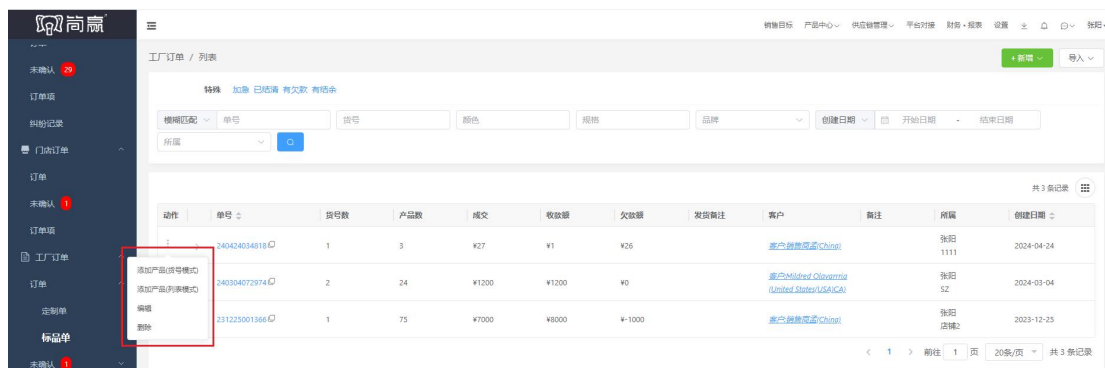
人，在门店，登录店长账号，当订单所属人店员的时候，这里直接选择所属人会更方便，默认这里选中当前登录用户。4 区域可以选择收款币种有 USD、QW、CNY 等。5 区域可以选择订单的创建日期。6 区域可以选择添加定制或标品。

### 导入：

工厂订单的导入首先要点击**导入**按钮，然后点击**点击下载按钮**下载 Excel 模板，下载完后把数据导入模板之后点击**导入**即可。



## 9.2 标品单



下拉菜单的功能的具体作用如下：

**添加产品（货号模式）**：添加一个产品信息包括货号、客户货号、创建日期和交货日期。

**添加产品（列表模式）**：添加一个或多个产品信息。包括产品创建日期、交货日期和货号、客户货号、颜色、规格、数量、内部单号和备注等。

**编辑**：修改该订单。

**删除**：删除该订单项。



点击单号可以查看基本信息，在收货信息页面可以添加收款和退款，金额左侧的下拉菜单可以编辑和删除订单记录。

**新增：**工厂订单的标品单的新增分为货号模式和列表模式。点击新增按钮**货号模式**进入新增页面，界面如下所示：

**货号模式：**

1 区域订单号默认是空，可以录入自己的订单号，如果需要系统生成单号，点击后面的图标，系统生成的单号填入该框；2 区域是经办部门即由哪个店铺完成。3 区域表示订单所属人，在门店，登录店长账号，当订单所属人店员的时候，这里直接选择所属人会更方便，默

认这里选中当前登录用户。4 区域可以选择收款币种有 USD、QW、CNY 等。5 区域可以选择订单的创建日期。6 区域可以选择订单的交货日期。

点击新增按钮列表模式界面如下：

The screenshot shows a form titled '基本信息' (Basic Information) with a '加急' (Urgent) checkbox. The form is divided into several sections:

- 基本信息 (Basic Information):** Contains fields for '订单号' (Order No.) with a refresh icon (1), '经办部门' (Department) (2), '所属' (Belonging) (3), '收款币种' (Payment Currency) (4), '创建日期' (Creation Date) (5), and '交货日期' (Delivery Date) (6). There is also a '发货备注' (Shipping Remark) field.
- 客户信息 (Customer Information):** Contains fields for '电话/编号' (Phone/ID), '收货人' (Receiver), 'Email', '国家' (Country), '省份' (Province), '城市' (City), '地址' (Address), and '邮编' (Zip Code).
- 产品信息 (Product Information):** Contains a table for product details (7) with columns for '货号' (SKU), '客户货号' (Customer SKU), '颜色' (Color), '规格' (Specification), and '数量' (Quantity). It also has fields for '内部单号' (Internal Order No.) and '备注' (Remark), and a '+更多' (More) button.
- 定金 (Deposit):** Contains fields for '收款金额' (Payment Amount), '收款方式' (Payment Method), '收款凭证' (Payment Voucher), and '收款说明' (Payment Description).

1 区域订单号默认是空，可以录入自己的订单号，如果需要系统生成单号，点击后面的图标，系统生成的单号填入该框；2 区域是经办部门即由哪个店铺完成。3 区域表示订单所属人，在门店，登录店长账号，当订单所属人店员的时候，这里直接选择所属人更方便，默认这里选中当前登录用户。4 区域可以选择收款币种有 USD、QW、CNY 等。5 区域可以选择订单的创建日期。6 区域可以选择订单的交货日期。7 区域是产品的基本信息包括货号、客户货号、颜色、规格、数量、内部单号等。

导入：

The screenshot shows the '工厂订单 / 导入' (Factory Order / Import) page. It contains the following text:

Excel文件列头：单号(必填)，内部单号，经办部门(必填)，货号(必填)，客户货号，颜色，色号，币种(必填)，基准单价(必填)，交期，备注，若干规格列(如：S、M、L...)

Excel导入模板：[点击下载](#)

注意：1、必填项不填写，则忽略这条数据

2、如果规格有特殊价格，若干规格列里面的值填写如下：1/100，1代表数量，100代表价格，中间用/分割

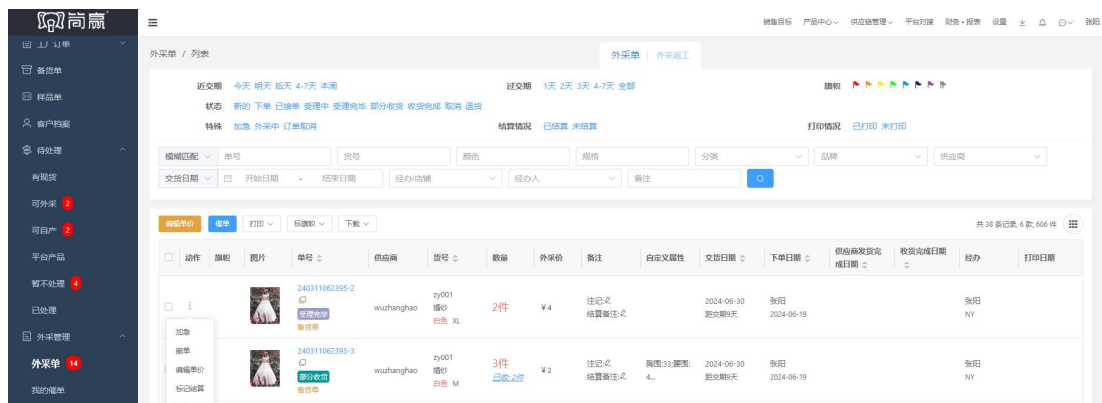
The '导入' (Import) button is highlighted with a red box.



工厂订单的导入首先要点击**导入按钮**，然后点击**点击下载按钮**下载 Excel 模板，下载完后把数据导入模板之后点击**导入**即可。

## 第 10 章 外采管理

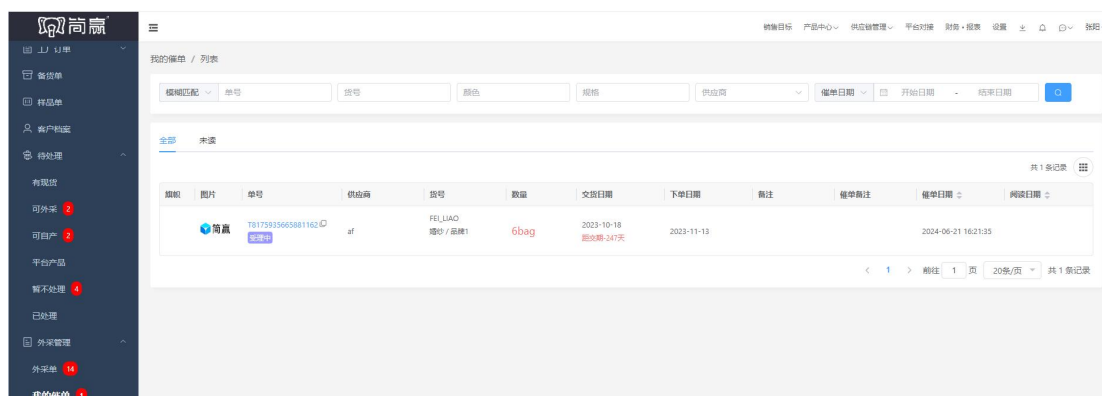
### 10.1 外采单



**标记结算**:把发货单标记为已结算，拉发货结算单的时候不再拉出来。

点击橙色按钮即可填写**成交单价**，点击蓝色按钮可以**催单**，点击左侧动作下拉菜单可以**撤单**和**标记结算**。点击**单号**可以查看订单的基本信息。

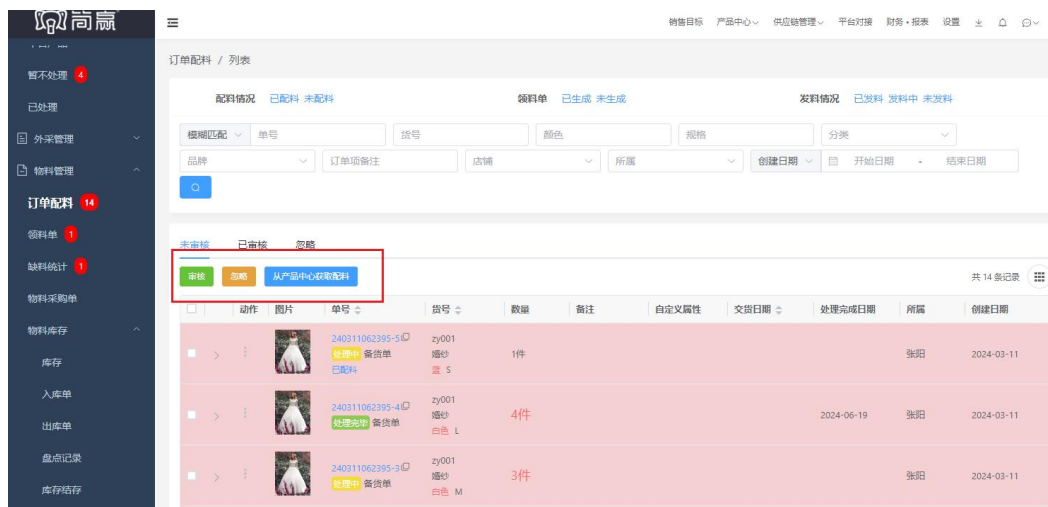
### 10.2 我的催单



外采单点击**催单按钮**后到我的催单页面，可以选择供应商和催单日期。

点击**单号**可以查看订单的基本信息、日志和消息。

## 10.3 订单配料



点击蓝色按钮即可从产品中心获取配料

点击蓝色**审核**按钮可以审核未审核的产品。

点击橙色**忽略**按钮可以忽略产品。

点击**单号**可以查看基本信息和配料情况，在配料情况页面点击**+物料**按钮可以新增物料，在此页面下面有从**产品中心获取配料**按钮和**同步物料到产品中心**按钮。点击动作下拉菜单可以编辑和删除。如下图所示：



从产品中心获取配料

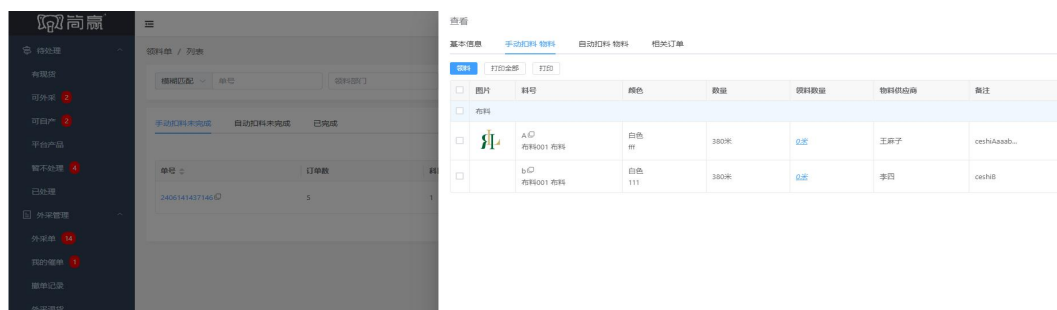
同步物料到产品中心

## 第 11 章 物料管理

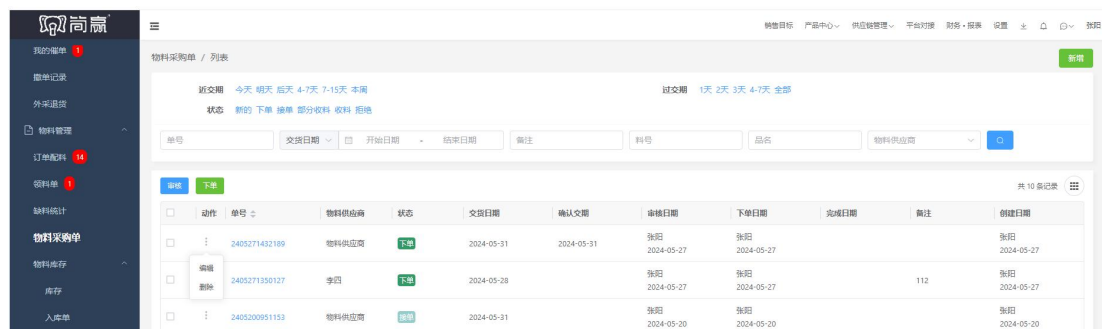
### 11.1 领料单

为了控制材料领用和发出而采用的一种内部凭证。它记录了领料单位、领料人员、领用材料的名称、规格、数量、用途等信息，并经过相关人员审批和签字确认后生效。

点击**订单单号**可以查看基本信息，手动扣料，自动扣料和相关订单。在手动扣料页面点击蓝色**领料**按钮可以领料，点击**打印**按钮即可打印领料单。在自动扣料页面点击**打印全部**，即可打印领料单。



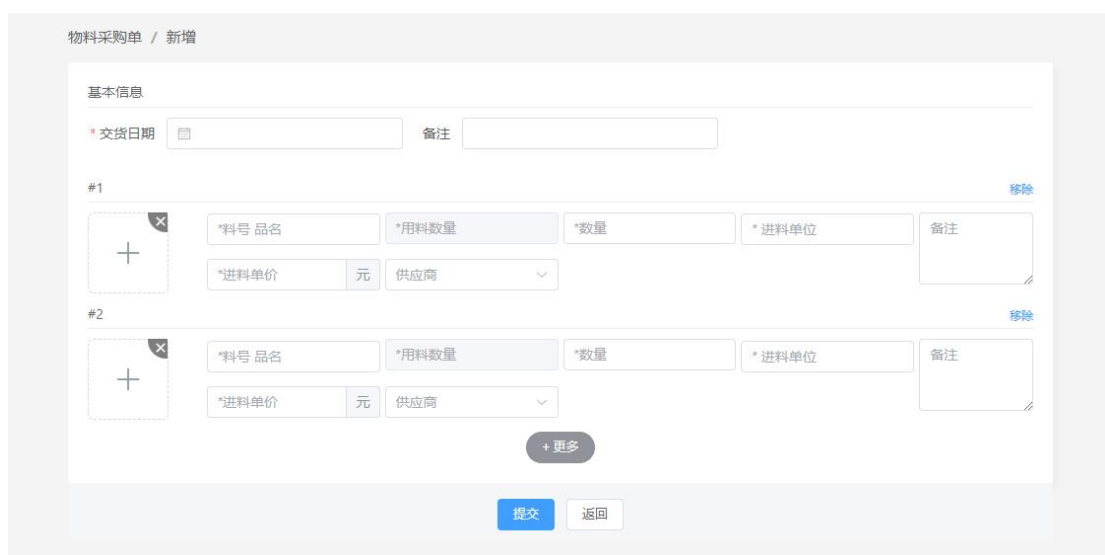
### 11.2 物料采购单



点击单号可以查看基本信息、采购单项和日志，在采购单项页面点击蓝色**收料**按钮可以收料，点击橙色**收料完成**按钮可以收料完成，点击动作下拉菜单可以编辑。



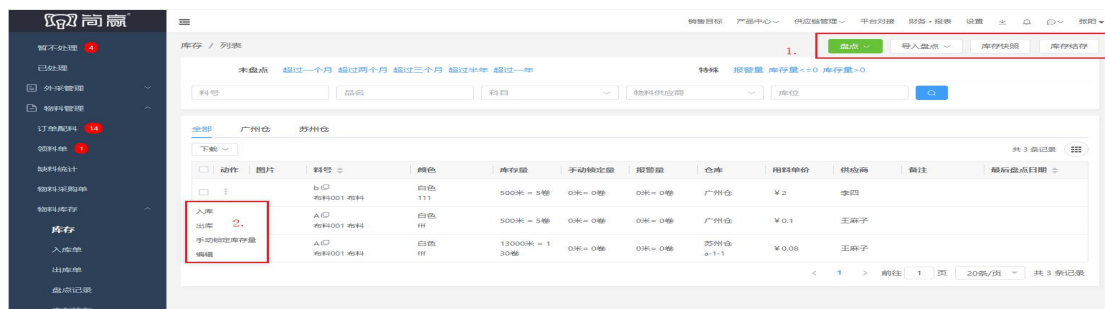
点击物料采购单页面的**编辑**按钮填写交货日期可以修改交货日期, 点击右上角的**新增**按钮可以新增物料采购单。可以新增一个或多个物料。新增页面如下所示:



物料采购单点击新增按钮, 弹窗录入交货日期、备注、料号品名、用料数量, 进料单位、进料单价、供应商等。

## 11.3 物料库存

### 11.3.1. 库存



## 盘点

当第一次使用库存或者固定周期对库存进行盘点，用 1 区域的库存盘点功能，选择需要盘点的仓，进入盘点页面进行盘点。

## 导入盘点

完成和库存盘点一样的功能，不过是用 excel 导入。

## 库存快照

对整个仓库当时的库存情况下载成 excel 文件。库存快照可以单仓或多仓同时下载。

## 库存结存

特定时间点上仓库中实际存有的货物或商品的总量。

## 入库

产品入库是指将采购或生产完成后的产品，经过一系列必要的手续和流程，如卸货、清点、验收等，最终将其储存在仓库中的过程。

## 出库

已经完成生产并经过质量检验合格的产品，按照既定的计划和流程，从生产车间或仓库中取出，并准备发往客户的过程。

## 手动锁定库存量

手动更改库存数量。

## 编辑

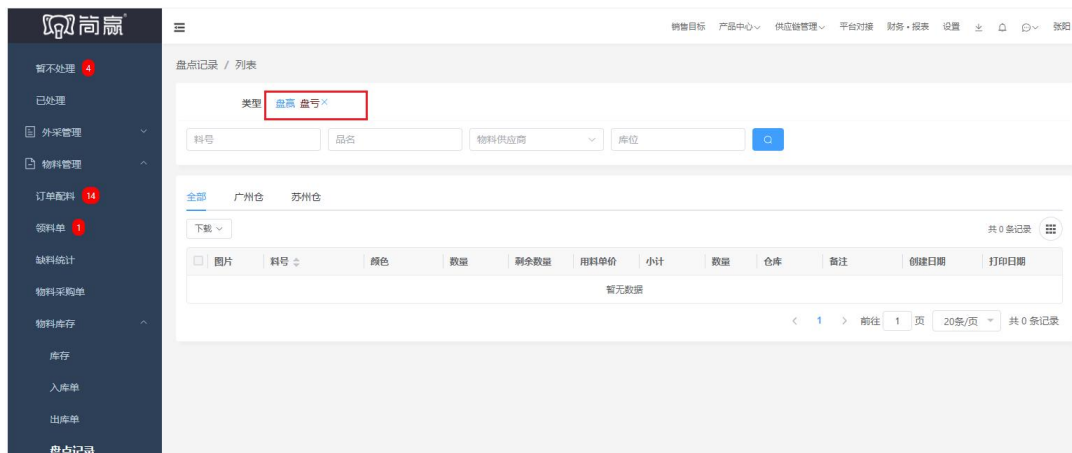
修改产品的出入库数量。

### 11.3.2. 入库单、出库单

入库单是指当货物或商品进入仓库时，由仓库管理人员填写的单据。它是记录货物进入仓库的详细信息的凭证，详细记录了货物名称、数量、规格、入库时间、供货单位等信息。

出库单是指当货物或商品从仓库中出库时，由仓库管理人员填写的单据。它是记录货物出库信息的凭证，包括货物名称、数量、规格、出库时间、收货单位、领用人等信息。

### 11.3.3. 盘点记录



**盘赢**是指企业在进行库存盘点时，发现实际库存数量超过了预期或记录的数量情况。简单来说，盘赢就是实际库存量大于账面库存量的情况。盘亏则与之相反。

### 11.3.4. 库存结存



**库存结存**，也称为库存余额或库存存量，是指在某一特定时间点，仓库或系统中存储的货物的数量。这个数量是入库货物与出库货物之间的差额，代表了企业当前可用的库存量。

## 第 12 章 生产管理

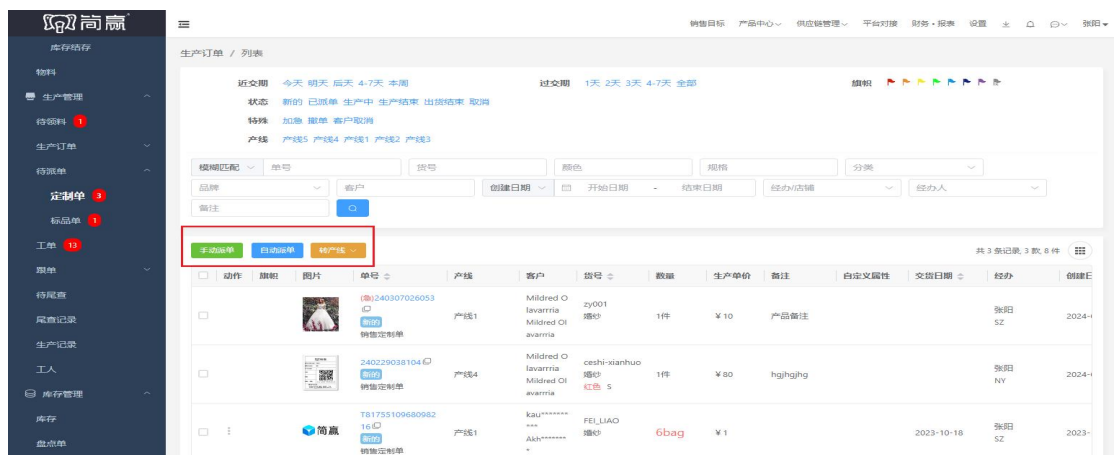
### 12.1 待领料



待领料是指在生产过程中，为了进行下一步的生产或加工，需要等待从库存或其他供应源领取的物料或原材料的状态。

### 12.2 生产订单

#### 12.2.1. 定制单、标品单



**手动派单:** 手动派单是指生产管理人员或派单员根据生产需求、人员技能、设备状态等因素，通过人工判断和决策，将生产任务或工单分配给相应的生产人员或团队的过程。

**自动派单:** 自动派单是指利用计算机技术、自动化算法和智能系统，根据预设的规则和条件，产品中心自动将生产任务或工单分配给最合适的生产人员或团队的过程。

**转产线：**为了满足客户需求，对现有的生产线进行调整，以生产不同种类的产品或调整同一产品的生产规模。

## 12.3 工单



**派发：**将分配好的任务以工单的形式派发给相关人员。工单可以通过纸质单据、电子邮件、系统通知等多种方式派发。

**生产完成：**生产处理的订单，工厂尾查并且货已经送到，这里可以将生产完成的工单收掉。

**扫描生产完成：**在生产过程中，为每个产品或工序生成唯一的二维码，通过扫描二维码来记录生产信息。

**打印：**点击打印按钮打印工单。

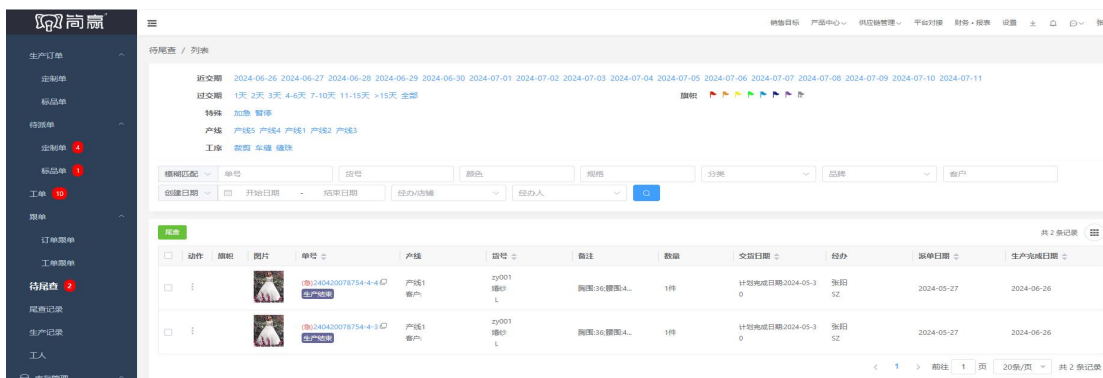
**下载：**点击下载按钮下载工单。

## 12.4 跟单

是指在企业运作过程中，以订单为依据，对已接来的订单进行生产安排，并对生产进度进行跟踪，确保按期将货物送到客户手中的一系列活动。



## 12.5 待尾查

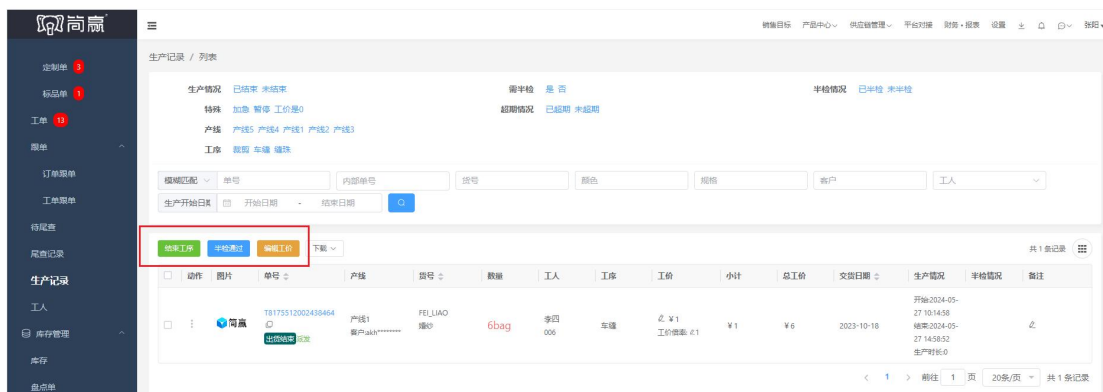


生产订单尾查是在订单生产的最后阶段进行的一项检查工作，主要目的是确保产品质量、数量以及相关的文档信息都符合订单的要求和客户的期望。

## 12.6 尾查记录

尾查记录通常指的是在产品全部生产工序完成后，所进行的一系列查货和记录工作。这一过程旨在确保产品质量符合标准，同时记录产品的生产状态、检查结果等信息，以便后续的质量追溯和管理。

## 12.7 生产记录



**结束工序：**勾选一条或多条生产记录点击结束工序即可结束生产。

**半检通过：**半检之后符合标准的即可进入下一流程，不通过的需返工。

**编辑单价：**点击编辑单价按钮即可改变产品的价格。

点击动作下拉菜单的删除按钮可以删除生产记录。

点击**单号**可以查看基本信息和日志。

## 12.8 工人

点击工人页面右上角的**新增按钮**即可新增工人信息。

编辑
×

**基本信息**

<b>* 姓名</b> 工人1	<b>* 工号</b> 001
<b>* 电话</b> 121	<b>* 入职时间</b> 2023-09-28

**备注**

**负责工序**

全选

裁剪     车缝     缝珠

**所属产线**

全选

产线5     产线4     产线1     产线2     产线3

提交
关闭

点击左侧动作面板的下拉菜单的**编辑按钮**可以编辑工人的信息, 包括工人的基本信息、备注、负责工序和所属产线。可以选择工人负责的工序和所属产线。

## 第 13 章 库存管理

### 13.1 库存

The screenshot displays the 'Inventory Management' (库存管理) page. The top navigation bar includes options like 'Inventory Management' (库存管理). The main content area shows a list of inventory items. A red box highlights the top toolbar with buttons: '初始化入库' (Initialize Inventory), '+ 新增单' (Add Order), '导入入库' (Import to Warehouse), '导出出库' (Export from Warehouse), '库存快照' (Inventory Snapshot), '库存结转' (Inventory Settlement), and '清除库存' (Delete Inventory). Another red box highlights the first row of the inventory table, which shows a product with SKU '001 001', 211 units in production area, 0 units in warehouse area, 1 unit order quantity, and 0 units stock quantity.

**库存盘点**

当第一次使用库存或者固定周期对库存进行盘点, 用 1 区域的库存盘点功能, 选择需要盘点的仓, 进入盘点页面进行盘点。

### 初始化入库

将现有的货物或原料的库存数据首次输入到系统中, 以便系统能够准确地记录和跟踪库存的变动情况。

### 调拨单

库存中的申请要货、申请调入、申请调出都会生成调拨单。

### 导入入库

产品导入入库是指企业将采购或生产完成后的产品, 经过一系列必要的手续和流程, 如卸货、清点、验收等, 最终将其储存在仓库中的过程。

### 导入出库

已经完成生产并经过质量检验合格的产品, 按照既定的计划和流程, 从生产车间或仓库中取出, 并准备发往客户的过程。

### 库存快照

对整个仓库当时的库存情况下载成 excel 文件。库存快照可以单仓或多仓同时下载。

### 库存结存

系统会在每个月的最后一天 23 点 59 分, 定时自动结存当月数据, 保存当时的库存情况, 方便以后查询。

### 清除库存

减少或消除库存中积压的商品。

### 入库、出库

单个操作该 sku 的出入库。

## 13.2 盘点单

库存盘点单是库存管理过程中定期或不定期地对仓库各个库位进行清点, 并记录账面数量与实际清点数量差异的单据。

### 13.3 发货待拣

在待发货中点击发货，表示订单进行发货，接下来就要从库存拣货。

可以直接批量拣货，也可以单个拣货，单个拣货可以部分拣货（拣货数量小于需发货量），

查看
×

---

基本信息
日志

---

订单项号 240411148730	状态 <span style="background-color: #90ee90; padding: 2px;">处理完毕</span>	所属 张阳
创建日期 2024-04-11	交货日期	交货完成日期

---

产品信息

货号 zy001	分类 婚纱	品牌
规格 S	颜色 红色	数量 1件

---

自定义属性

拉链: 长拉链

---

图片

---

备注

---

注记

---

海关信息

海关编码 1690002112	中文品名 礼服	英文品名 lifu
重量 0.1	申报额 1	

**生成拣货清单**，这是提高拣货效率很重要的一步，选择需要拣货的记录，点击生成拣货清单，生成的拣货清单系统会自动合计每个 **sku** 需要拣货的数量，并且会根据仓库库位计算拣货最优路径。根据最优路径在仓库中走一遍，即可对拣货单拣货完毕（最优路径是仓库设置库位的顺序和 **sku** 所在库位自动智能计算）。生成拣货清单后，该待拣货记录单号下会显示绿色的“拣货清单”字样，不能再次生成拣货清单。

可以直接打印该拣货清单去仓库拣货，拣货完成后，在下面点击拣货按钮，即该清单拣货完毕。也可以在简赢小程序中，用小程序扫码拣货。

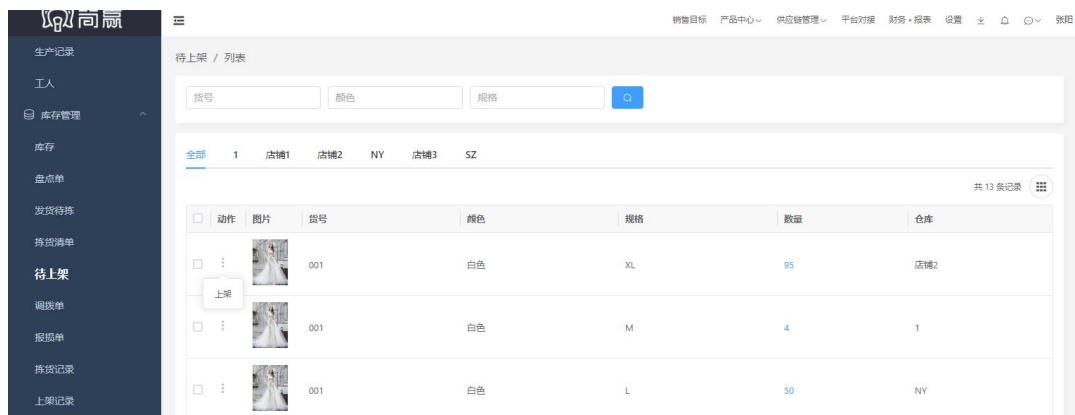
拣货清单查看页用页签显示不同的视图来看待拣货的情况。

### 13.4 拣货清单

参看发货拣货的“生成拣货清单”一节

## 13.5 待上架

产品质检时已经选择了需要向那个仓库入库，接下来就出现在待上架列表中。



可以批量上架,也可以单个上架,单个上架的时候可以部分上架(上架数量小于已质检数量)。该上架操作可以在简赢小程序扫码操作(在仓库中手机操作更方便)。

## 13.6 调拨单

库存中的申请要货、申请调入、申请调出都会生成调拨单,调拨点列表右上角的申请调入也可以批量新增调拨单。

调拨单有申请调入和申请调出两个方向。

### 申请调入

流程:我方申请调入--对方受理--对方拣货--我方上架,对方受理环节也可以拒绝。

### 申请调出

流程:我方申请调出--我方拣货--对方上架

新创建的调拨单可以删除,进入流程的调拨单不能删除。

## 13.7 报损单

库存中的报损操作,生成报损单,在这里记录,没有审核的报损单会出现在主工作台的待办事项中。

报损单审核前可以编辑和删除。审核可以通过或拒绝。

## 13.8 拣货记录

拣货记录是指在拣货作业过程中，对拣选的货物、数量、拣货时间、拣货人员等相关信息进行详细记录的过程。

## 13.9 上架记录

上架记录是指将到达仓库的货物接收后，经过一系列处理（如检验、分类等），最终放置到指定库位，并记录其位置、数量、批次属性等信息的过程记录。

## 13.10 入库单

所有入库操作，都会生成入库单，记录在这里，可以打印或下载。

## 13.11 出库单

所有出库操作，都会生成出库单，记录在这里，可以打印或下载。

## 13.12 盘点记录

盘点记录是指在库存盘点时，对仓库中实际库存数量与账面库存数量进行比对，并详细记录盘点结果、差异、原因及处理措施的一种书面或电子文档。

## 13.13 待出库

商品或货物已经完成了相关的订单处理流程，但尚未从仓库中实际发出或离开仓库的状态。

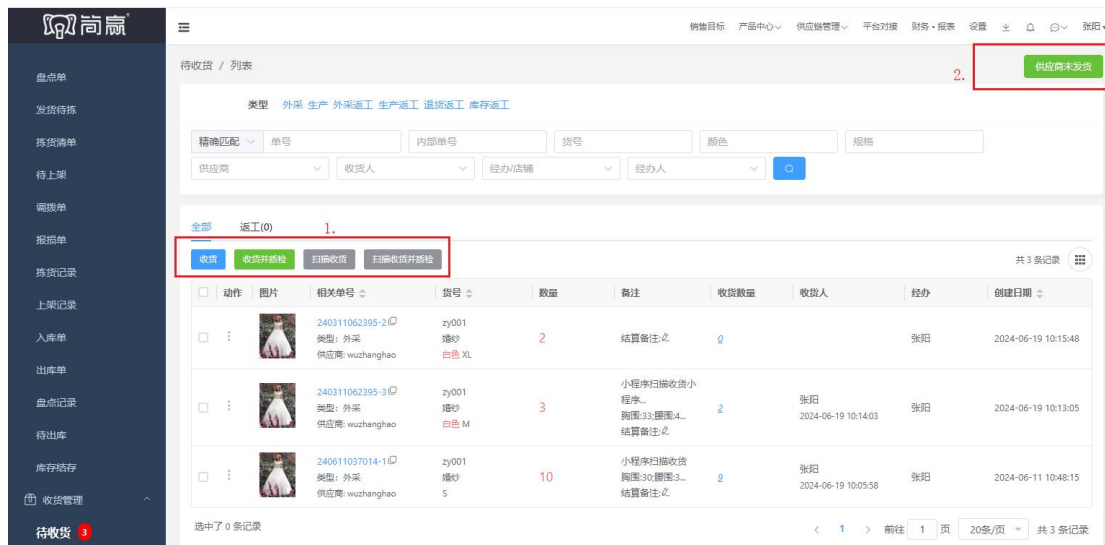
## 13.14 库存结存

系统会在每个月的最后一天 23 点 59 分，定时自动结存当月数据，保存当时的库存情况，方便以后查询。

# 第 14 章 收货管理

## 14.1 待收货

采购、生产、退货、返工等所有需要收货的数据，都会进入这个列表进行收货。



## 收货

收货后进入待质检，需要质检人员后续质检操作。

### 收货并质检

收货并质检通过，跳过质检步骤，直接进入仓库待上架。

### 扫描收货

到货后，使用扫描设备扫描商品的条码，快速读取商品信息。将扫描得到的商品信息 with 订单信息进行比较，确认商品的数量、规格、批次等是否一致。

### 扫描收货并质检

扫描收货并质检通过，跳过质检步骤，直接进入仓库待上架。

### 收货并上架

收货并质检通过，同时选择仓库和库位上架。

### 供应商未发货

外采单，供应商已经将货送到，但未在系统中发货，这里可以进行强制将货收掉。

## 14.2 待质检

各种类型的收货，都需要进行质检，质检通过或返工。质检通过则选入货仓，上架入库。

返工则数据进入主工作台的我的返工列表中，同时在待收货又生成了一条收货记录，等待返工货到后再次收货。

### 14.3 收货记录

收货记录是确认货物已经到达并接收的重要依据。通过记录，企业可以清晰地知道哪些货物已经收到，哪些还未到达或存在异常情况。这个过程通常包括货物的数量、规格、质量、来源等信息的核对和记录，以确保收到的货物与订购或预期的一致。

### 14.4 质检记录

质检记录是判断产品质量是否合格的重要依据。通过对检验数据和结果的记录，可以及时发现产品质量问题，并采取相应的措施进行纠正和改进，从而确保产品质量符合要求。

### 14.5 预称重

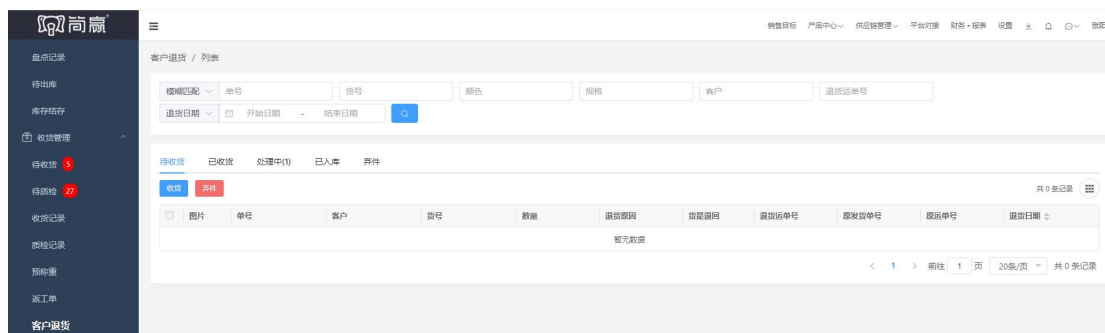
预称重是指被称量物体通过简单操作，在极短时间内称出大概质量值的装置。这一过程通常是为了在正式称重前对物体的质量进行初步估计或校验，以提高后续称重的准确性和效率。

点击预称重页面输入称重人令牌单号和重量即可预称重。

### 14.6 返工单

产品不符合预定的质量标准时返工到工厂。

### 14.7 客户退货



**收货：**是指接收方在货物到达目的地以后接收货物，并将货物所有权转移给接收方的过程。



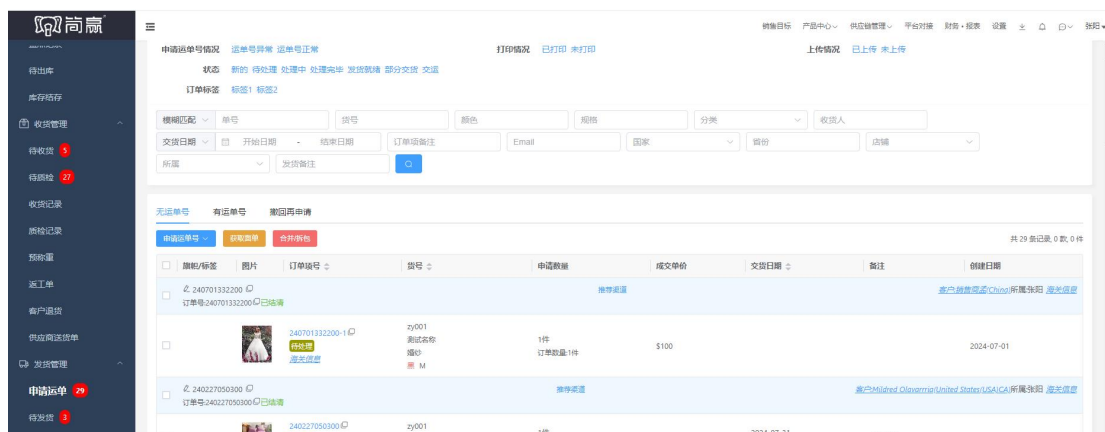
**弃件：**弃件是指由于各种原因而被放弃的包裹或货物。

## 14.8 供应商送货单

供应商送货单是指供应商在将货物交付给采购方时所使用的单据。它详细记录了交付货物的种类、数量、规格、单价、总价、交货日期等关键信息。送货单是供应商向采购方确认货物已交付的正式文件。

# 第 15 章 发货管理

## 15.1 申请运单



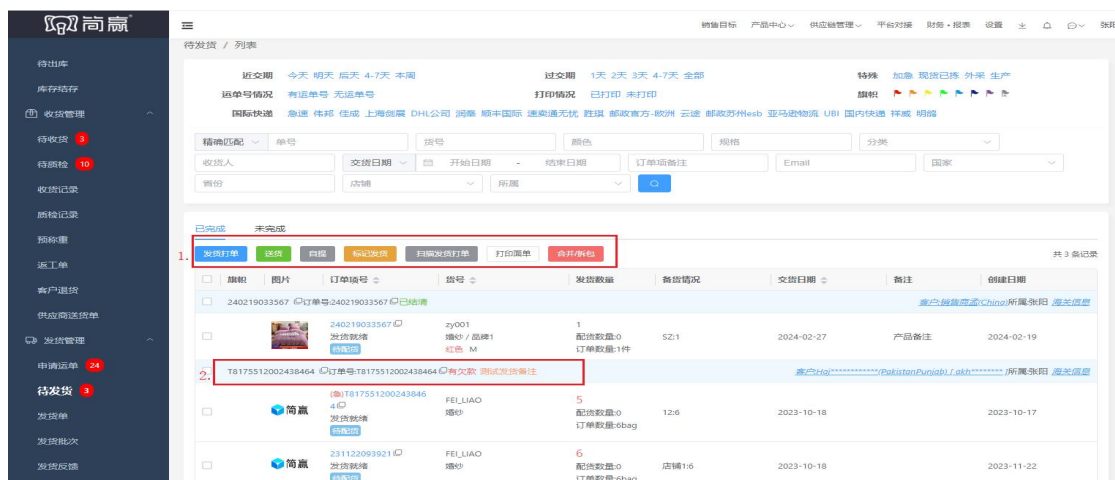
**申请运单号：**点击申请运单号按钮即可申请运单号为发货做准备。

**获取面单：**点击获取面单即可获取到订单的中文和英文地址。

**合并/拆包：**合并就是将多个包裹或发货单合并为一个包裹或发货单进行发货，拆包就是拆包可以指将一个包裹拆分成多个小包裹进行发货，当客户需要将多个订单或商品分别发往不同的地址时，就需要进行拆包操作。选合并还是拆包根据实际情况选择。

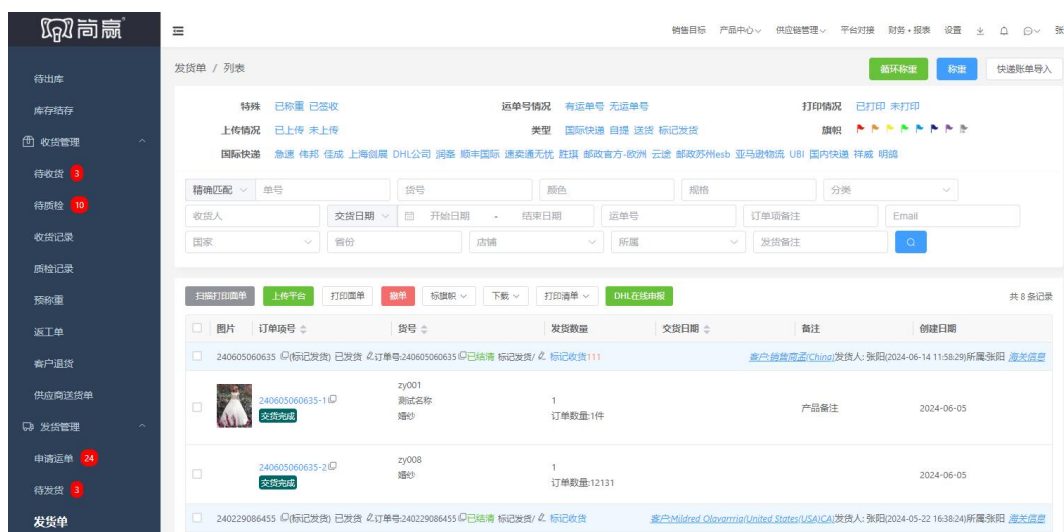
## 15.2 待发货

产品准备完毕（备货完毕、外采完毕、生成完毕），已经入库上架后。销售订单则会自动生成待发货记录，等待发货。



1 区域显示的是设置的国内快递，点击选发货方式进行发货；送货、自提或者干脆只是标记发货；2 区域如果系统设置中设置了欠款发货需审核，则不能选择发货，需要先到财务报表中审核；如果决定某待发货记录暂时先不发货，则点列表后面的暂不发货按钮，将该条记录移入暂不发货列表。

## 15.3 发货单



### 上传跟踪号

将跟踪号批量上传到电商平台（淘宝、亚马逊等）

**称重：**电脑连接电子秤，扫描单号/跟踪号，电子秤感应重量，提交，为包裹称重。

**循环发货：**如果是通过其他方式打印的面单，在待发货发货后发货单是交运状态，需要填入跟踪号后才能变成发货完成，填入跟踪号这个动作可以和称重合并，就是循环发货。

## 添加跟踪号

交运状态的发货单如果只是让其到交货完成,无所谓跟踪号的正确性,可以批量添加跟踪号,让发货单状态转换。

## 发货备注 (批量)

批量给发货单添加备注

## 编辑备注

给发货单单个添加、编辑备注

## 编辑附件

有时候发货单是有附件的,发货人员这里给发货单添加附件,该附件会显示到订单中让业务员查看到。

## 标记结算

把发货单标记为已结算,拉发货结算单的时候不再拉出来。

## 15.4 发货批次

发货批次是指一次发货的零件或商品视为一个发货批次,通常按照发货日期或特定规则进行定义。每个发货批次都有唯一的标识,如发货批次号,以便于追踪和管理。

## 15.5 我的送货单

送货单是供应商在将货物交付给采购方(客户)时所使用的单据。它详细记录了交付货物的种类、数量、规格、单价、总价、交货日期等关键信息,是证明收货人签收货物的重要凭证。

## 15.6 发货反馈

当简赢和货代或快递erp对接后,简赢中待发货中发货,同时会向对方erp抛送地址信息,这里查看是否抛送成功,如果失败,对方的反馈信息是什么。进入列表后可以根据单号进行查询。