



使用手册

-	·
н	1 YK I
	1~1~

系统介绍	1
第1章 系统页面布局	1
第2章 系统订单处理流程	2
第3章 系统登录/退出	2
3.1 登录	2
3.2 退出	2
第4章 系统设置	2
4.1 店铺	2
4.2 子账号	2
4.3 产品	4
4.4 销售订单	5
4.5 收付款方式	6
4.6 库存	6
4.7 生产	8
4.8 物料	9
4.9 发货管理	9
第5章 产品中心	11
5.1 我的产品	11
5.2 供应商产品	.16
第6章 接单管理	16
6.1 待接单	.16
6.2 待处理	.16
6.3 客户档案	19
6.4 备货单	.20
6.5 样品单	.20
第7章 电商订单	20
第8章 门店订单	22
第9章 工厂订单	25
9.1 定制单	.25
9.2 标品单	.26
第10章 外采管理	.29
10.1 外采单	29
10.2 我的催单	.29
10.3 订单配料	.30
第 11 章 物料管理	.31
11.1 领料单	.31
11.2 物料采购单	31
11.3 物料库存	.32
第 12 章 生产管理	.35
12.1 待领料	35
12.2 生产订单	.35
12.3 工单	.36

12.4 跟单	36
12.5 待尾查	. 37
12.6 尾查记录	37
12.7 生产记录	37
12.8 工人	38
第 13 章 库存管理	38
13.1 库存	38
13.2 盘点单	. 39
13.3 发货待拣	40
13.4 拣货清单	40
13.5 待上架	. 41
13.6 调拨单	. 41
13.7 报损单	. 41
13.8 拣货记录	42
13.9 上架记录	42
13.10 入库单	. 42
13.11 出库单	. 42
13.12 盘点记录	. 42
13.13 待出库	. 42
13.14 库存结存	. 42
第14章 收货管理	42
14.1 待收货	. 42
14.2 待质检	. 43
14.3 收货记录	44
14.4 质检记录	44
14.5 预称重	. 44
14.6 返工单	. 44
14.7 客户退货	44
14.8 供应商送货单	45
第15章 发货管理	45
15.1 申请运单	45
15.2 待发货	. 45
15.3 发货单	. 46
15.4 发货批次	47
15.5 我的送货单	. 47
15.6 发货反馈	47

# 系统介绍

简赢系统针对小批量多批次及定制类业务模式开发的软件服务(SaaS)。产品功能包含 产业链上下游销售企业生产企业的订单、库存、采购、生产、发货等企业内协同管理以及上 下游之间的下单接单、账单结算等企业间协同管理。简赢系统广泛应用于内销电商、跨境电 商、线下门店、批发分销、工厂生产、新零售、快反供应链、柔性制造等领域。

# 第1章 系统页面布局

系统整个页面布局分成3大部分:菜单区、导航区和内容区。

网荷赢	■ 导航区	調整目标 严恶中心~	共应能管理 > 平台対接 財务・按表 设置 主 〇 〇 > 秋田 +
<b># </b> 主工作台	今日订单	本月订单	待办事项
Di comestari	订加量 0 订加额 0	订单量 2 订单额 \$5.41	客户改价待审核 0
	中的Thirte	中商行前(1本)图	客户返工 0
回 电陶力率 人			订单取消退货后续待处理 4
🖶 lingita 🗸 🗸	今天 0 明天 0 后天 0 4-7天 0 本間 0	1天 0 2天 0 3天 0 4-7天 0 至部 39	订单审核 17
▤ IJī\$J# <mark>業単区</mark> ~	门店订单近交期	门店订单过交期	客户催单 0
🗇 备货单	今天 0 明天 0 后天 0 4-7天 0 本周 0	1天 0 2天 0 3天 0 4-7天 0 全部 3	
□ 样品单			180
A 客户档案	」」 ()单近交期	1) 订单过交期	注意订单项号为:240228066882被标记为加制 已读 2024-04-20 21:27:30
4 en	今天 0 明天 0 后天 0 4-7天 0 本周 0	1天 0 2天 0 3天 0 4-7天 0 全部 0	
	成交额统计		
旨 外采管理 ∨			
物料管理			
曹 生产管理 ~			
母 库存管理 ✓			
也 收货管理 ~			
Q9 发货管理 ~			

**菜单区:**菜单区是根据公司业务流程行成的上下次序排列的逻辑模型,顺着菜单从上到下即 完成了公司的业务流程。根据贵公司购买不同的版本及使用人员不同的操作权限,该菜单区 的菜单会有所不同。

**导航区**:与系统业务逻辑无关的其他功能模块。该区域中的功能模块根据贵公司购买不同的版本及使用人员不同的操作权限不同而有所不同。菜单区左边的■图标可以控制菜单的显示与隐藏。

内容区: 该区域是主要的内容与具体功能操作区, 你的工作的主要操作都在该区域发生。

# 第2章 系统订单处理流程



\*该图是系统全功能流程,根据贵公司购买版本不同有所不同

# 第3章 系统登录/退出

# 3.1 登录

在电脑端用浏览器 (推荐谷歌、火狐浏览器) 中输入 http://home.jianyingkeji.com/login 进入简赢登录界面。



账号登录	验证码登录
見 派号	
δ 密码	
	登录
• 中	文 🛛 English
	注册

用管理员分配的账号登录。

如果管理员忘记密码,选择验证码登 录,输入管理员手机号,用验证码登 录,登录后到系统设置->子账号菜单 重置密码。 登录后右上角,个人名称菜单下有退出菜单项,点击退出系统。

「同間点」	=								纳措	目标 产品中心〜 (	中立総管理。 平台対接 財務・报表 设置 土	∆ ⊙~ 558+
<b># 主工作台</b>	今日订单 订单量 0 ;	订单额 0				本月订单 订单量 2	订单额 \$5.41	1			待办事项 客户改价待审核	公司信息 登录日志
<ul> <li>● 接单管理 ~</li> <li>■ 电商订单 ~</li> </ul>	电商订单近交期	1				电筛订单过交算	B				客户返工	退出
■ 门店订单 ~	今天 0	明天 0	后天 0	4-7天 <b>0</b>	本周 0	1天 0	2天 0	3天 0	4-7天 <b>0</b>	全部 39	订单取满退货后续待处理 订单审核	4
È IFU≢ →	门店订单近交期	1				门店订单过交制	8				客户催单	0
□ 新設単	今天 0	明天 0	后天 0	4-7天 0	本周 0	1天 0	2天 0	3天 0	4-7天 0	全部 3	101.03	
○ 客户档案	工厂订单近交票 今天 0	明天 0	后天 0	4-7天 0	本周 0	工厂订单过交票 1天 0	<sup>前</sup> 2天 0	3天 0	4-7天 0	全部 0	注意订单项号为:240228066882被标记为加急 2024-04-20 21:27:30	Eġ
\$ 侍处理 ·	成交额统计											

# 第4章 系统设置

系统设置是系统使用的前提,进入系统后,点击右上角设置链接进入系统设置页面。

# 4.1 店铺

(同)同赢	Ξ		物物目标 戸品中心~ 供应数搭理~ 干台対策 財務・振振 設置 主 〇 〇 数33
# 主工作台	店铺/经办 / 列表		1. <b>B</b> M
名 子账户			共12 会记录
罾 店铺/经办	<ul> <li>动作 名称</li> </ul>	是仓库	英型 IOSS信息
	J° i 333333123	-	定制
分类	设置oss 222	否	定则
規格	4048 1111	否	意制
产品颜色	3. ### 44	8	·加利
单位	Jr i 33 2	8	地利
自定义属性	J i 12	是	定制
品牌	J : 1	큔	注例
#86#	『 店舗1	是	起制 12(Grina)
	小 : 店铺2	是	定制
行時料象版	J° i NY	是	法制

新增:点击1区域的新增按钮,新增店铺,该店铺可以是线下实体店,也可以是淘宝、亚 马逊等电商店铺。有个"同时为仓"的选项,意思是该店铺同时为仓库(线下门店一般都同 时是仓)。店铺是否同时为仓,列表中2区域会显示。

编辑:编辑店铺名称及是否同时为仓选项。

删除:点击3区域删除按钮。注意:删除店铺,不影响该店铺下的订单数据。

## 4.2 子账号

1区域提示贵公司可以授权几个子账号,已经授权(使用)了几个子账号。

新增子账号:点击右上角2区域新增按钮,输入子账号信息,新增子账号。新增的子账号,

(同) 同赢	Œ			領售目标 产品中心〜 供应	協管理~ 平台対接 財务・报表	022 <u>×</u> Ω ⊖ × 366 •
<b>:</b> 主工作台	子账户 / 列表				2	新增 设置分组
△ 子账户			1. 您的账户可用 13 账户, 现已授权 3 个, 集	除可授权 10 个	2.	
曹 店補/経め	姓名账号					
® ≠≅ ^						
分类	有效 失效(0)					
規档						共5条记录 🏢
产品颜色	动作 姓名 ⇔	账号	人员分组	授权情况 ⇔	令龍	
单位	i al	al		米授权 授权	元世	
自定义属性		a18908765432		未版权 投权	22	
品牌	· 例试	ceshi		已檢权		
产品标签	: 子账号1	zhanghao 1		已授权	五者	

没有授权也可以登录系统,但没有任何权限,什么都不能做,只有授权之后才能使用。 数据授权:点击授权按钮,点击后打开数据授权页面。勾选对应的项目,提交即授权完成。

数据权限							
管理人员							
日和光	一子账号1	测试	□ 李四	🗹 a1			
管理店铺							
333333	222	1111	44	33	1	店铺1	店铺2
NY	店铺3	SZ					
□ 查看库存							
1	店铺1	店铺2	NY	店辅3	SZ		
管理库存							
1	店铺1	店铺2	NY	店铺3	SZ		
管理产线							
产线5	产线4	产线1	产线2	产线3			
管理工序							
裁剪	车缝	缝珠					
管理物料仓							
广州仓	苏州仓						

**用户**:授权该子账号可以看到其他账户的数据,包括订单、外采单、发货单等(该账号创建的订单数据及派生数据)。

**库存查看**:可以查看授权库存的数据信息。

库存管理:对授权库存可以进行操作,具体能做哪些操作由操作授权决定。

物料科目:可以在物料管理模块管理对应科目基础物料信息及库存数据。

**生产工序**: 生产主管在生产管理模块可管理的工序。

操作授权:点击授权按钮,点击后打开数据授权页面,向下滑即可看到操作权限。

操作权限 请选择角色	~ 设置角色		
全局权限			~
全局			
查看销售价、批发价	查看供应商	<b>查看成本价</b>	查看采购价
控制显示销售价、批发价	查看供应商及共享的产品	控制显示产品成本价、工序、 配料	控制采购单页面显示采购价
制作工艺			
做单的时候带出来制作工艺目可修改			
工作台权限			~
订单			
今日订单、本月订单	订单近交期、过交期	成交额统计	订单趋势
接单量统计			
采购			
采购情况			
库存			
库存情况			
生产			
生产近交期、过交期	生产近交期、过交期	接单量统计	在产分布
在产分布			

选择好各个模块的操作权限,提交即授权操作完成。

**权限模板:**即预设好的一些授权选项,选择模板后会自动勾选模板设置的权限,避免同样角 色的子账号多次重复勾选,提高授权效率。

已经勾选授权的保存为模板,点提交并保存模板按钮,命名保存。如果需要编辑或删除某个 模板,点击权限模板下拉后面的图标,进入权限模板管理列表进行编辑删除等管理。 已授权(数据授权或操作授权)的用户,在对应列会显示已授权。

## 4.3 产品

## 4.3.1. 分类、单位、颜色、规格、自定义属性、品牌、标签

都是批量新增,新增弹框下面的+更多,可以同时提交更多个新增项。

分类新增后,编辑分类,可以选择该分类下有哪些规格。

每个颜色可以上传一个默认颜色图片, 当系统录入订单的时候, 自动将该图片带入颜色图片中。

规格添加后,可以单个或者批量设置属于哪些分类,规格列表左侧的上下箭头可以调整规格的顺序,录订单的时候按照该顺序生成下拉列表的顺序。

颜色和规格更新时,有个是否同步库存选项,含义是原库存中的这个颜色或规格,是否也更 新成新的颜色或规格的字面值,因为订单发货出库依赖货号、颜色、规格的字面值,有可能 导致库存更新后订单发货不能出库,所以要谨慎操作。

## 4.3.2. 吊牌模板

这个是用来打印产品吊牌,自定义吊牌样式。新增编辑时需要注意的是售价、颜色、货 号等都是变量,需要用\${xx}的格式插入到模板中。看截图:

本信息			
名称 婚纱吊牌			
版			
文件编辑视图 插入格式	工具 表格	属性名称	属性
B I U <u>A</u> ~ <u>A</u> ~ 16	5px	货号	\${货号}
		货号二维码	\${货号二维码}
货号	\$(货号)	名称	\${名称}
售价	\${分类}	单位	\${单位}
分类	\${分类}	分类	\${分类}
	\${贤号_维码}	品牌	\${品牌}
		售价	\${售价}
		批发价	\$(批发价)
		售价带规格	\${售价带规格}
		批发价带规格	\${批发价带规格}
		主料	\${主料}
		颜色	\$(颜色)

## 4.4 销售订单

## 4.4.1. 币种

销售订单录入订单时可选择的币种。

「同時贏	=		物售目标 产品中心	- 供应聯管理 - 平台元	接 財务・援表	设置生	%#
<b>##</b> 主工作台	币种 / 列表						1. 554
名 子販户							共3条记录
豊 店舗/経办	动作 国际标准码	货币符号		对人民币汇率			
❀ 产品 ^	J I USD	\$		6.37			
分类	2. <sup>1</sup> gw	qwq		1			
规格	J° I CNY	¥		1			
产品颜色	编辑	共3条记录,已加载3条记录					
单位	3. <sup>#89.</sup>	加戦完毕					

新增:点击1区域的新增按钮,弹窗录入国际标准码、货币符号、汇率、是否显示,批量新 增货币。编辑和新增字段是一样的。2区域的上下箭头调整选币种下拉列表币种的显示次序。 删除:点击动作下拉菜单的3区域删除按钮删除该币种。

#### 4.4.2. 分组

用来给销售订单/生产订单加入到定义的分组,在销售订单/生产订单能根据分组快速过 滤出来。

### 4.4.3. 销售订单模板

销售订单模板是用来定义打印给客户开的销售单的格式。和打印吊牌模板类型, 需要注意的是变量的使用。

## 4.5 收付款方式

收付款方式是用来设置收客户款、退客户款、支付采购、发货款、客户充值的方式。收款方式类型:充值、销售、充值和销售,是用来区分客户充值和其他的收付款方式,有些方式是客户充值不允许使用的,比如客户充值必须转账到公司账户,那么其他类型的充值方式就不允许选择了,这里的设置做了个强制的过滤。



### 4.6 库存

#### 4.6.1. 仓库

网门前赢	=		销售目标 产品中心> 供应链管理> 平台対接 财务・报表 设置 👱	a o∽ 358•
销售单打印模版	仓库 / 列表			新增
3HAR				A 4 0178
纠纷类型				共6家记家
退货类型	<ul> <li>动作 名称</li> </ul>	库位数	暂存库位数	
	4° E - 1	0	0	
取用失望	- 編編 店舗1	2	0	
🖻 收付款方式	↓ 删除 店铺2	0	0	
◎ 库存 ^	J° ≟ NY	7	3	
仓库	小 : 店抽3	2	2	
入库类型	strain sz	29	0	
出库类型		共6条记录,已加载6条记录		
产品码模板		加载完毕		

点击右上角新增按钮即可新增仓库。

仓库可以批量添加,需要注意的是添加仓库后,点击仓库名称,打开查看页给仓库添加库 位。如下图:

查看		×
唐稿1:1座位 暂存库位 2.		共2条记录
名称 搜索		
□ ◎ 动作 名称	说明	
□		
□ √		

区域1的加号给仓库添加库位;**打印二维码**即为选择的库位打印二维码;如果库位比较多,你可能更希望在 excel 做好库位,进行导入。

区域2删除按钮可以批量删除选中的库位。

库位列表左侧的上下箭头可以调整库位次序,右侧的编辑、删除按钮可以编辑删除对应 的库位。

#### 4.6.2. 入库类型、出库类型

系统默认的几种出入类型,这里设置额外的类型,当手动出入库的时候可以选择,如果 这里没有定义,手动出入库类型都默认是"其他"。

#### 4.6.3. 产品码模板

在产品码模板页面列表左侧的上下箭头可以调整产品码排序的次序。点击右上角新增按 钮,新增生产码模板,如下弹窗:

当称			
ε			
文件 编辑	视图插入格式工具表格	属性名称	属性
B I ⊻	<u>A</u> ∨ <u>Z</u> ∨ 16px ∨ ⊑ Ξ Ξ …	二维码	\$(二维码)
		货号	\$(货号)
	送号: \$(送号)	名称	\$(名称)
ロー・シュロージ (二维码) (二维码)	(前)色: \$(前)色)	分类	\$(分类)
	大い作品: S(大い作品) またいた。 S(大い作品)	品牌	\$(品牌)
		颜色	\${颜色}
		规相	\$(规档)
	rivite .	< ##-34P	\$ (8)+->201

4.7 生产

# 4.7.1. 工序

「同前点」	=	等于目标 下部中心~ 供应管理道~ 干的过程 财务・报表 俗量 ★ 0. ○~ 第334
# 主工作台	工序 / 列表	新用
鸟 子账户		共3 奥记录
■ 店铺/登办	● 动作 名称	科目
❀ 产品 ~	10 : 截頭	<b>取料: 面料: 布料</b>
ឲារា≖ ~	化 : 车罐	
🗐 收付款方式	小:編集	
♀ 库存 ∨		共 3
13 ±≠ ^		加坡完毕
丁序		

列表左侧的上下箭头可以调整工序在派单时排序的次序。点击右上角新增按钮,新增工 序,如下弹窗:

#### 新增

*名称	0 / 20	
* 名称	0 / 20	Ē
* 名称	0/20	靣
+ 更多		
	提交	关闭

需要注意的是设置产线工时价,当系统中有产线的时候需要定义该工序在产线的工时 价,随后核算工人工资用到,非常重要。

## 4.7.2. 产线

设置工厂的产线。

「同間」	Ξ		纳售目	标 产品中心~ 供应链管理~ 平台对接 财务·报表 设置	* ロ ②~ 35日•
<b>:</b> 主工作台	产线 / 列表				新聞
♀ 子账户					共4 祭记录
曹 店浦/经办	<ul> <li>動作 各称</li> </ul>	物料仓	小程序查看图片	小程序查看工价	
⊛ #B ~	J : 7*554	广州仓	是	是	
□ 订单 ~	小 i 产送1	广州会	是	是	
🗄 收付款方式	J* i #882		是	是	
⊜¢a⊊ ∽	J° : #≌83		是	是	
ii ±≠ ^			共 4 祭记录,已加载 4 祭记录		
工序			加载完毕		
产线					

查看图片和查看工时价, 是设置"简赢生产助手"小程序端是否可以查看工时价和产品

 $\times$ 

图片。点击右上角可以新增产线。

该产线不需要某个工序可以移除,不设置工时价。

编辑按钮弹窗可以编辑名称查看图片和工价。

#### 4.7.3. 生产单模板

生产单模板是工厂生产用来打印生产单的自定义格式。和吊牌模板、销售单模板等其他的模板类似,需要注意的是里面的变量插入。

Ξ		销售目标	产品中心~	供应儲管理~	平台对接	財务・报表	设置	± £	Đ٧	353日 ✔
生产单模版 / 列表							新增(打)	天下)	新增(	(页面)
									共2億	祭记录
<ul> <li>动作 名称</li> </ul>	类型									
小 : 測试1	打天下									
小 : 页面1	页面									
	共 2 条记录, 已加载 2 条记录 加载完毕									

### 4.8 物料

### 4.8.1. 物料科目

设置物料所属科目,比如面料、辅料等,可以批量新增。

## 4.8.2. 物料仓

设置物料仓,需要注意,操作权限中虽然选择了可以管理物料仓的操作(出库、入库等), 还需要在这里选择将人员加入仓用户后,该用户才真正能操作该仓。点击仓名称,打开查看 页面,如下图:

编辑		×
* 名称	广州仓	3 / 20
		提交关闭

## 4.9 发货管理

国内快递和货代公司,选择添加即可。货代公司添加完成后,如果是和简赢已对接的,

需要联系货单公司授权,授权后数据才能进入货代公司 ERP,并且才能打印对应货代公司 on m 单。

### 4.9.1. 发货模板

「同間贏 Ξ 销售目标 产品中心 《供应链管理》 平台对 发货模版 / 新增 基本信息 \* 名称 模版 属性名称 属性 文件编辑 视图 插入 格式 工具 表格 单号 \${单号} B I U <u>A</u> ∨ **∠** ∨ 20px ∨ ≡ ≡ ≡ ≡ ... 创建日期 \$(创建日期) 商品清单 收货人 \$4收货人} 电话 \$(电话) 客户信息 订单概览 姓名: \${收货人} 订单编号: \${订单号} 国家 \$(国家) 联系电话: \$(电话) 订单日期: \${创建日期} 省份 \${首份} 发货模版 收货地址: \${国家}\${省份}\${城市}\${地址} 运输方式: \${快递公司} 城市 \$(城市) ② 系统设置 titati S(IRDI) \${订单项} 快递公司 \${快递公司} 订单项 \${订单项} div » div 提交 返回

点击发货模板页面右上角的新增按钮即可实现发货模板的新增。弹窗如下:

在此页面可以新增模板名和编辑模板。

## 系统设置

「同同詞	=		夠集日振	产品中心~	供应链管理~	平台对接	财务
1000 Contraction	系统设置				10 cm	xaii	
纠纷类型	近交期(天:	3					
退货类型		■ 新订单财务审核后才能后续处理					
取消到新型		□ 订单欠款,发货需审核					
🖻 收付款方式		✓ 允许于动出入库和拣货物					
8 库存 ^		■ 库存启用批次号					
入库类型		产品库存月底自动结存					
出库美型		物料库存月底自动活存					
仓库		≥ 平台产品					
₿ <del>1</del> 5* ^		■ 采购单可以多收少收结束采购单					
工序	订触出库时机	<ul> <li>发货时减库存</li> <li>称重时减库存</li> </ul>					
75%线							
生产单模版		提交					
Phanest o							

**近交期**:设置订单、外采单近交期提醒的天数,距交期少于这个天数,数据列表上该行将显示黄色底色提示。

**财务审核强介入**:订单一般都需要财务审核,默认情况下审核只是标记,不介入流程,如果 设置为强介入,则财务没审核通过的订单不能进入处理流程。 欠款发货需审核:设置是否对欠款的订单可以发货。

**订单修改,是否同步到已采购供应商:**设置后,订单的产品交期、颜色、规格、备注等信息 修改,会自动同步到供应商端。如果不设置,需要到主工作台"外采待同步"中手动同步(手 动同步时可以修改某些信息)。

**异地登录通知:** 设置是否系统在用户登录时自动发通知给管理员,同一电脑第一次登录会通知,后续再登录不会通知。

# 第5章 产品中心

## 5.1 我的产品

5.1.1. 产品列表

的前点	一語 一般目前 アネーシック 供給物理 の 平和中シック 供給物理 の 平和中ショク ( )
<b>:</b> 主工作会	) <sup>2</sup> 篇 / 개별 1. 88
■ 接触管理 ~	> MARKER 1000-000         RM1 HELT FLEDIT         RETMAR 1000         RETMAR 10000
回 电南订单 ~	studie/1988 (#)P #08/P 2.
🖶 Пакта — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	22歳 備む 男焼 一切 引展 荘子 銀術
ப் பான்க 🗸 🗸	構成性語         公式         の         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0 </th
〒 香油油	ग्रह्म व म
@ ₩認魚	
2 春户档案	
8 45处理 ∨	
□ 外来管理 ~	
D 1044 1038 ~	
13mazek <b>12</b>	
959FLM 🚺	
aaffafit 🤨	(a) 2010 (a) 017ce 100 (a) 2011 (b) (a) 2013
100F1-7E95249	1時から(時高) V0 1時から(前高) V0 1時から(前高) V0 1時から(前高) V9 1時か(前高) V1 (16年) V1 (16年) V12 1時か(16年) V12 0.1176-2月7 1月10日 1月11日 1月1
\$0F1/#77 ^	NO PL DE N
1477	
入库单	
ittinitani	

1 区域为页面功能区,完成新增、导入、导入工序、导入物料等功能,下面会详细说明; 2 区域为产品过滤区,点击需要过滤的链接,即可过滤数据;3 区域为查询区,输入关键字 点击按钮进行查询,2 区域的各个条件和3 区域的条件可以叠加过滤数据;4 区域是列表操 作区,即产品列表中对选中产品进行的操作;点击5 区域内的删除按钮,删除该产品;点 击刷新按钮,刷新该产品排列显示到最前面。

#### 5.1.2. 产品新增、编辑、刷新

点击右上角的新增按钮,进入新增页面,输入对应信息,保存。这时候保存的是产品的 草稿,如果产品信息完整,需要订单库存等其他地方引用,还需要在列表上审核,审核后, 在货号前面会显示一个绿色的(审)字。列表上可以快速筛选出审核与未审核的产品。 点击图片下方的编辑按钮,可以修改产品的基本信息和图片。

点击刷新按钮可以把该产品显示到最前面。

### 5.1.3. 产品查看

点击5区域的货号,打开产品查看页。

基本信息页签,如下图:

查看											$\times$
基本信息	<b>阿己半</b> 4	工序	供应商	胞が年	SKU	共亨	日志				
接号	2019				雪称				539	6	
鼎山立	ale				品制率				主料		
生产周期	o天				外采链接				平台产品	非平台产品	
零售价	¥1200				批发价	¥450			成本价	¥ 300	
工价成本	¥O				物学并且这本中	¥ 0.1					
旅号别名											
自定义属性											
885.850 494	84080 84080										
颜色											
白色 3	11 (E).										
图片											
海关信息	9/64/66										
							同步图	片到订单(只同步没有图	1户1的)		
							同步图	片至15丁单(原来有图片的)	(add: )		
							同步图	片到库存			

需要注意的是下面的同步图片至订单,因为有时候录入订单的时候产品还没有图片,后 来将产品图片完善了,或者图片有修改,需要将产品图片重新同步到订单(尚未未交货的)。 有两种方式,一种是只同步原来订单没图片的,填充图片;另一种是将原有订单图片也覆盖 掉。

点击产品查看页面的**配料**按钮可以新增物料和导入物料映射也可以输入货号加载货号 下的物料。点击**导入物料映射**按钮导入 excel 物料模板。

基本信頼	J.	配料	工序	供应商	版库	SKU	共享	日志					
+物料	+	物料(无)	输入货号	加载货号下的	物料到该产品	ि						0种物	)料¥(
动作	房号	图片	料目	1	颜	色	基准	厢量	用料单价	小计	规格用量	备注	
								暂无数据					
物料映	时 导入	物料映射	下载					HYDAGE					

不同规格的产品设计文件, 上传到这里保存。

当生产派单的时候提示该产品是不是已经有设计文件了。

新增版库要求每个规格只能有一个版库文件。

## 供应商页签,如下图:

新增					Х
*供应商	×	*供应商价格	供应商货号	规格价	
*供应商	~	*供应商价格	供应商货号	规格价	
新增					
				提交	关闭

还可以记录这个产品的供应商有哪些,供应商的价格是多少(详细到不同规格的价格)。 这里的默认供应商会在下单的时候默认为选中的供应商。

在版库页面点击新增版库弹框如图所示:

# 新增

×

规格	文件		动作
XL11	上传		移除
		提交	关闭

点击上传文件提交之后即可新增成功。

## 5.1.4. 产品配工序

点击产品列表图片下面的工序按钮给该产品配工序,工序如果是绿色,表示产品已配有 工序,是蓝色表示尚未配工序。打开配工序页面,如下图:

有	ĺ								
基本	信息								
	货号	zy001		名称》	则试名称		分	类 婚纱	
	单位	件		品牌			主料	와	
平	台产品	非平台产品							
	-	HEAR - THE	T#1		-				
	U3º	<b>消阳</b> 州有 上 予	P386 ~ 388/\5	THE REPORT OF THE PROPERTY OF					3种上序, 羊1
0	动作	工序	工价	实际工时(分钟)	制作周期(天)	半检	打印	备注	图片
1	÷	裁剪	¥ 12	12	1	是	是	裁剪裁剪	Ø_
1	÷	车缝	¥ 1	1	1	是	否	车缝车缝	Ø_
1	-	缝珠	¥ 1	1	4	是	是	缝珠缝珠	Q_
	编辑								

点击 "**+工序**" 按钮, 弹窗给产品添加工序。右边的输入框输入产品货号, 加载其他已配好 工序的产品的工序到本产品。

已配工序左边动作下拉菜单的编辑和删除按钮可以编辑、删除该工序。

配工序后,每个工序的工时\*每个产线的工时价之和,就能得出产品在每个产线的人工成本。

## 5.1.5. 产品配料

点击产品列表图片下面的"配料""配料中""已配料"按钮(根据配料状态显示不同 字)给该产品配料,如果是蓝色"配料",表示产品尚未配料;显示橙色"配料中"表示已 经部分配料,但尚未完成;显示绿色"已配料"表示配料完成。点击按钮打开配料页面,如 下图:

查看										>
基本信息	<u>1</u>									
15	お号 20	19		名称			分割	屹		
	向位 賽			日牌			主料			
平台产	×8 #	平台产品								
	_	HELE S	1000 v.v. ( 400 V. 400 00 400		-					
* 1014-1		(34°H(7G)	1986 · 1987 / 1987	NGDANS PERMITERANT DO	7					#中9初#斗 ¥ 0.1
动作	序号	图片	料号	颜色	基准用量	用料单价	小计	规格用量	备注	
布料										¥ 0.1
1	1	st_	A □ 布料001 布料	白色 ##	1 **	¥ 0.1	¥ 0.1		zhuce	
	art and the		Table Table							
1004-110003	19 189	Phoesa	40/2 C 1604-PL05813							

**物料**按钮,是手动给产品配料,下面详细说明;加号按钮后面的输入框,用来输入货号,加载其他已配料产品的配料;下载就是把配料表下载成 excel。

**0 物料映射**,物料映射的意思是以上面配料表为基准配料,给不同颜色的产品换其中的部分 物料,从而为不同颜色的产品都配好物料。这是基于这样一个事实:同款产品不同颜色款只 有少部分物料需要替换,同规格的用量都是一样的。下面会详细说明如何进行手动物料映射。 物料映射可以手动添加,也可以用 excel 导入,按照下载的模板,填入内容,导入 excel 即 可。

当物料配好之后,点击配料完成,表示该产品的配料已经完成,是有效可用的了,产品配料状态是"已配料",如果没有点击配料完成,配了部分物料,产品配料状态变成"配料中"。 手动配料:点击手动配料的加号按钮,弹窗如下:

* 料号		* 晶名	*品名	
* 科目	*科目 ~	*换算比		
* 进料单位		* 用料单位		
*颜色		*色号		
供应商	供应商 ~	进料单价	进料单价	7
货期(天)	贫期-最小 天 货期-最大 天	图片		
* 基准用量			+	
格用量 ~				
注				

输入料号,填上用量,这个是基准用量,如果不同规格的用量不同,就点击规格用量,填上不同规格的用量,提交保存配料。

手动换料映射:点击物料映射的加号按钮,弹窗如下:

新增					×
颜色 全选					
紅色		日色	监色	雪纺10号	
物料				~	
物料				~~~	Ō
物料				~	面
* 更診					
				得交	关闭

先选择颜色,再选择需要映射的物料。

下面就生成了物料映射表,在后面的输入框中输入需要映射的物料的料号,这个物料可以为空,表示映射成不需要物料。提交保存物料映射。

当对应颜色的产品需要计算配料的时候,系统会自动结合基准物料和映射物料,计算对应的 配料。

## 5.2 供应商产品

「同間」	Ξ	納售目标	产品中心~	供应發管理。	平台对接	財务・报表	设置	± ₽	Ø٧	3698 -
<b># </b> 主工作台	供应购产品 / 列表									
▶ 接单管理 へ	类型 已转化 未转化									
待接单	<b>機関匹配 &gt; 後号</b> 0									
已接单										
撤单记录	全部									
自电的订单 ^									共0多	<b>第5</b> 9
订单										
未确认 <mark>29</mark>										
订单项	暂无数据									
纠纷记录										
🖶 门店订单 🔷 🔨										

"已转化"按钮,用来将供应商的这个产品转化成我的产品,进入我的产品列表。

# 第6章 接单管理

# 6.1 待接单

在待接单页面点击**接单**按钮即可接单。操作截图如下所示:

「同間」	Ξ		納醬目标	产品中心~ 供应链管理~	平台対議 財務・报表 (	922 ⊻ 0, ⊙∨ 3689▼
■ 主工作台	待接单 / 列表					
▲ 接单管理 へ	近交期 今天明天后天 4-7天本周		过交期 1天 2天 3天 4-7天 全部			
待接单	特殊 加急 代发货					
已接单	<b>模糊匹配</b> > 单号 货号	颜色	规格 音户	交货日期 \vee 📋	开始日期 - 结束	
撤单记录						
目 电商订单 ^	援 <sup>单</sup> ~					共0 集记录 🔛
订单	□ 动作 图片 单号 ⇒ 客户	3	成交单价 备注	自定义属性	交货日期 👙	下单日期 😄
未确认 29			留无数据			
订单项				< 1	> 前往 1 页 ;	20条/页 🔻 共0 新记录

## 6.2 待处理

用现货(选择需备货)、外采、生产处理后的订单,都会进入处理中列表,分别是有现货、可外采和可生产。



6.2.1. 有现货

点击待处理列表上的**有现货**按钮, 弹窗如下:

「同間贏」	Ξ			動盤目和	市局中心 、供应 価管理 、	平台对接 财务 报表	988 ⊻ Q ⊙~ 988
订单项	待处理 / 有现货						
纠纷记录	特殊加度				it.		
ng (1)1817年 🛛 🗸 🗸	横阔匹配 > 单号	货号 颜色	名号	规格	分类	~ 品牌	
🖹 ILLIA 🗸 🗸	收益人创建日期、	日 开始日期 - 结束日期	「店舗」、「「所属」	< Q			
日 备货单							
□ 样品单	匹配件 蓄代件 可挂单						
2 客户档案	勾选器位完毕 全部器位完毕 警不处理	HELEDER V Fait V					共0条记录0款0件
\$P\$ 待处理 ^	□ 10002 四片 单号 ≑	銀号 ⇔ 颜色 ⇔	数量 库存可用/在途	备注 自定	文器性 交货日期 🗇	<b>Fit</b> III	的線日期
有現货			智元叙丽				
可外采 2					< 1	2 前往 1 贝	20%/页 * 共 0 余10家

在库存中,产品已经准备完成,这里选择对应记录,点击备货完毕,弹窗选择出库仓,提交 后锁定相应库存量,等待发货。如果只想发部分货(可能货没有准备够数量,需要先发货), 可以选择该行后面的备货完毕按钮,弹框可以填写这次备货完毕的数量,提交后锁定响应数 量,等待发货。

## 6.2.2. 可外采

点击待处理列表上可外采按钮, 弹窗如下:

「同時贏	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
订单项	待处理 / 可外采
纠纷记录	
🖶 门店订单 🛛 🗸	機構正式、 ✓ 前号 货号 颜色 色号 規倍 分类 ✓ 晶体
🖹 IF17#	牧28人   創建日期 > □ 开始日期 - 指束日期   店舗 >   所満 >   默认供应荷 >   Q
🖂 备货单	
□□ 样品单	
A 春户档案	9米         金銀州米         W不和時         返帰在の天之后 ∨         交帰在び芋交開2前 ∨         交帰在の天江生/1回帰         所願原 ∨         下載 ∨         其198
串 待处理 へ	□ 開始 御号 ⇔ 類号 ◆ 類母 供应病 2. 供应所文明 3. 料注 自主义属性 文质日间 ⇔ 所属
有现货	243311052365-16 2,0001 1件 9 学 1 日 交対日期 2 腕系30重系3.
可外采 2	
可自产 2	< 1 > 前线 1 页 20银历

外采弹框 2 区域每一条数据的供应商和外采价,如果已经在产品中心设置(默认供应商), 这里会自动带入。如果该外采单需要加急或供应商代发货给客户,则勾选 2 区域的对应项。

订单处理有三种方式:现货、外采、自产。

现货:用自己库存产品交付;外采:下单到

供应商,供应商供货后再交付;自产:订单

派入自家工厂,工厂生产交付。

1 区域可以快速批量的选择供应商和批量的更新交货日期在今天后 x 天。在货号下面有个采购历史链接,点击后可以参考该货号采购历史的最近 10 条记录信息(供应商、价格等)。 如果需要加急处理则勾选加急。

#### 6.2.3. 可自产

生产处理会生成生产订单,进入生产管理模块,这里只有一个撤回待处理功能,其他的 功能都到生产管理处理。

点击待处理列表上的生产按钮, 弹窗如下:

「同間」	Ξ					销售目标	产品中心〜 供应機管理	一 平台对接 财务	·报表 设置	± Ω
订单项	待处理 / 可自产									
纠纷记录	特殊加急				<b>加枳 下下下</b>	****				
🖶 门店订单 🛛 🗸	標構匹配 ∨ 単号	89 (Mi	à	色号	规格		分类	~   品牌		
B 11-13# ~	● 収録人	3 开始日期 - 结束日期	店铺	~ 所	<b>a</b> ~	Q				
□ 备货单			(							
□ 样品单	④ 雪林健健 医解产线 ∨ 支期在今天:	之后 ~	〒2月1日 ~ 下数	×					共21	16记录, 2 前
○ 客户档案	□ 御紀 閏片 单号 ⇒	授号 ⇔ 颜色 ⇔	数量	产线	生产交期	备注	自定义属性	交货日期 ≑	所國	elik
串待处理 ^	240311062395-1 @	zy001 増炒 自色	1件 2.	产线2 ~	回 交货日期	a	開園:30;腰間:3		张阳 NY	2024
有现货	EXILA CONT	自色 S	l	* 1	711/21					
可外采 2	yp240311036363〇 样品单	zy008 婚纱 白色	12131	请选择产线 ~	回 交货日期	a.			张阳 NY	2024
可自产 2		自色 XL11		+ 0	20020					
W4+*P							< 1	> 前往 1	页 20条/3	页 - 页

在1区域选择该产品生产的产线,和该产线的生产结算价,如果之前同货号已经生产过,1 区域的产线和生产价会自动用历史最后一条记录数据填充。2区域的选择产线快速批量的填 充产线。

# 6.2.4. 平台产品



外采:下单到供应商,供应商供货后,再交付;

全部外采:勾选所有产品到外采页面。

「和尚氣」	≡						销售目际	产品中心〜 供应器管理〜	<ul> <li>平台対接 財务・报表</li> </ul>	後置 坐 口 曰~ 諸語・
标品单 🧻	待处理 / 暫不处理									
订单项	特殊 力口力					800	******			
日 香貨単	概期匹配 ∨ 单号		語号	颜色	É	18	规格	分类	~ [33.89	
□ 样品单	收货人	创建日期 >	四 开始日期 •	结束日期	<b>大師</b>	∽ ∫ ff.Ⅲ	× [ 0]			
ス 客户相差	Average Cathlers	THE ST								
○ 待处理 · ·	1000 1015		俗号 ☆	<b>柳</b> 色 ±	教品	备注	白完义属性	交货日期 ☆	FFIN	
可外采 23	here far	240424034818-2	2/001							
可自於 23	-	标品 成交单价:¥9	婚約 紅色 S	紅色	1/年	Q_	<b>阿田:30;肥田:3</b>		引成日 NY	2024-04-24
平台产品		240424034818-1 G								
暂不处理 3	-	标品 成交单价:¥9	2y001 2種約 5月10 5	紅色	1件	a.	<b>阿田:30.服田:3</b>		BIBE NY	2024-04-24
已处理		客户销售商孟(China	16.5							
目 外采管理 ^	- 🕅	240422077558 回 定制 成本单位-¥100	zy001 Mifest	紅色	1/1	Q.	拉链长拉链		3K//E	2024-04-22
外凝体 15	CULS.	報户:销售商孟(China	紅色 S							

暂不处理点击待处理列表页上面的暂不处理按钮,则将选中的记录移到暂不处理列表。

# 6.3 客户档案

「同時贏」	≡						销售目标 产品中	心〜 供应時管理〜	平台对接	財毎・报表	ŵ雅 ⊻ _0	©~ ₹
同口 19番 、	<b>寄户档案 / 列表</b>				销售商 客	户档案					816122	导入
日 备货单	America a	-										
□ 样品单	miliki数"5 19 客户分组	75										
△ 客户档案	10.01. State 10.00 m	617 FC.W										
每 待处理 ^	METS, CLOP, INDOX, H	Bin Htill	v _ u									
有現货	OT MARKAGE TH	~									共 14 祭河	
可外乘 2	□ ● 动作	客户分组	客户编号	名称 💠	简称	电话	来源	所属	衛注		创建日期 🗧	
可自产 🙎	□ <sup>4</sup> 1 <sup>-</sup> I		111	111				张阳			2023-11-04	
平台产品	□ <sup>↓</sup> :		305****63	Kos		305****63		张阳			2023-10-17	
暂不处理 🧧	□ \r i		030*****085	akh******		030*****085		张阳			2023-10-17	
已处理	□ <sup>1</sup> / I		031*****532	adg******		031****532		部制			2023-10-17	
□ 外采管理 ~	□ <sup>↓</sup> :		034****797	kau		034****797		张阳			2023-10-17	

需要注意的是客户新增区分有简赢账户和无简赢账户,有简赢账户是指客户也有简赢账户,加上对方后,对方可以通过简赢下单给我。无简赢账户就是记录下该客户,订单录入的 时候的录入的客户信息会进到这个客户档案列表。

# 6.4 备货单

(M) 市点	=				術館目	5 77四中心~ 伊広報管理~ 平台対	# N\$\$•## 2# ± △ ○~ ## •
© IFU# ^	备货单 / 列表						* 大街 過歌下曲 ~
\$ <b>7</b> # ^	1094 2020						
注制单	MINNELLE V MC	976	的行曲。	规相	品牌	✓ 創建日期 ✓ 回 开始日	期 - 約末日期
标品单	i Ki≣ ∨ O						
末晌认 🤨 🔿							
定制单							共11条6歳(Ⅲ)
692500 💶	φ⊕ ≑	設号数	产品数	香注	PITE	动脉/仓	COLOR FIND \$
订单项	> 240611037014	1	10		外田	NY	2024-06-11
〒 备货单	> 240420078754	1	10		外阳	SZ	2024-04-20
	> 240313051337@	1	14		外田	NY	2024-03-13
-	> 240311062395@	1	13		勃动日	NY	2024-03-11
2. april 1990	> 231014022713	1	225		部相	NY	2023-10-14
◎ 待处理 ^	> 231014016423@	1	150		強阳	NY	2023-10-14
76 XE25 🧕	> 231014018939	1	15		3698	NY	2023-10-14
可外来 23	> 231014094819@	1	15		外的日	1111	2023-10-14
可启产 23	> 231007068673	1	100		3698	SZ	2023-10-07
平台产品	> 251007051825Ø	1	30		物明日	/37/9/81	2023-10-07
	> 230911039377		1		BKRE	NY	2023-09-11
						< 1 > 105	往 1 页 20条/页 - 共11条记录

点击备货单页面右上角的**+大货**按钮可以新增大货,点击**选款下单**按钮可以从我的产品和供 应商产品中选择产品下单。

# 6.5 样品单

「同間」	≡			納售目标 产品中心〜 供应報管理〜	平倫对接 財务・报表 设置 ⊻ ♀ ⊖∨ 強阳▼
■ I_TJ单 ^	样品单 / 列表				\$1 <sup>123</sup>
订单 ^	近交期 今天明天后天4-7天本周	过交期	1天 2天 3天 4-7天 全部	and 🕨 🏲 🏲	• • • •
定制单	特殊 加急 未完成 状态 待处理 处理中 处理完毕 已取消				
标品单		E- 856	1010		V ITmiEsta
末确认 1. ^	は他 マー 新版	✓ 創建日期 ✓ □ 开始日期	- 结束日期 Q		
定制单					
标品单 🧻	标题R ~ 下蛇 ~				共1条记录1款1件 🏢
订单项	□ 动作 加税 問片 单号 ⇒	<b>鉄号</b> 令 数量	备注 白定义属性	交货日期 🗇 处理完成日期	所属创建日期
	yp24031103636 使用时 样品单	C 2y008			秋日 2024-03-11
□ 存品単		合色 XL11			
2 新戶档業				< 1	> 前往 1 页 20条/页 × 共1条记录

点击样品单页面右上角的新增按钮可以新增样品单。

# 第7章 电商订单

订单分为电商订单、门店订单和工厂订单。

们前赢	<b>=</b>		機能目标 产品中心〜 供应碱管理〜	平台对接 除 <mark>药、服果 沙里 止 众 〇一 林田</mark> 子
<b>:</b> 主工作台	电向订单 / 列表			3 新聞 送款下单 导入
☐ 検甲管理 ^ 待接单 已接单	<ul> <li>正全期 今天 明天 品天 4-7天 本満</li> <li>史型 (安約) 総通</li> <li>1444</li> <li>1458</li> <li>1458</li></ul>	过全期 1天 2天 3天 4-7天 全部 订单来源于动歌入自动导入 路例如 6 已取消 部分通路 已通路	雄级 P P P P L 化平台 已上传 未上	4 4 4 4 91
撤单记录	機械回避 → 单号 内部单号	2015 · 查户2015	調査 知俗	分类 ~
回 电南订单 ^	品牌 > 収益人 創建日期 >	四 开始日期 - 结束日期 订单项备注	Email III III III	× .
订单	音份 広端 ~ 所属	> 发告备注 自定义属性	~ 输入值 Q	
未确认 <mark>29</mark> 订单项 纠纷记录	★251 标語1 初語2 			<b>共45 紫衍聚 44 款, 288 件</b>
🖶 rjestmi 🗸 🗸	□ 动作 旗帜/研整 图片 订单项号 ⇒ 交货日期		向定义属性 成文单价 数量	处理方式 创建日期 💠
🖹 IF17M 🗸 🗸	□ 1 240627040469 Ø严器数35 成分5140 (0:\$140 已納消)		<u>  唐</u> 丹州	nidred OlavarrianInited States/USAICAI所属张阳 NY
〒 条货单 印 杵品单	「読ん中語     「読ん中語     「読んのまでのはならの     「たい」     「読んのまでのはならの     「たい」     「に」     「たい」     「たい」     「たい」     「たい」     「たい	zy001 新成素称 之产品量注 -06-27 増や 建己本 ε.c.	& s4 35件	外采 2024-06-27
▲ 書户稿室	編編 140625056832 ◎/产品数:1 成交:51.41 (0:51.41 已地)演			查产的监察室(Ching)所属者的 NY
◎ 待处理 ~ □ 外采管理 ~		2)001 期成金物 乙产品報注 -06-25 増助 建設売の -0.6 -25 増助	殉蚕:80:拉链场二	外采 2024-06-25

1 区域列表数据操作区,对列表选中的数据进行操作;2 区域是订单的编辑框,对单个订单进行修改。3 区域是页面功能操作区,有新增、选款下单、导入等操作。具体功能如下: **分配拥有人:**分配该订单给其他人。

编辑单价:为该产品定价。

复制:复制该订单生成新订单。

加急:为该订单项设置为加急。

取消: 在订单未发货之前, 可以取消该订单项, 需要填取消原因, 如果是现付订单, 需要填

退款信息。

新增:点击右上角的新增按钮,进入新增页面,输入对应信息,保存。 点击新增按钮进入新增页面,界面如下所示:

1676高	=			何售目标	产品中心〜 供应経管理〜	平台对接 财务・报	医 化量 土	0 P~	315日 +
<b>::</b> ::::#2	地向订单 / 新增								
	基本信息				508	b.			
1218 M	1 13740-15	学母、歌学、- 123	* style ( 1012519 2 ~ )	* 1973.W. SHIPE	3 ~				
已披单	* @30/1544	s(usp) 4	*创建日期 2024-07-08 5	交流日期 🗇	6				
Mittimizasi	最纯过程		最终送达 🗇	谢4年日期 □□		<b>T</b>			
© അതാനം ^	波鋒鋒注								
ιŢm	客户信息				15319600 V				
末職以 🕺	* #LZ/##	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* 收毁人	Email					
订单项	* B3#C	China	10.69	10075					
約169123束	地址			0.0.400					
🖶 (3)AiJM 🔷 🗠									
17M									
末動认 🚺			还没有添加产品,点击按钮添加						
1746/0		7	「海山の定用」 「海山の定用」						
10 II II A ~									
17 <b>m</b> ~	42.35(信用)		destantes Transfer	-					
定制单	- 664/2000		- 1000000 BRIZER	+ +					
45-53-111	92.07.59.40								
未確认 1									

1 区域订单项号默认是空,可以录入自己的订单号,如果需要系统生成单号,点击后面的图标,系统生成的单号填入该框;2 区域店铺即是订单所属店铺。3 区域表示订单所属人,在门店,登录店长账号,当订单所属人店员的时候,这里直接选择所属人会更方便,默认这里选中当前登录用户。4 区域可以选择收款币种有 USD、QW、CNY 等。5 区域即可选择订单的创建日期。6 区域可以选择订单的交货日期。7 区域可以选择添加定制单或标品单。8 区域可以选择银行卡、现金、微信等支付方式。

## 选款下单:



点击**选款下单**按钮即可在门店订单里勾选选款。界面如下图所示:

## 导人:

点击导入按钮即可导入 Excel 模板, 先点击蓝色字体**点击下载,** 下载完模板后导入记录后点 击**导入**按钮即可导入完成。 电商订单 / 导入

Excel文件列头: 订单编号佖填),交货日期,所属店辅佖填),货号佖填),货号名称,颜色,色号,规格,数量佖填),单位,价格佖填),分类佖填),图
片,产品备注,客户姓名(必填),客户电话(必填),客户来源,国家,省份,城市,邮编,地址,发货备注,收款类型(必填),收款额,收款方式,收款说
明, 币种(必填), 分组, 内部单号、客户货号、附加费、加急、若干自定义属性列(如: 胸围、腰围)
Excel导入模糊:点击下载
注意: 1、必填项不填写,则忽略这条数据
2、分类是设置中产品分类名称
3、店铺是设置中店铺名称,匹配不到则忽略这条数据
4、图片列放的是图片链接,多个链接用英文分号()分割
5、国家是二字码,如中国为CN,美国为US,导入模板的第二个Sheet2中给出对照表
6、收款方式是设置中收款方式名称,匹配不到则默认第一个
6、币种填写国际标准码,如人民币是CNY,美元是USD,不填默认价格币种是人民币
6、加急则填写1, 否则不填写
导入
返回

# 第8章 门店订单

1 区域的**取消确认**即把确认的订单变为未确认。分配拥有人即分配该订单给其他人,抹零勾选则表示将少收的款做抹零处理,就算订单结清了。



2 区域的下拉菜单的功能具体作用如下:

编辑:对订单进行修改。

编辑单价:为该产品定价。

复制:复制该订单生成新订单。

删除:删除订单。

加急:给该订单项设置为加急。

取消确认:订单项如果是确认过的,这里可以取消确认。

**取消**:在订单未发货之前,可以取消该订单项,需要填取消原因,如果是现付订单,需要填 退款信息。

新增: 点击新增按钮进入新增页面, 界面如下所示:

11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11		相關目錄 」四十〇人 他回顧已成△ 」」FN3版 N22·3版版 GTE 不 □ □ △ 2001▲
▶ 接单管理 ^		
待接单	誕本但思	2 丸御
已接单	1 *订納号 字母、数字、- 123 *唐楠 清渋浮 2 ~ >	яляя Экна з
撤单记录	4 <sup>*</sup> 收款/历种 \$(USD)	件日期 🗇
回电商订单 ^	发投留注	
ij#	海户镇思	地址解析
未确认 😕	* 电话/编号 编号、名称、电话 * 数据人	Email
订单项	× 田家 China >	城市
纠纷记录	物址	d749
🖶 (1)2617#8 🔷 🗠		
订单		
末确认 🤨	还没有添加产品,点击按钮添加	
订单项	5 (%task#) (%task#4	
ធិរាះប# ^		
订单 ^	收款信息	
定制单	* 收款金額 6 * 收款方式 请选择 ~ *	\$796UE
标品单	收款说明 林寧 🗌	
未輸从 🚺 🗸 🗸		
订单项 	7 <b>668 v</b> ess	

1 区域订单项号默认是空,可以录入自己的订单号,如果需要系统生成单号,点击后面的图标,系统生成的单号填入该框;2 区域店铺即是订单所属店铺。3 区域表示订单所属人,在门店,登录店长账号,当订单所属人店员的时候,这里直接选择所属人会更方便,默认这里选中当前登录用户。4 区域可以选择收款币种有 USD、QW、CNY 等。5 区域可以选择添加定制单或标品单。6 区域可以选择银行卡、现金、微信等收款方式。7 区域可以选择定制和标品然后扫描入库。

## 选款下单:



## 导入:

门店订单的导入首先要点击**导入**按钮,然后点击**点击下载**按钮下载 Excel 模板,下载完后把数据导入模板之后点击**导入**即可。

销售目标 产品中心 《供应链管理》 平台对接
门店订单 / 导入
Excel文件列生: 订单编号必填)、交货日期, 專件日期, 所属店铺必填)、 货号必填)、 货号名称, 颜色, 色号, 规格,数量(必填), 单位, 价格必填), 分类 必填), 产品备注, 客户姓名(必填), 客户电话必填), 客户来源, 国家, 省份, 城市, 邮编, 地址, 发货备注, 收款类型(必填), 收款额, 收款方式, 收款说 明, 币种(必填), 分组, 内部单号, 客户货号, 附加费, 加急, 若干目走义属性列(如:: 胸围、 腰围.): Excel号人都 [kr: 点击下载]
》 运用

# 第9章 工厂订单

工厂订单分为定制单和标品单。

## 9.1 定制单

(同) 高赢	Ξ		(物験目标 产品中心 / 供広報管理 デビタ)	胡振 射筒・振表 设置 👱 🇅 ⊙〜 张阳▼
已接单	工厂订单 / 列表			新聞 导入
散单记录 □□电病订单 ^ 订单	<ul> <li>近交期 今天 根天 広天 47天 半周</li> <li>订算年期 手法成人自动等入</li> <li>45.6 餅的 侍礼理 处理中 处理物学 发展数体 部分交接 交流 交流完成 巨切の</li> </ul>	过之如何 1天 2天 3天 4-7天 全部 特殊通知 未完成 對約 已結落 有欠款 有结余 利 部分道路 已退货		4 4 4
未确认 29	■ 検索匹配 ◇ ゆ号 肉部ゆ号 鉄号	颜色	分类 ~	品牌
订单项	救援人 創建日期 ✓ □ 开始日期 - 结束日期	订单项备注 Email		
纠纷记录	段の部门 〜 所属 〜 发货备注	自定义属性 > 输入值 Q		
● □店订单 へ				
订单	全部 标签1 标签2			
未确认 1				共1 新记录 1 款 1 件
订单项	□ 动作 加积/标签 图片 订单项号 ⇒ 交货日期 ⇒	货号 备注 白定义属性	成交单价 数量 刻	御方式 創建日期 🗇
© 11″11≇ ^	240415035091 6/74881 AU25100 624100 Edita	7-001		
ijm ^		1900 产品备注	¥100 化 1件 外	采 2024-04-15
定制单	病職年の			
标品单			< 1 >	制7任 1 页 20张/页 * 共1乐记录
未确认 🚺 🗸 🗸	ROW			

下拉菜单功能具体作用如下所示:

编辑单价:为该产品定价。

复制:复制该订单生成新订单。

取消加急:订单如果是已加急,点击取消加急即可取消。

**取消:**在订单未发货之前,可以取消该订单项,需要填取消原因,如果是现付订单,需要填 退款信息。

新增:点击新增按钮进入新增页面,界面如下所示:

	-9-152 SOL-9-, -	123	* 经办部门	20月10日年		戶行用電	引作日 3	
收款市种	\$(USD)	~ ]	* 包藏社日期	2024-07-08 5		交接日期	[ [ ] ]	
201321個7主	[							
中信息								
* 电话/编号	词明记出中华		* 收袋人			Email		
* 123 - 35	China		100 (53)			राष्ट्रता		
MBAL						由区线站		
			-					
		6	还没有	添加空制				
1.02		6	还没有		in an			
1997 - 452 東京: 1996 南田		6	还没有 收款方式	添加加不品, 黑山 经利益加		收款郑述		

1 区域订单项号默认是空,可以录入自己的订单号,如果需要系统生成单号,点击后面的图标,系统生成的单号填入该框;2 区域是经办部门即由哪个店铺完成。3 区域表示订单所属

人,在门店,登录店长账号,当订单所属人店员的时候,这里直接选择所属人会更方便,默认这里选中当前登录用户。4 区域可以选择收款币种有 USD、QW、CNY 等。5 区域可以选择订单的创建日期。6 区域可以选择添加定制或标品。

导入:

工厂订单的导入首先要点击**导入**按钮,然后点击**点击下载**按钮下载 Excel 模板,下载完后把数据导入模板之后点击**导入**即可。

工厂订单 / 导入
Excel文件列头: 订单编号必填, 内部单号, 交货日期, 经办部门必填), 货号必填, 客户货号, 颜色, 色号, 规格, 数量必填), 单位, 价格必填), 产品 备注, 客户编号(必填), 客户名称, 币种必填), 若干自定义属性列如: 胸围、腰围) Excel导入模 <mark>推: 点击下载</mark> 注意: 1、必填项不填写, 则忽略这条数据 2、币种填写国际标准码, 如人民币是CNY, 美元是USD, 不填 <del>取以价格币种是人</del> 民币 导入
运回

## 9.2 标品单

「同時点」	=								朝き目标 产品中心〜 包	电应销管理 〜 平台	対接 財貨・援表	◎難 ※ □ □~ 號用▼
~ 未确认 <mark>29</mark>	工厂订单 / 列	表										+新聞 ~ 号入 ~
订单项		特殊 加急 已结清 有欠款 ?	前结余									
纠纷记录	模糊匹配。	- 単号	黄萼		颜色	规档		品牌	~ 创建日期	~ 回 开始	日期 - 结束	日期
■ 口店订单 へ	所属	Y Q										
订单												#1608
未确认 1	ED:PF	<b>御</b> 巳 ^	指已約	产品数	成心	8722-35	(rm)##	发给备注	宽户	新注	RE	
订单项							7400	(CALINE		, Hite	张阳	CARDING V
🗈 រហា#		240424034818	1	3	¥27	¥1	¥26		基尺提照向五(Ching)		1111	2024-04-24
ij <b>ж</b> ^	添加产品(安号機式) 添加产品(列表機式)	240304072974 😡	2	24	¥1200	¥1200	¥0		書户Mildred Olavarrria (United States/USA)CA)		张阳 SZ	2024-03-04
定制单	编辑	231225001366	1	75	¥7000	¥8000	¥-1000		客户销售商孟(Ching)		张阳	2023-12-25
标品单	割除											
未确认 1 ~										< 1 >	前往 1 页	20条/页 - 共3条记录

下拉菜单的功能的具体作用如下:

**添加产品(货号模式)**: 添加一个产品信息包括货号、客户货号、创建日期和交货日期。 **添加产品(列表模式)**: 添加一个或多个产品信息。包括产品创建日期、交货日期和货号、 客户货号、颜色、规格、数量、内部单号和备注等。

编辑:修改该订单。

删除:删除该订单项。

查看							×
基本信	息 收款信息	日志					
+ 收款	が退款						
动作	金额	方式	日期	所属	凭证	说明	
-	¥1	云闪付	2024-04-24	张阳			
编辑 删除							

点击单号可以查看基本信息, 在收货信息页面可以添加收款和退款, 金额左侧的下拉菜单可以编辑和删除订单记录。

新增:工厂订单的标品单的新增分为货号模式和列表模式。点击新增按钮**货号模式**进入新增页面,界面如下所示:

货号模式:

*订单号	字母、数字、- 123	经办部门	请选择 2	~	* 所属 张	阳 3	
收款币种	\$(USD) ~	创建日期	2024-07-08	5	交货日期 📄	6	
发货备注							
)/言白							
电话/编号	请选择	* 收货人			Email		
*国家	China 🗸	省份			城市		
地址					邮编		
(仅业务员)	能看到,不能传到后续流程,如外采、	生产等)					

1 区域订单项号默认是空,可以录入自己的订单号,如果需要系统生成单号,点击后面的图标,系统生成的单号填入该框;2 区域是经办部门即由哪个店铺完成。3 区域表示订单所属人,在门店,登录店长账号,当订单所属人店员的时候,这里直接选择所属人会更方便,默

27

认这里选中当前登录用户。4 区域可以选择收款币种有 USD、QW、CNY 等。5 区域可以选择订单的创建日期。6 区域可以选择订单的交货日期。

点击新增按钮列表移	<b>哀式界面如ト:</b>
-----------	----------------

-				-				_				
1 * 订单号	字母、参	改字、-	<u>123</u>	* 经办部门	请选24			~	* 所属	张阳	3	
收款币种	\$(USD)		~	创建日期	202	4-07-08	5		交货日期		6	
发货备注									1			
户信息												
* 电话/编号	请选择			* 收货人					Email			
* 国家	China			省份					城市			
地址									邮编			
品 <mark>信息</mark> 1	图片	*俊号		客户货号	~]	颜色		规格		\$ *8	文量	
品)信息 1 7	图片	*投号 内部单号		客户货号	~	颜色		规格		s *8	文量	
ā信息 1 7	國片	*段号 内部单号		客户货号 备注	~ (+3	颜色		规格		S *§	文里	
ā/信息 1 7	图片	*拨号 内部单号		客户货号 番注	~ ) (+3	颜色		规格		\$ *80	文量	
高信息 1 7	图片	*货号 内部单号		<u>會户贤</u> 号 备注	~ )	(颜色 王多)		规格		\$ *8	文里	
高信息 1 7 金 * 收款金额	國片	「投号 内部単号		奋户货号 备注 * 收款方式	~ (+J 请选择	颜色		规格	收款凭证	5 *2	文量	
ā 信息 7 金 * 收款金额	國片	*拨号 内部单号		音户贷号 备注	~ + 3	颜色		规格	收款凭证	S *g	女量	

1 区域订单项号默认是空,可以录入自己的订单号,如果需要系统生成单号,点击后面的图标,系统生成的单号填入该框;2 区域是经办部门即由哪个店铺完成。3 区域表示订单所属人,在门店,登录店长账号,当订单所属人店员的时候,这里直接选择所属人会更方便,默认这里选中当前登录用户。4 区域可以选择收款币种有 USD、QW、CNY 等。5 区域可以选择订单的创建日期。6 区域可以选择订单的交货日期。7 区域是产品的基本信息包括货号、客户货号、颜色、规格、数量、内部单号等。

## 导人:

工厂订单 / 导入
Excel文件列头:单号(必填),内部单号,经办部门(必填),货号(必填),客户货号,颜色,色号,币种(必填),基准单价(必填),交期,备注,若干规格列(如: S、M、L) Excel导入模称:点击下载 注意: 1、必填项不填写,则忽略这条数据
2、如果规格有特殊价格,若干规格列里面的值填写如下:1/100,1代表数量,100代表价格,中间用'/分割
运回

工厂订单的导入首先要点击**导入**按钮,然后点击**点击下载**按钮下载 Excel 模板,下载完后把数据导入模板之后点击**导入**即可。

# 第10章 外采管理

## 10.1 外采单

「同間」	<b>E</b>		物体目标 产品中心~ 供应能管理~ 干台双接 脱粉・报表 设置 👱 <table-cell> 〇~ 张阳 🗸</table-cell>
目上が書 、	外采单 / 列表	外采单   外采返工	î
日 备货単	浙文期 今天明天后天 4-7天 本園	过交期 1天 2天 3天 4-7天 全部	
□ 样品単	状态 新的下单 已接单 受理中 受理完毕 部分收货 收货完成 取消 退货		
A 春户档案	特殊 加急 外采中 订单取消	结弊情况 已括算 未结算	打印情况 已打印 未打印
◎ 待处理 ^	概%400℃ ~ 单号 然号 颜色	规格 分类	◇ 品牌 ◇ 供应商 ◇
有现货	交货日期 → □ 开始日期 - 結束日期 经办店抽	会の人 ~ 备注	
可外采 2			
可自产 2	○ 第64 ○ 1982/86 ○ 1912年 世話 10 単語		共 38 条记录 6 款 606 件 🗰
平台产品	□ 动作 離紀 閲片 单号 ↓ 供应商 货号 ↓	数量 外采价 香注 白定义器性 交货日期	◆ 下单日期 ◆ 供应减发货完 收货完成日期 经办 打印日期 成日期 ◆ ◆ 经办 打印日期
智不处理 🤞	240311062395-2 zy001	112.0	0 24/0 D14/
已处理	wuzhanghao Mikt	2件 ¥4 结算备注:《 距交明9天	2024-06-19 NY
旨 外亲管理 ^	北欧 約準 240311062395-3		
外采单 14	2001 第編集合 (初報) (100/10))))))))))))	34件 ¥2 注記・2 瞬間:33.勝間: 2024・05-9 三次:24 対算备注:2 4 超交期9天	10 969E 969E 2024-06-19 NY
我的推举	1552%8群 1552%8群 1552%8群 1552%8群 1552%8群		

标记结算:把发货单标记为已结算,拉发货结算单的时候不再拉出来。

点击橙色按钮即可填写**成交单价**,点击蓝色按钮可以**催单**,点击左侧动作下拉菜单可以**撤单** 和**标记结算**。点击**单号**可以查看订单的基本信息。

#### 「同前贏」 供应销管理。 平台对接 财务,报表 设备 货号 朝匹配 > 单号 颜色 規格 < 催華日期 → □ 开始日期 共1条记录 🏢 下单日期 催单备注 催单日期 😄 國談日期 ≑ 货号 交货日期 前往 1 页 20条/页 - 共1条记录 暂不处理 已处理

# 10.2 我的催单

外采单点击催单按钮后到我的催单页面,可以选择供应商和催单日期。

点击**单号**可以查看订单的基本信息、日志和消息。

#### 订单配料 10.3

「同間贏	3	=								销售目标	产品中心~ 供应链管理	【→ 平台对接 财	务•报表 设置	I ⊻ Q ⊖~ I
1 m/ mm	-	订单配	料 /	列表										
暂不处理 4			12	19314851D	고 문화 수정	741		领职曲	已生成 主生日		¥:*		湖山 丰裕和	
已处理			nu	JE-T 11 3476				0.000		~			anti sissen	
目 外采管理 ~		模拟	朝匹而	ē ~ 1	1号	證号		颜白	1. 	规格		分类		
□ 物料管理 へ		品	牌			订单项备注	店铺		×	沂尾	◇ 创建日期 ◇	目 开始日期	· 结	東日期
订单配料 14		Q												
领料单 <mark>1</mark>		未审	核	已审核	: 忽略									
缺料统计 1		鄣	ź	忽略	从产品中心。	URABH								共 14 祭记录 🔠
物料采购单				动作	图片	单号 💠	() 日本	数量	备注	自定义属性	交货日期 💠	处理完成日期	所属	创建日期
物料库存 ^					000	240311062395-50	zy001							
库存					6	<u>处理中</u> 备货单 巳配料	婚钞 蓋 S	1(#					出来	2024-03-11
入库单						240311062395-4	zy001	. //						
出库单					(h)	处理完毕 备货单	始か 白色 L	414				2024-06-19	张阳	2024-03-11
盘点记录						240311062395-30	zy001 婚纪	3件					张阳	2024-03-11
库存结存					CULA	1999年1993年	白色 M							

点击蓝色按钮即可从产品中心获取配料

点击蓝色审核按钮可以审核未审核的产品。

点击橙色忽略按钮可以忽略产品。

点击**单号**可以查看基本信息和配料情况,在配料情况页面点击+物料按钮可以新增物料,在 此页面下面有从产品中心获取配料按钮和同步物料到产品中心按钮。点击动作下拉菜单可以 编辑和删除。如下图所示:

查看					×
基本信息		情况			
+ 100年4	图片	料号	品名	颜色	单位用量
布料					
:	st.	AD	布料001	白色 ‴	10米
编辑		ь©	右料001	白色	10米

从产品中心获取配料 同步物料到产品中心

# 第11章 物料管理

## 11.1 领料单

为了控制材料领用和发出而采用的一种内部凭证。它记录了领料单位、领料人员、领用材料的名称、规格、数量、用途等信息,并经过相关人员审批和签字确认后生效。

点击**订单单号**可以查看基本信息,手动扣料,自动扣料和相关订单。在手动扣料页面点击蓝 色**领料**按钮可以领料,点击**打印**按钮即可打印领料单。在自动扣料页面点击**打印全部**,即可 打印领料单。

(17)11111111111111111111111111111111111	Ξ		查看							×
	领料单 / 列表		基本	5.8. <del>-</del>	动相料物料 自动	日料物料 相关订约	μ.			
			558	FT60:2	0317 48:					
可外乘	CERNALLYEE V ANC			图片	料号	颜色	数量	便料数量	物料机动用	看注
		已始成		布料						
				<b>A</b>	A.Ø 右科001 布科	白色 ##	380₩	0迷	王麻子	ceshiAaaab
	#8 ¢	1] 1] II			ь©	白色	380 <del>%</del>	Q.H.	李四	ceshiB
	2406141437146Ø	5 1			4544001 4544					

## 11.2 物料采购单

(同) 前赢	Ξ								销售目标	产品中心~ 俳	·应修管理。 平台	対接 財务・振行	10 M	±Φ	Ø۲	363日 🕶
我的解单 1	物料采购	单 / 列史	ŧ												967 P	Î
撤单记录		近交期	今天 明天 后天 4-7;	天 7-15天 本周				过交期 1天	2天 3天 4-7天 全部							1
外来退货		状态	新的下师 接师 部分	收料 收料 拒绝												
- 物料管理 へ	单号		交货日	明 ~ 🗇 开始	6日期 -	结束日期 4	新注	料号	品名		物料供应商		۵			
订单配料 14																-11
領料单 🚺	1016	下单												共 10 祭记		2
缺料統计		动作	单号 ≑	物料供应商	状态	交货日期	确认交期	审核日期	下单日期	完成日期	1	前注	0131	日期		11
物料采购单			2405271432189	物料供应商	「単す」	2024-05-31	2024-05-31	發的日 2024-05-27	發的日 2024-05-27				968 202	4-05-27		
宿料库存 ^		编辑 表194	2405271350127	李四	下单	2024-05-28		张阳 2024-05-27	张阳 2024-05-27		1	12	张臣 202	1-05-27		
库存		ad#7.						张阳	张阳				202	1		11
入库单		:	2405200951153	物料供应商	服单	2024-05-31		2024-05-20	2024-05-20				202	1-05-20		

点击单号可以查看基本信息、采购单项和日志,在采购单项页面点击蓝色**收料**按钮可以收料, 点击橙色**收料完成**按钮可以收料完成,点击动作下拉菜单可以编辑。

查看										×
基本(	自息	采购单项	日志							
收耗	- W	料完成	打印							
	动作	图片	料号	颜色	数量	进料单价	收货数量	完成日期	备注	物料备注
	布料									
	:		b [] 布料001 布料	白色 111	10卷	¥1	<u>0巻</u>			
1	女料 女科完成									
ŝ	扁損									

点击物料采购单页面的**编辑**按钮填写交货日期可以修改交货日期,点击右上角的**新增**按钮可 以新增物料采购单。可以新增一个或多个物料。新增页面如下所示:

* 交货日期			备注			
#1						移除
×	*料号品名		*用料数量	*数量	* 进料单位	备注
+	*进料单价	元	供应商	~		//
#2						移除
×	*料号 品名		*用料数量	*数量	*进料单位	备注
+	*进料单价	元	供应商	~		
				+更多		

物料采购单点击新增按钮, 弹窗录入交货日期、备注、料号品名、用料数量, 进料单位、进料单价、供应商等。

# 11.3 物料库存

## 11.3.1. 库存

的高赢							的地目标 7%品件	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1日本 平台対	滚 网络•摇歌	12m ± 0 0~	BKRD
	库存 / 列表							1.	state ~	~ 熟益人母	库存快服 库有	75577
	未盘赤 超	过一个月 超过两个月	超过三个月 超过半	年 超过一年			1094 HEND	1 麻谷子館<=0	库存量>0			
▶ 外採管理 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	144-15	副名		科目		1014410.02705		加尔位		Q		
- 100444 1002300 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·												
1742 <b>0</b> 884 <mark>14</mark>	全部 广州仓	苏州仓										
	下號 ~										約3条记录	
	回 动作 图片	料号 🗇	颜色	库存量	手动锁定量	报题题	仓库	用料单价	供应商	香注	最后盘点日期 😄	
1007013783040		ь © #s#4001 #s#4	白色	500% = 5 <b>%</b>	o∺∈= o∰	obic= oite	广州仓	¥z	李四			
	入库	AD	白色									
库存	出席 2.	#5#4001 #5#4	+++	5003€ = 549	0346= 0489	0346= 0469	7****H-E0	¥ 0.1	王麻子			
	手动物定库存量。	A.⊡ #3¥4001 #5¥4	白色	13000米 = 1 30米	0345= 0466	03代= 04節	755州·金 a-1-1	¥ 0.08	王麻子			
								<	1 > 8	6 往 1 页	20条/斑 ~ 共3条	\$55h
	-											
thetworkster												

## 盘点

当第一次使用库存或者固定周期对库存进行盘点,用1区域的库存盘点功能,选择需要 盘点的仓,进入盘点页面进行盘点。

## 导入盘点

完成和库存盘点一样的功能,不过是用 excel 导入。

#### 库存快照

对整个仓库当时的库存情况下载成 excel 文件。库存快照可以单仓或多仓同时下载。

### 库存结存

特定时间点上仓库中实际存有的货物或商品的总量。

## 入库

产品入库是指将采购或生产完成后的产品,经过一系列必要的手续和流程,如卸货、清 点、验收等,最终将其储存在仓库中的过程。

### 出库

已经完成生产并经过质量检验合格的产品,按照既定的计划和流程,从生产车间或仓库中取出,并准备发往客户的过程。

## 手动锁定库存量

手动更改库存数量。

## 编辑

修改产品的出入库数量。

### 11.3.2. 入库单、出库单

入库单是指当货物或商品进入仓库时,由仓库管理人员填写的单据。它是记录货物进入 仓库的详细信息的凭证,详细记录了货物名称、数量、规格、入库时间、供货单位等信息。

出库单是指当货物或商品从仓库中出库时,由仓库管理人员填写的单据。它是记录货物 出库信息的凭证,包括货物名称、数量、规格、出库时间、收货单位、领用人等信息。

「同一個」	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
暂不处理 4	盘点记录 / 列表
已处理	类型 皇高 金亏べ
目 外采管理 ── ─	料号 品名 物料供应筒 ∨ 岸位 0
協称管理 ^	
订单配料 14	全部 广州仓
领料单 1	東の路をまた。 第3日 日本 1月11日 日本 1月11日日本 1月11日年 1月11日年 1月11日年 1月11日日本 1月11日日本 1月11日日本 1月11日年 1月11日年 1月11日年 1月11日年 1月111日 1月111日年 1月111日年 1月111日年 1月111日年 1月111日年 1月111日 1月11111111
缺料统计	□ 图片 科号 ↓ 颜色 数量 利余数量 用料单价 小计 数量 仓库 备注 创建日期 打印日期
物料采购单	前无数误
物料库存    ^	〈 1 〉 前往 1 页 20条/页 * 共0 条记录
库存	
入库单	
出库单	
盘点记录	

**盘赢**是指企业在进行库存盘点时,发现实际库存数量超过了预期或记录的数量的情况。 简单来说,盘赢就是实际库存量大于账面库存量的情况。盘亏则与之相反。

「同前赢	<b>=</b>				销售目标	产品中心~	供应链管理~	平台对接	财务・报表	设置	<u>+</u>	Q @∨
暂不处理 4	库存结存 / 列表											
已处理											共	1 条记录
旨 外采管理 ── ~	结存时间	结存仓	结存方式	料号数		总货值		练人		T	载	
物料管理 ^	2024-06-14 16:47:06	苏州仓,广州仓	手动	2		2090		张阳		生	成下载	2件
订单配料 14							< 1	〉 前往	1页	20条/	页 -	共1条
领料单 <mark>1</mark>	-											
缺料统计												
物料采购单												

# 11.3.4. 库存结存

**库存结存**,也称为库存余额或库存存量,是指在某一特定时间点,仓库或系统中存储的 货物的数量。这个数量是入库货物与出库货物之间的差额,代表了企业当前可用的库存量。

# 第12章 生产管理

## 12.1 待领料

「同意」	25 約10日時 产品中心 - 供店製物店、 干台灯像 財路・服務 (22 ± Δ 〇~ 計算
库存结存	侍姬科 / 列表
<b>107</b> #4	げや田 今天 晴天 長天 小天 本園 けや田 1天 2天 3天 47天 全部 田田 たたたたたたた
● 生产管理 へ	<b>秋季</b> 新的 已派集 组产中 生产结束 出货结束 取用
待领料 🤨	4-544 2018 180 m 46 (-1-120) H
生产订单 🗸	<b>沖縄 デ細5 デ細4 デ細1 デ細2 デ細3</b>
待派单	(KRMUCEAC → 単位 接位 超位 対応 対応 分列 → ○
I# <mark>13</mark>	□ 品牌 ◇ 「 朝 <sup>2</sup> ○ 1 (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
nten ~	
符尾查	己華城 未审核 忽略
東面记录	作品の第4例 共工会社会 (田)
生产记录	四月 前号 产様 英戸 投号 教諭 前注 自定又能性 文波日期 分校 前注目期
IA	24031106295-612
□ 库存管理 ^	- 1000 P=662 2件 第6月 2024-03-11 NV 2024-03-11
库存	City (City)
盘点单	< 1 > 前往 1 页 20余/页 * 共1 新记录

待领料是指在生产过程中,为了进行下一步的生产或加工,需要等待从库存或其他供应 源领取的物料或原材料的状态。

## 12.2 生产订单

## 12.2.1. 定制单、标品单

们前赢	Œ		销售目标 产品中心 《供应银	管理〜 平台対接 財务・报表 设置 ± △ ⊖〜 张阳▼
库存结存	生产订单 / 列表			
\$勿\$4	近交期 今天 明天 后天 4-7天 本周	过交期 1天 2天 3	天 4-7天 全部	
● 生产管理 ^	状态 新的 已派单 生产中 生产结	東 出货结束 取消		
待领科 1	特殊加急撤单 在户取消			
生产订单 ~	Prists Prists Prist Prist Prist 2 P	1003		
待派单へ	模糊匹配 > 单号	报号 颜色	规措	分类
定制单 🔒		创建日期 ~ 四 开始日期	- 结束日期 经办/店铺	~ 经办人 ~
标品单 🚺				
工单 13	手动派单			共3 统记录 3 款 8 件 🔳
照单 ~	□ 动作 前把 問片 单号 ⇒	产线 客户 货号 😄	数量 生产单价 备注	自定文届性 交货日期 😄 经办 创建E
待尾查	(@)2403070	26053 Mildred O Imagenia Zy001		24/0
尾查记录		产线1 Mildred OI 增少	1件 ¥10 产品备注	SZ 2024-
生产记录	199 Bit AE (6) (8)	avarna Mildred O		
IA	2402290381	D4 C ceshi-xianh 产税4 Niideed OI 路沙	uo 1作 ¥80 hgjhgjhg	%印 NY 2024-1
◎ 麻存管理 ^	Winner 将指定利单	avarrria 🕮 S		
库存	T817551096	80982 kau****** FEI_LIAO		司朱月日
盘水中	□: ♥ 個 級 (新加) 物論示判单	アニ記E1 Akh******* 対面化ウ ・	6bag ¥1	2023-10-18 SZ 2023-

**手动派单:**手动派单是指生产管理人员或派单员根据生产需求、人员技能、设备状态等因素, 通过人工判断和决策,将生产任务或工单分配给相应的生产人员或团队的过程。

**自动派单:**自动派单是指利用计算机技术、自动化算法和智能系统,根据预设的规则和条件, 产品中心自动将生产任务或工单分配给最合适的生产人员或团队的过程。 **转产线**:为了满足客户需求,对现有的生产线进行调整,以生产不同种类的产品或调整同一 产品的生产规模。

12.3 工单

网门前赢	=									销售目标	产品中心〜	供应儲管理。	平台对接	財务・报表	设置	<u>+</u> (	1 0-	
±5#5	工单 / 列表																	
Madel	近交期	2024-06-20 2024-06-21 20	024-06-22 2024-0	6-23 2024-06	i-24 2024-06	-25 2024-06-26 202	4-06-27 2024	1-06-28 2024-06-2	9 2024-06-30	2024-07-01 20	24-07-02 20	24-07-03 202	4-07-04 20	024-07-05				
	过交期	1天 2天 3天 4-6天 7-10天	11-15天 >15天 :	全部				加加		****								
● 生*管理 ^	状态	新的 生产中 生产结束 尾橋	對結束 出货结束 马	21肖				特殊	加急撤单者	17停 在产× 未出	出货 未打印							
待领料 1	上序完成情况	未开始 生产中 已完成	advalues of															
生产订单 ~	<b>戸</b> 段 丁成	一致5 一残4 一残1 一残2 脱筋 车線 編鉄	r=9823															
待派单 ^	100 F	-			46.00		45./4		10107		- A#			- 10				
定制单 3	4风和时空间G ◇ 単 座白	下前日期 >		. 17	中日期	行かり決議		经办人	706110	备注	7392			RIAN <del>T</del>				
标品单 🚺 🔽		T APPRING			1													
I¥ 💶	减发 生产完成	扫描生产完成 打印 -	~ 标識級 ~	下敷~										Ħ	E 13 魚记湖	1款4	51# (1	
日本 現単 へ	I MAR BUA	单号 ≑	产线	器音 ≑	备注	白定义属性	数量	交货日期 💠	经办	开工日期	最近工	凉 下	⇔日期 ≎	派华日期	¢	打印E	HB ¢	
订单限单	80		and a					2024-03-05										
工单限单	- 7	240307166718	7 soci 客户/Mildred O	29001	Q.		1件	(IB)	引()日 1	æ				2024-05	-29			
待尾查	#3	1108	lavarria	IE S				计划完成日期:20 24-06-01										
尾查记录		(@)240420078754- 4-4 Ø	产统1	zy001 婚龄	a_	陶图:36;腰图:	1/‡	计划完成日期:20 24.05.20	张阳	Ø.				2024-05	-27			
生产记录	1	and s		L		-		24/03/50	34									

**派发:**将分配好的任务以工单的形式派发给相关人员。工单可以通过纸质单据、电子邮件、 系统通知等多种方式派发。

**生产完成**:生产处理的订单,工厂尾查并且货已经送到,这里可以将生产完成的工单收掉。 **扫描生产完成**:在生产过程中,为每个产品或工序生成唯一的二维码,通过扫描二维码来记录生产信息。

打印: 点击打印按钮打印工单。

下载:点击下载按钮下载工单。

## 12.4 跟单

是指在企业运作过程中,以订单为依据,对已接来的订单进行生产安排,并对生产进度进 行跟踪,确保按期将货物送到客户手中的一系列活动。

## 12.5 待尾査

「同間」	=			納售目标 产品中心、	、 但应碰管理 ~ 平台对接 財务・报表	1928 ± 0 0~ 1938				
	待尾查 / 列表									
	近交期 2024-06-26 2024-06-27 2024-06-28 2024-0	6-29 2024-06-30 2024-07-01 2024-07-02	2024-07-03 2024-07-04 2024-07-05	2024-07-06 2024-07-07 2024-07-08	2024-07-09 2024-07-10 2024-07-11					
	过交期 1大 2大 3大 4-6大 7-10大 11-15大 ≥15大 特殊 加急 暫停	210	(BIL9E)							
	产线 产线5 产线4 产线1 产线2 产线3	产线、产线5 产线4 产线1 产线3								
	工成 裁罚 车缝 缝脉									
	標稿匹配 > 单号 给号	#864	1016	9% × 88						
	1998日期 - 西开始日期 - 拓東日期 -	わ/店舗 〜 経わ人	\[         \]     \[							
<b>R#</b> ^	-									
订申题申	<i>μ</i> α					共2条记录 🏢				
工作现件	· 动作: MUR: 图片: 单语 ↔	产级 超号 ⇒	备注 数量	交協日期 ⇒ 经机	> 派单日期 ⇒	生产完成日期 💠				
待尾查 🙎	□ : (1)240420078754-4-4 C (2)240420078754-4-4 C	产线1 型約 客户: 2y001	胸围:36;腰围:4 1件	计划完成日期2024-05-3 张母 0 SZ	B 2024-05-27	2024-06-26				
尾查记录		L								
	: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	产统1 增约 客户:	<b>附图:36:腰图:4</b> 1件	计划完成日期2024-05-3 张纲 0 SZ	8 2024-05-27	2024-06-26				
	addine and a second	<u>.</u>			/ 1 \ m/+ 1 m	205.05 - + 2 602.8				
					( ) HOGE 1 34	2018/00 * 34 2 181638				

生产订单尾查是在订单生产的最后阶段进行的一项检查工作,主要目的是确保产品质量、数量以及相关的文档信息都符合订单的要求和客户的期望。

## 12.6 尾查记录

尾查记录通常指的是在产品全部生产工序完成后,所进行的一系列查货和记录工作。这 一过程旨在确保产品质量符合标准,同时记录产品的生产状态、检查结果等信息,以便后续 的质量追溯和管理。

「同間贏	Ξ		朝集目标 产品中心~ 供应器管理~ 平台对	要 财务・报表 设置 ⊻ 众 ⊝∨ 张阳。
定制单 3	生产记录 / 列表			
板晶体 1	生产情况 已结束 未结束	需半检 是 否	半检情况 已半检 未半检	
I# <mark>13</mark>	特殊 加急 警停 工价是0 产线 产线5 产线4 产线1 产线2 产线3	超期情况 已經明 未起明		
跟単うな	工序 製版 车编 编铁			
订加跟单	欄欄匹配 ∨ 単号 内部单号	授号 颜色	規格 臺户	IA V
工单跟单	生产开始日期 🗇 开始日期 🔍 Q			
待尾查				
尾查记录	给来工序 半给202 编辑工作 下號 ~			共1 新记录 🔠
生产记录	□ 动作 图片 单号 ⇒ 产线	货号 ⇒ 数量 工人 工序	工价 小计 总工价 交货日期 😄 生产	情况 半检情况 备注
IA	T8175512002438464	FELLIAO	开始 27 1	r2024-05- 0:14:58
◎ 库存管理 ^	□ : ♥简赢 □ 「%*! 	1월69 6bag 1902 车础 -	42. +1 ¥1 ¥6 2023-10-18 結束 工价情報 4.1 27 /	:2024-05- Ø. :4:58:52
库存			±27	41长·0
盘点单			< 1 > 前	(社 1 页 20条/页 ▼ 共1条记录

# 12.7 生产记录

结束工序: 勾选一条或多条生产记录点击结束工序即可结束生产。

半检通过: 半检之后符合标准的即可进入下一流程, 不通过的需要返工。

编辑单价:点击编辑单价按钮即可改变产品的价格。

点击动作下拉菜单的删除按钮可以删除生产记录。

点击单号可以查看基本信息和日志。

# 12.8 工人

点击工人页面右上角的新增按钮即可新增工人信息。

编辑					×
基本信息					
*姓名	工人1		* 工号	001	
*电话	121		*入职时间	2023-09-28	
备注					
负责上序					
全选					
☑ 裁剪	✓ 车缝	☑ 缝珠			
所属产线					
全选					
产线5	✓ 产线4	☑ 产线1	☑ 产线2	☑ 产线3	
					提交关闭

点击左侧动作面板的下拉菜单的**编辑**按钮可以编辑工人的信息,包括工人的基本信息、备注、 负责工序和所属产线。可以选择工人负责的工序和所属产线。

# 第13章 库存管理

「同前贏	Ξ		940	·日标 本品中心··· 供应链管	■ <u></u>	<u> 28 ± 4 0 389</u> -
待派单 ~	库存 / 列表	1.	初始化入库 ~   + 调拨		入出库 ~ 库存快照	库存结存 清除库存
工单 13	库存数量情况 数量>0×数量<=0		报警情	<b>況</b> >报警数量 <=报警数量	t	
関単 ン	2014		ma	+01449	uter Ann	
电逻辑打开收藏夹	25 万英 数量。最小 , 数量。最大 条件	nabi-	· #\$2.#t	798112	Jan 1 <u>.7</u>	
尾查记录				•		
生产记录	全部 1 店铺1 店铺2 NY	店捕3 SZ				
IA	展开 下戦 ~					共7条记录 🔠
⊖ 库存管理 ^	□	分类	作业区数量	货架区数量	锁定量	在途量
库存	1 1 001					
盘点单	001 2.		211赛	0葉	1套	0齋
发货待拣	<b>-</b>		- <i>10</i>	2/8	* Db	0/8
拣货清单			114	01+	11+	01+
待上架	ceshi-xianhuo	調査シ	0/#	1件	0/#	0/#
调拨单	Le <b>WAR</b> WEDNA					

# 库存盘点

当第一次使用库存或者固定周期对库存进行盘点,用1区域的库存盘点功能,选择需要 盘点的仓,进入盘点页面进行盘点。

### 初始化入库

将现有的货物或原料的库存数据首次输入到系统中,以便系统能够准确地记录和跟踪库 存的变动情况。

#### 调拨单

库存中的申请要货、申请调入、申请调出都会生成调拨单。

#### 导入入库

产品导入入库是指企业将采购或生产完成后的产品,经过一系列必要的手续和流程,如 卸货、清点、验收等,最终将其储存在仓库中的过程。

## 导入出库

已经完成生产并经过质量检验合格的产品,按照既定的计划和流程,从生产车间或仓库中取出,并准备发往客户的过程。

### 库存快照

对整个仓库当时的库存情况下载成 excel 文件。库存快照可以单仓或多仓同时下载。

### 库存结存

系统会在每个月的最后一天 23 点 59 分, 定时自动结存当月数据, 保存当时的库存情况, 方便以后查询。

#### 清除库存

减少或消除库存中积压的商品。

### 入库、出库

单个操作该 sku 的出入库。

## 13.2 盘点单

库存盘点单是库存管理过程中定期或不定期地对仓库各个库位进行清点,并记录账面数 量与实际清点数量差异的单据。 在待发货中点击发货,表示订单进行发货,接下来就要从库存拣货。

可以直接批量拣货,也可以单个拣货,单个拣货可以部分拣货(拣货数量小于需发货量),

查看				>
基本信息日志				
订单项号 240411148730	状态	处理完毕	所属 张阳	
创建日期 2024-04-11	交货日期		交货完成日期	
产品信息				
货号 zy001	分类 女	<b>智</b> 约	品牌	
规格 S	颜色《	I色	数量 1件	
自定义属性				
拉链:长拉链				
图片				
备注				
注记				
海关信息				
海关编码 1690002112	中文品名	山服	英文品名 lifu	
重量 0.1	申报额 1			

**生成拣货清单**, 这是提高拣货效率很重要的一步, 选择需要拣货的记录, 点击生成拣货清单, 生成的拣货清单系统会自动合计每个 sku 需要拣货的数量, 并且会根据仓库库位计算拣货 最优路径。根据最优路径在仓库中走一遍, 即可对拣货单拣货完毕(最优路径是仓库设置库 位的顺序和 sku 所在库位自动智能计算)。生成拣货清单后, 该待拣货记录单号下会显示 绿色的"拣货清单"字样, 不能再次生成拣货清单。

可以直接打印该拣货清单去仓库拣货,拣货完成后,在下面点击拣货按钮,即该清单拣货完毕。也可以在简赢小程序中,用小程序扫码拣货。

拣货清单查看页用页签显示不同的视图来看待拣货的情况。

## 13.4 拣货清单

参看发货拣货的"生成拣货清单"一节

ling)词题	≡		销售目标 产品中心~ 供应链管理~ 平台对接 『	胡务・报表 设置 ⊻ ♀ ♀ ♡~ 张阳▼
生产记录	待上架 / 列表			Í
	货号颜色	規格		
◎ 库存管理 ^				
库存	全部 1 店捕1 店捕2 NY 店捕3	SZ		
盘点单	_			共 13 祭记录
发货待拣	□ 动作 图片 货号	頗色 规格	数量	仓库
拣货清单				-
待上架	001	EB XL	95	」占捕2
调拨单				
报损单	001	田培 M	4	1
拣货记录				
上架记录	001	日色し	50	NY

产品质检时已经选择了需要向那个仓库入库,接下来就出现在待上架列表中。

可以批量上架,也可以单个上架,单个上架的时候可以部分上架(上架数量小于已质检数量)。 该上架操作可以在简赢小程序扫码操作(在仓库中手机操作更方便)。

## 13.6 调拨单

库存中的申请要货、申请调入、申请调出都会生成调拨单,调拨点列表右上角的申请调入也可以批量新增调拨单。

调拨单有申请调入和申请调出两个方向。

#### 申请调入

流程: 我方申请调入--对方受理--对方拣货--我方上架,对方受理环节也可以拒绝。

## 申请调出

流程: 我方申请调出--我方拣货--对方上架

新创建的调拨单可以删除,进入流程的调拨单不能删除。

## 13.7 报损单

库存中的报损操作,生成报损单,在这里记录,没有审核的报损单会出现在主工作台的待办 事项中。

报损单审核前可以编辑和删除。审核可以通过或拒绝。

## 13.8 拣货记录

拣货记录是指在拣货作业过程中,对拣选的货物、数量、拣货时间、拣货人员等相关信息进 行详细记录的过程。

### 13.9 上架记录

上架记录是指将到达仓库的货物接收后,经过一系列处理(如检验、分类等),最终放置到 指定库位,并记录其位置、数量、批次属性等信息的过程记录。

## 13.10 入库单

所有入库操作,都会生成入库单,记录在这里,可以打印或下载。

## 13.11 出库单

所有出库操作,都会生成出库单,记录在这里,可以打印或下载。

## 13.12 盘点记录

盘点记录是指在进行库存盘点时,对仓库中实际库存数量与账面库存数量进行比对,并详细 记录盘点结果、差异、原因及处理措施的一种书面或电子文档。

## 13.13 待出库

商品或货物已经完成了相关的订单处理流程,但尚未从仓库中实际发出或离开仓库的状态。

## 13.14 库存结存

系统会在每个月的最后一天 23 点 59 分, 定时自动结存当月数据, 保存当时的库存情况, 方便以后查询。

# 第14章 收货管理

## 14.1 待收货

采购、生产、退货、返工等所有需要收货的数据,都会进入这个列表进行收货。

「同間」	Ē	销售目标 产品中心~ 供应储管理~ 平台对接 财务・报表 设置	业 Q Q~ 涨阳▼
盘点单	待收货 / 列表	2.	供应商未发货
发货待拣	<b>类型</b> 外采 生产 外采返工 生产返工 退货返工 库存返工		
拣货清单	精确匹配 > 单号 内部单号 货号	颜色	
待上架	供应商 > 收货人 > 经办店辅 > 经	助人 ~ 0	
调拨单			
报损单			+1000
拣货记录		10-00 mm	
上架记录	□ 私用: 20/5 106/205-20 24/031/06/205-20 70/01	NGERTER NGEA ELIP	enkeltike 🗢
入库单		<u>路注:</u>	2024-06-19 10:15:48
出库单	小程: 小程:	<b>羽扫描</b> 收货小	
盘点记录	日 : 24031102295365 2,001 程序。     世史 3 程序。     世史 3 胸閉:     世史 4 月前日 1 日本 1	张阳 33:腰围:4 2 2024-06-19 10:14:03 张阳	2024-06-19 10:13:05
待出库	For the second	音注之	
库存结存	240611037014-1 LJ         2y001         小程5           二         ・         英型: 外承         環地・         10         原間部	狩扫描收货	2024-06-11 10:48:15
● 收货管理 へ	Statuan Statuan S      S	8111-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-	
待收货 3	选中了0%记录	< 1 > 前往 1 页 20条/	/页 🍷 共3条记录

## 收货

收货后进入待质检,需要质检人员后续质检操作。

#### 收货并质检

收货并质检通过,跳过质检步骤,直接进入仓库待上架。

#### 扫描收货

到货后,使用扫描设备扫描商品的条码,快速读取商品信息。将扫描得到的商品信息与订单 信息进行比对,确认商品的数量、规格、批次等是否一致。

#### 扫描收货并质检

扫描收货并质检通过,跳过质检步骤,直接进入仓库待上架。

## 收货并上架

收货并质检通过,同时选择仓库和库位上架。

## 供应商未发货

外采单,供应商已经将货送到,但未在系统中发货,这里可以进行强制将货收掉。

## 14.2 待质检

各种类型的收货,都需要进行质检,质检通过或返工。质检通过则选入货仓,上架入库。 返工则数据进入主工作台的我的返工列表中,同时在待收货又生成了一条收货记录,等待返 工货到后再次收货。

## 14.3 收货记录

收货记录是确认货物已经到达并接收的重要依据。通过记录,企业可以清晰地知道哪些 货物已经收到,哪些还未到达或存在异常情况。这个过程通常包括货物的数量、规格、质量、 来源等信息的核对和记录,以确保收到的货物与订购或预期的一致。

### 14.4 质检记录

质检记录是判断产品质量是否合格的重要依据。通过对检验数据和结果的记录,可以及 时发现产品质量问题,并采取相应的措施进行纠正和改进,从而确保产品质量符合要求。

## 14.5 预称重

称重人令牌	校验
单号	
重量	

返回

预称重是指被称量物体通过简单操作,在极 短时间内称出大概质量值的装置。这一过程 通常是为了在正式称重前对物体的质量进 行初步估计或校验,以提高后续称重的准确 性和效率。

点击预称重页面输入称重人令牌单号和重 量即可预称重。

## 14.6 返工单

产品不符合预定的质量标准时返工到工厂。

## 14.7 客户退货

同前赢	Ξ			9	増目标 产品中心~	供应経管理〜 平	金対接 財务・接表	i0∰ ± Ω	⊙~ 358 <b>•</b>
盘点记录	畜户退货 / 列表								
待出库	標礎匹配 ∨ 単号	颜色	规格	索户	退货运用	19			
库存结存	<b>退货日期</b> → □□ 开始日期 - 结束日期 Q								
② 枚货管理 ^									
待收怨 5	等收货 已收货 处理中(1) 已入库 弃件								
待顾检 27	<b>秋田 </b>	1.000	1	1			1	共0级记	
收货记录		货号 数量	退货原因	算是退回 題集	近年号 原发	惯单号	原运带号	退货日期 💲	
<b>西检记录</b>						< 1 >	前往 1 页	20条/页 * 共	0
<b>灰</b> 杯里									
客户误告									

收货:是指接收方在货物到达目的地以后接收货物,并将货物所有权转移给接收方的过程。

**弃件:** 弃件是指由于各种原因而被放弃的包裹或货物。

## 14.8 供应商送货单

供应商送货单是指供应商在将货物交付给采购方时所使用的单据。它详细记录了交付 货物的种类、数量、规格、单价、总价、交货日期等关键信息。送货单是供应商向采购方 确认货物已交付的正式文件。

# 第15章 发货管理

## 15.1 申请运单

「同間贏」	<b>=</b>		創催目标 产品中心〜	供应始管理◇ 平台对接 财货・报表 设置 ± □ □◇ 张阳▼
	申请运单号情况 运单号异常 运单号正常	打印情况 已打印 未打印	上传情况	巴上传 未上传
待出库	状态 新的 待处理 处理中 处理完毕 发货就绪 部分	交货 交运		
库存结存	订单标签 标签1标签2			
① 收货管理 ^	<b>模糊匹配</b> > 单号 货号	颜色	分类 > 收货人	<u>s</u>
待收赏 5	交货日期 🗸 🗊 开始日期 - 结束日期 订	单项备注 Email	国家 く 留份	店舗
待肠检 27	所属 ン 发货备注			
收货记录	无运单号 有运单号 撤回再申请			
质检记录	由講道单号 - 获取简单 合并断包			共 29
预称重	□ 旗帜/标签 图片 订单项号 ⇒	当号 ⇒ 申请数量	成交单价 交货日期 😄	省注 创建日期
返工单	L 240701332200 D	推荐迎道		書户請售商品(Ching)所属张阳 漫头信息
客户退货	订单号:240701332200 (7)已结清			
供应商送货单	240701332200-1 @ <del> 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 </del>	zy001 测试名称 1件 缩约 订单数是1件	\$100	2024-07-01
□ 发线管理 ^	海关價惠	₩ M		
申请运单 22	《 240227050300 Ø 订单号:240227050300 Ø 已续满	推荐委道		多户Mildred Olavarria(United States/USAICA)所属非因 漫关虚思
待发货 3	240227050300 @	zy001 1件	2024-07-31	

申请运单号:点击申请运单号按钮即可申请运单号为发货做准备。

获取面单:点击获取面单即可获取到订单的中文和英文地址。

**合并/拆包**: 合并就是将多个包裹或发货单合并为一个包裹或发货单进行发货, 拆包就是拆包可以指将一个大包裹拆分成多个小包裹进行发货, 当客户需要将多个订单或商品分别发往不同的地址时, 就需要进行拆包操作。选合并还是拆包根据实际情况选择。

## 15.2 待发货

产品准备完毕(备货完毕、外采完毕、生成完毕),已经入库上架后。销售订单则会自动生 成待发货记录,等待发货。

「同間」	=			销售目标	、产品中心〜 供应機管理〜	平台対接 財务・投	■ 後輩 ± Q ⊖~ 500
待出库	待发货 / 列表 近交期 今天明天	后天 4-7天 本周	过交期 1天 2天 5	天 4-7天 全部	13	殊加急现货已接	外采 生产
库存结存	运单号情况 有运单号	无运单号	打印情况 已打印 未	ŦJED	15		***
也 收货管理 ^	国际快递 急速 伟邦	佳成 上海剑展 DHL公司 渦峯 顺司	国际 速奏通无忧 胜琪 邮政1	官方-欧洲 云途 邮政劳	Whesb 亚马逊物流 UBI 国内	決通 祥威 明儲	
待收货 3	精确匹配 ~ 单号	按号	颜色	大风卡	8	分类	
待质检 10	收给人	交货日期 🗸 🗎 开始日期	- 結束日期	订单项备注	Email	国家	
	爾份	- Bittle	FFIM ~				
质检记录							
预称重							
	1. 发货打单 送债 自提	标记发货 扫描发货打单	行印面单 合并/拆包				共3条记录
客户退货	□ 加442 四片	J单项号 ⇔ 器号 ⇔	发货数量	备货情况	交货日期 💠	备注	创建日期
供应商送货单	240219033567 @订单号:	240219033567 🖓 已結清				<u>金户纳益</u> 7	意孟(Ching)所属张阳 海关信息
		240219033567 U zy001 気気就绪 増か/品牌1 調防 M	1 配线数量:0 订单数量:1件	SZ:1	2024-02-27	产品备注	2024-02-19
申请运单 24	2. 18175512002438464 @	J单号:T8175512002438464 <sup>[2]</sup> 有欠款 测试	发货备注		書户Haj****	***(PakistanPunjab) ( ak	0
待发货 3		(a)T817551200243846 FEI_LIAO	5				
发货单	□ 👽 简赢	10 婚纱 使货就绪 前1533	配货数量:0 订单数量:6bag	12:6	2023-10-18		2023-10-17
发货批次发货反馈	□ 💙 简赢	231122093921 C FEI_LIAO 艾贷款绪 婚纱	6 配货数量:0 订单数量:6bac	店铺1:6	2023-10-18		2023-11-22

1 区域显示的是设置的国内快递,点击选发货方式进行发货;送货、自提或者干脆只是标记 发货;2 区域如果系统设置中设置了欠款发货需审核,则不能选择发货,需要先到财务报表 中审核;如果决定某待发货记录暂时先不发货,则点列表后面的暂不发货按钮,将该条记录 移入暂不发货列表。



## 15.3 发货单

#### 上传跟踪号

将跟踪号批量上传到电商平台 (淘宝、亚马逊等)

称重: 电脑连接电子秤, 扫描单号/跟踪号, 电子秤感应重量, 提交, 为包裹称重。

**循环发货**:如果是通过其他方式打印的面单,在待发货发货后发货单是交运状态,需要填入 跟踪号后才能变成交货完成,填入跟踪号这个动作可以和称重合并,就是循环发货。

### 添加跟踪号

交运状态的发货单如果只是让其到交货完成,无所谓跟踪号的正确性,可以批量添加跟踪号, 让发货单状态转换。

## 发货备注 (批量)

批量给发货单添加备注

#### 编辑备注

给发货单单个添加、编辑备注

#### 编辑附件

有时候发货单是有附件的,发货人员这里给发货单添加附件,该附件会显示到订单中让业务 员查看到。

## 标记结算

把发货单标记为已结算,拉发货结算单的时候不再拉出来。

#### 15.4 发货批次

发货批次是指一次发货的零件或商品视为一个发货批次,通常按照发货日期或特定规则 进行定义。每个发货批次都有唯一的标识,如发货批次号,以便于追踪和管理。

## 15.5 我的送货单

送货单是供应商在将货物交付给采购方(客户)时所使用的单据。它详细记录了交付货物的种类、数量、规格、单价、总价、交货日期等关键信息,是证明收货人签收货物的重要凭证。

### 15.6 发货反馈

当简赢和货代或快递 erp 对接后,简赢中待发货中发货,同时会向对方 erp 抛送地址信息,这里查看是否抛送成功,如果失败,对方的反馈信息是什么。进入列表后可以根据单号进行查询。